



Comune di Campiglia Marittima

Segreteria Generale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 7 del 23/01/2023

OGGETTO: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55bis del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs 150/2009.

Il giorno **23/01/2023** alle ore **15:30** nella sede comunale, si riunisce la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **il Sindaco Dott.ssa Alberta Ticciati**

Sono intervenuti i Signori:

		Presente	Assente
Ticciati Alberta	Sindaco	*	-
Bernardini Iacopo	Assessore	*	-
Brogioni Matteo	Assessore	-	*
Camerini Gianluca	Assessore	-	*
Fossi Elena	Assessore	*	-
Zannoni Stella	Assessore	*	-

Assiste **Il Segretario Dott. Andrea Meo**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.69 del D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs. 75/2017, attribuisce a ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, l'individuazione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne conferisce la titolarità e responsabilità;

PRESO ATTO:

che ai sensi del citato art. 55-bis del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dal D.lgs75/2017, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;

del CCNL del 17/12/2020 ed in particolare del capo III Artt. da 33 a 41;

che la struttura organizzativa di questo ente prevede il ruolo dirigenziale;

RILEVATA la obbligatorietà di individuare secondo quanto stabilito dalla legge e dai CCNL di riferimento, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la prevista azione disciplinare;

ATTESA la necessità, pertanto, di istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni superiore al rimprovero verbale la cui competenza è attribuita la Dirigente sotto cui presta servizio il dipendente;

RITENUTO pertanto:

di dover costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari come di seguito indicato, in ragione delle necessarie competenze richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

- Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- Dirigente Settore n. 4, con ruolo di componente ordinario;
- Dirigente Settore n. 2, con ruolo di componente ordinario;

di prevedere che i componenti l'Ufficio, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, siano sostituiti mediante Decreto del Sindaco;

CONSIDERATA l'opportunità, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, di prevedere una diversa composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari nel caso in cui questi ultimi riguardino i dirigenti e cioè personale a cui sono state affidate, con provvedimento sindacale, le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, che, per le competenze attribuite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, e dai CCNL possa individuarsi nella figura del Segretario Comunale l'autorità monocratica competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di funzioni dirigenziali, il quale potrà avvalersi, se del caso, del supporto dei componenti ordinari dell'Ufficio Disciplinare;

VISTI:

l'art. 55-bis del D.Lgs.n.165/2001;

i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale, dirigente e non dirigente, del comparto Funzioni Locali;

il D.Lgs. n. 267/2000;

i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi al riguardo in forma favorevole dal dirigente dei settori 1 e 4, anche quale Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 numero 267.

Con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

per le motivazioni esposte in narrativa, che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate, di:

COSTITUIRE l'Ufficio Comunale per i Procedimenti Disciplinari, competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni nei confronti dei dipendenti:

- Segretario Generale con ruolo di Presidente;
- Dirigente Settore n. 4, con ruolo di componente ordinario;
- Dirigente Settore n. 2, con ruolo di componente ordinario;

STABILIRE che:

- l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie/aree previste dai CCNL del Comparto Funzioni Locali che comportano l'applicazione di sanzioni superiore al rimprovero verbale nei confronti dei dipendenti;
- per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale dirigente a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL n. 267/2000, l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal Segretario Generale in composizione monocratica;
- i componenti l'Ufficio, nei casi di loro assenza o impedimento, sono sostituiti mediante Decreto del Sindaco;
- in caso di accertate incompatibilità e/o casistiche ulteriori in cui si possono verificare conflitti di interesse per uno o più dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari, la composizione dello stesso Ufficio per lo specifico procedimento venga disposta con Decreto del Sindaco;
- l'Ufficio Procedimenti Disciplinari possa essere coadiuvato, per l'attività istruttoria e

su specifica richiesta dal Servizio Personale;

DARE ATTO CHE:

ai sensi dell'art. 55-bis, comma 1, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, la competenza è del Dirigente responsabile del settore presso cui presta servizio il dipendente;

ai soggetti sopra individuati, (Ufficio Procedimenti Disciplinari e Dirigenti) sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari così come previste dal Codice di Comportamento e dai CCNL di riferimento, nonché dai D.Lgs. 150/2009 e 165/2001;

di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. ed alle R.S.U per opportuna conoscenza;

di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio on line del Comune, sul sito web ufficiale del Comune - Sezione "Amministrazione trasparente";

la presente deliberazione eterointegra il ROUS vigente e dispone la disapplicazione delle disposizioni in contrasto con il contenuto di quanto sopra enunciato.

La Giunta delibera altresì a voti favorevoli unanimi di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione ad un obbligo di legge.

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_SC_2023_1.rtf.pdf.p7m	PARERE	20/01/2023
(934436A2C6A9155ACF898AC0BB61EE7AAF969CBA4A4EF56BE407BD58838F3147)			
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE FIRMATO DIGITALMENTE	PARCON_SC_2023_1.rtf.pdf.p7m	PARERE	20/01/2023
(656D98EF6C1ADB96AD3167D48EE5385D59D855B822411C47DF46140B0B01353D)			

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**il Sindaco Dott.ssa
Alberta Ticciati**

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Dott. Andrea Meo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.