

COMUNE CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

ANALISI DEL RISULTATO

Dirigente responsabile
Arch. Alessandro Grassi

MARZO 2021

ANALISI DEI RISULTATI DI PERFORMANCE

La rendicontazione dei risultati di performance relative all'anno 2020 risulta condizionata dalla ridotta dotazione di personale nel Settore, già registrata ed esposta in vari documenti analoghi. In questa occasione tale carenza, specie nel personale esterno, mette in evidenza la difficoltà del pieno raggiungimento di alcuni degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale.

In più, per il 2020, si sommano le difficoltà oggettive ed organizzative causate dalle misure restrittive di contenimento della pandemia da COVID19. In tal senso da segnalare l'annullamento della manifestazione annuale di APRITIBORGO.

Come previsto dalle disposizioni sul contenimento del contagio da COVID19, il lavoro d'ufficio è stato organizzato anche tramite la modalità del "lavoro agile" ed è tutt'ora svolto, tramite rotazione, nella percentuale del 60% dal personale che svolge attività non indifferibili. In questo quadro da segnalare che nel corso del 2020 si sono svolte oltre 80 riunioni, incontri e appuntamenti in videoconferenza. In presenza sono stati svolti oltre 300 appuntamenti dal solo servizio edilizia.

Con apposito atto sono stati individuati quali servizi indifferibili quelli del personale esterno, i servizi cimiteriali e quelli di manutenzione del patrimonio comunale. Il personale assegnato a tali servizi è rimasto in presenza per tutto il periodo considerato.

Da segnalare, infine, che da agosto 2019, in attesa della copertura del posto vacante operaio magazziniere, la gestione del magazzino è affidata al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, geom. Carlo Rosi, inquadrato nel profilo D5.

Gli obiettivi STRATEGICI assegnati al Settore Assetto del Territorio si riferiscono prevalentemente alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche o comunque ad interventi di mantenimento in efficienza del patrimonio pubblico, mentre gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento si riferiscono ad attività istituzionali che la normativa vigente assegna ai comuni.

I risultati complessivamente rilevabili sono positivi ed in linea con la dotazione organica dei Servizi e la qualificazione del personale stesso.

In particolare, in ordine di importanza, si segnala la conclusione dei lavori di efficientamento energetico presso la scuola "A. Altobelli", con tre step diversificati per un importo complessivo di 539.000,00 euro.

Una menzione particolare meritano gli interventi di manutenzione effettuati nei plessi scolastici e tra questi l'installazione di un complesso di

nuovi giochi presso la scuola Marconi. Particolare rilievo assume anche la predisposizione di tutte le misure di sicurezza sugli edifici comunali previste dalle misure antiCovid19.

Con difficoltà gli uffici sono riusciti a completare il progetto del cimitero comunale che prevede l'estumulazione di circa 100 salme con il restauro del sesto colombaro. Attualmente l'appalto è in fase di aggiudicazione ed i lavori dovrebbero completarsi entro il 2021.

In tema di difesa del suolo è importante citare, anche se l'obiettivo, di fatto non può essere considerato pienamente raggiunto, il progetto suddiviso in tre stralci della messa in sicurezza del Fosso Corniaccia. Al riguardo occorre ricordare che i progetti sono stati ammessi a finanziamento regionale e che i lavori, conclusa solo a dicembre la conferenza di servizi, potranno prendere avvio entro il 2021.

Per mancanza di tempo e di risorse di bilancio non è stato possibile avviare i lavori di restauro della Sala della Musica, i cui appalti sono oggi in fase di attuazione.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA Urbanistica

Innanzitutto si deve ricordare che alla Posizione Organizzativa Urbanistica è stata assegnata, con atto Dirigenziale n. 152 del 22 marzo 2017, anche la responsabilità del Servizio Edilizia.

In un quadro di raddoppio del carico di lavoro per la PO, le performance indicate nel complesso hanno visto un risultato più che ottimo, mentre deve essere sottolineata la mancanza di responsabilità negli obiettivi Strategici raggiunti solo parzialmente per l'impossibilità di adottare il nuovo Piano Strutturale Intercomunale entro il 2020. Conseguentemente è stata evidenziata l'impossibilità di avviare nel 2020 il nuovo Piano Operativo Comunale.

Solo nella seduta del Consiglio Comunale del 26 marzo 2021 sono state approvate le delibere di Adozione del Piano Strutturale Intercomunale e di Avvio del Piano Operativo.

La PO infine ha svolto con risultati ottimi anche la funzione di responsabile dell'attività di Protezione Civile comunale, particolarmente impegnata nel corso 2020 dall'emergenza COVID19, dall'incendio del fabbricato commerciale di via Indipendenza a Venturina Terme e dall'incendio boschivo in località Monte Pitti.

Di seguito si riporta l'elenco con gli obiettivi assegnati e la sintesi del risultato ottenuto.

1) SERVIZIO URBANISTICA (P.O.)

Risorse umane

Giorgetti (50%), Franci (50%), Buonaccorsi (50%), Ferretti (50%)

Obiettivi

MANTENIMENTO

- **Gestione Piano Strutturale = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Tale obiettivo comprende la gestione delle previsioni del Piano Strutturale e del suo apparato normativo. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
 - Predisposizione atti di patrocinio legale
 - Comprende l'attività di supporto tecnico nel patrocinio di ricorsi amministrativi

- **Gestione Regolamento Urbanistico = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Comprende la gestione delle fasi attuative del Regolamento Urbanistico. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
 - Predisposizione atti di patrocinio legale
 - Comprende l'attività di supporto tecnico nei ricorsi amministrativi

- **Gestione trasformazioni in ambito agricolo = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Comprende la gestione dei Programmi Agricolo Aziendali, sia nella fase di programmazione sia in quella di realizzazione
 - Predisposizione degli atti di Giunta di approvazione
 - Predisposizione dello schema di atto d'obbligo unilaterale

- **Gestione Protezione Civile = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile Comunale di Protezione Civile. Tale attività comprende, in fase ordinaria, la predisposizione e il controllo di tutti gli strumenti di gestione delle emergenze in fase "di pace". In fase d'emergenza, l'attività comprende l'allestimento e la gestione del Centro Operativo Comunale, i rapporti con il volontariato e i livelli regionali e nazionali di protezione civile

- **Gestione Manifestazione APRITIBORGO = OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
 - La manifestazione è stata annullata per effetto delle misure sanitarie di contenimento della pandemia da Covid19

- **Gestione attività estrattive di cava e miniera = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile del Collegio per il controllo delle attività estrattive presenti sul territorio comunale

Obiettivi

MIGLIORAMENTO

- **Gestione attività estrattive di cava e miniera = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Controllo delle informazioni georeferenziate del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico
 - Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di varianti al PS e al RU
 - Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di piani attuativi di iniziativa pubblica

- Controllo e miglioramento delle informazioni digitali territoriali presenti sul sito dell'Amministrazione Comunale
- Controllo e miglioramento del Sistema Informativo Territoriale
- Miglioramento della comunicazione ai cittadini in fase di allerta meteo

Obiettivi

SVILUPPO

- **Gestione attività di pianificazione urbanistica = OBIETTIVO NON RAGGIUNTO**
 - adozione del Piano Strutturale Intercomunale, avvenuta a marzo 2021
 - Avvio del Piano Operativo Comunale, avvenuta a marzo 2021
 - Varianti al PS e al RU

Fasi e tempi:

31.12.2020

Indicatori di attività:

(per gli obiettivi di mantenimento e miglioramento)

Numero di delibere

Numero di determinazioni

Rispetto tempistiche

Numero accesso agli atti

Numero sopralluoghi attività estrattive

(per gli obiettivi di sviluppo):

Rispetto delle tempistiche del Piano Strutturale Intercomunale e del Piano Operativo. Da sottolineare, comunque, che la tempistica del Piano Strutturale Intercomunale dipende soprattutto dall'attività del Comune di Piombino, a cui è stato assegnato il ruolo di Comune Capofila. Il nuovo Piano Strutturale è stato consegnato alle amministrazioni comunali nel mese di maggio 2019. Il Piano è stato adottato nel marzo 2021.

Indicatori di risultato:

Avvio del procedimento di formazione degli strumenti urbanistici

2) SERVIZIO EDILIZIA

Risorse umane

Giorgetti (50%), Franci (50%), Ferretti (50%), Agostini, Turchetti, Danesi

Obiettivi

MANTENIMENTO e MIGLIORAMENTO

- **Gestione pratiche edilizie = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Gestione delle pratiche edilizie (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, atti di assenso)
 - Gestione abitabilità e agibilità
 - Gestione concessione suolo pubblico
 - Gestione autorizzazioni insegne pubblicitarie
 - Gestione Certificati di destinazione urbanistica
 - Gestione autorizzazione taglio piante vincolate
 - Gestione anagrafe tributaria

Obiettivi

SVILUPPO

- **Gestione pratiche edilizie = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Informatizzazione dell'archivio storico pratiche edilizie
 - Gestione telematica pratiche SUE
 - Gestione telematica pratiche SUAP

Indicatori di attività:

(per gli obiettivi di mantenimento e miglioramento)

Numero di istruttorie

Numero di atti evasi

Numero di delibere

Numero di determinazioni

Rispetto tempistiche

Numero accesso agli atti

Fasi e tempi:

Scadenze fissate dalla normativa per i singoli adempimenti. Assegnazione risorse di bilancio.

3) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TECNICA E SUPPORTO

Risorse umane

Machiavelli, Di Sara, Buonaccorsi (50%), Ulivieri (50%)

Obiettivi

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione lavori pubblici = OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- Gestione gare di appalto
 - Gestione affidamenti diretti
 - Gestione acquisti per lavori in amministrazione diretta
 - Gestione Osservatorio Regionale e ANAC
 - Utilizzo delle piattaforme elettroniche Consip e Start per la gestione degli affidamenti
 - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica
 - Gestione della trasparenza per detti acquisti
 - Predisposizione e gestione dei contratti di appalto
 - Verifica passi carrabili
 - Autorizzazione trasporti eccezionali
- **Gestione cimitero = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Gestione inumazioni, tumulazioni, esumazione e estumulazione
 - Rotazione dei posti disponibili
 - Manutenzione delle aree
 - Gestione contratti
 - Gestione autorizzazioni ingresso cimitero
- **Gestione rifiuti urbani e abbandoni = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Gestione dei rapporti con ATO Rifiuti e con il gestore del Servizio SEI Toscana
 - Verifica del posizionamento dei cassonetti
 - Verifica dei passaggi
 - Controllo del territorio e intervento sugli abbandoni
 - Predisposizione di atti
 - Utilizzo delle piattaforme elettroniche per la gestione degli affidamenti
 - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica
 - Gestione della trasparenza
- **Gestione personale esterno = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Gestione del personale esterno per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
 - Interventi in amministrazione diretta
 - Gestione del magazzino
 - Gestione del randagismo
 - Servizio di reperibilità
 - Servizio Antincendio Boschivo

Fasi e tempi:

31/12/2020 e scadenze fissate dalla normativa e dalla Giunta.

Obiettivi SVILUPPO

- **Esecuzione di Lavori pubblici = OBIETTIVI RAGGIUNTI PARZIALMENTE**
 - Manutenzione straordinaria viabilità comunale
 - Manutenzione straordinaria marciapiedi comunali
 - Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione
 - Manutenzione straordinaria via di Ribocchi
 - Efficientamento plessi scolastici
 - Manutenzione i Colori del Mondo

- Manutenzione CIAF Venturina Terme
- Ristrutturazione Sala della Musica
- Riduzione del Rischio idraulico: Lotti Fosso Corniaccia

Fasi e tempi:

31/12/2020

Indicatori di attività:

Esecuzione, avvio, progettazione, nei tempi stabiliti dalla Giunta Comunale

4) SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Risorse umane

Rosi, Sorresina, Olivieri (50%)

Obiettivi

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione patrimonio comunale = OBIETTIVO RAGGIUNTO**
 - Manutenzione impianti sportivi
 - Manutenzione immobili
 - Manutenzione scuole
 - Manutenzione strade
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione fognatura bianca
 - Manutenzione pubblica illuminazione

Obiettivi

SVILUPPO

- **Gestione patrimonio comunale = OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE**
 - Censimento georeferenziato rinnovo pubblica illuminazione
 - Lavori straordinari plessi scolastici per Certificazione Prevenzione Incendi

**Il Dirigente Responsabile del
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
Arch. Alessandro Grassi**