

COMUNE CAMPIGLIA MARITTIMA

Via Roma 5 - 57021 Campiglia M.ma - tel. 0565/839111— fax 0565/839259

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Dirigente responsabile
Arch. Alessandro Grassi

Gennaio 2019

Articolazione del Settore

1) SERVIZIO EDILIZIA

2) SERVIZIO URBANISTICA

3) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TECNICA E SUPPORTO

4) SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

PERSONALE IN DOTAZIONE

n. 1 Funzionari Direttivi :

- Servizio Prevenzione e Protezione cat. D4
- Servizio Urbanistica (D3 vacante dal 2009)
- Servizio Edilizia (D3 vacante da gennaio 2017)
- Servizio Amm. Tecnica e Supporto (D3 vacante da gennaio 2017)

n. 4 Istruttori Direttivi

- Ufficio Edilizia cat. D2
- Ufficio Amm. Tecnica e Supporto cat. D2
- Ufficio Amm. Tecnica e Supporto cat. D1
- Ufficio Urbanistica D1

n. 4 Istruttori tecnici

- Ufficio Edilizia cat. C5
- Amm. Tecnica e supporto cat. C5
- Ufficio Urbanistica cat. C

n. 1 Istruttori Amministrativi

- Ufficio Edilizia (1/2), Ufficio Urbanistica (1/2)
- Ufficio Edilizia cat. C (vacante dal 2013)
- Ufficio Amm. Tecnica e Supporto cat. C (vacante dal 2012)

n. 2 Collaboratori Amministrativi cat. B3

- Ufficio Edilizia cat B7
- Ufficio Amm. Tecnica e Supporto cat B7

n. 14 Collaboratori Amministrativi cat. B3

- risultano vacanti n. 7 profili cat. B (dal 2008 in poi)
- risulta vacante n. 1 profilo cat. C (dal 2004)

Premessa

La predisposizione delle performance relative all'anno 2019 è condizionata dalla ridotta dotazione di personale nel settore già registrata ed esposta in vari documenti analoghi. In questa sede oltre a confermare la carenza se ne evidenzia la relazione in funzione degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere.

Per tale motivo, la rappresentazione completa del rapporto tra gli obiettivi di *performance* e il loro raggiungimento, deve essere messa in relazione alla effettiva dotazione organica. La dotazione del Settore comprende **41 unità**, di cui: n. 1 qualifica

dirigenziale; n. 4 unità qualifica D3 (Responsabile di Servizio); n. 2 unità qualifica D; n. 8 unità qualifica C; n. 22 unità qualifica B3; n. 4 unità qualifica B.

La copertura effettiva dell'organico si ferma in realtà a **26 unità**, di cui: n. 1 unità qualifica D3 (su 4 in dotazione organica); n. 4 unità qualifica D; n. 5 unità qualifica C; n. 16 unità qualifica B3. Da segnalare, in particolare, i profili giuridici non ricoperti D3 del Servizio Urbanistica, del Servizio Edilizia e del Servizio Lavori Pubblici.

In questa situazione di carenza di organico, soprattutto per i servizi esterni, risulta indispensabile programmare il turnover del profilo magazziniere, in distacco lavorativo da agosto 2019, nonché la copertura di almeno 2 unità di personale con profilo elettricista e cantoniere.

Constatato, inoltre, che buona parte degli obiettivi assegnati al Settore si riferiscono ad interventi sul patrimonio comunale, si ricorda che la legge prescrive che l'Amministrazione consideri prioritari gli interventi di manutenzione e recupero del patrimonio esistente.

1) SERVIZIO URBANISTICA (P.O.)

Risorse umane

Giorgetti (1/2), Franci (1/2), Buonaccorsi (1/2), Ferretti (1/2)

Obiettivi

MANTENIMENTO

- **Gestione Piano Strutturale**
 - Tale obiettivo comprende la gestione delle previsioni del Piano Strutturale e del suo apparato normativo. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
 - Predisposizione atti di patrocinio legale
 - Comprende l'attività di supporto tecnico nel patrocinio di ricorsi amministrativi
- **Gestione Regolamento Urbanistico**
 - Comprende la gestione delle fasi attuative del Regolamento Urbanistico. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
 - Predisposizione atti di patrocinio legale
 - Comprende l'attività di supporto tecnico nei ricorsi amministrativi
- **Gestione trasformazioni in ambito agricolo**
 - Comprende la gestione dei Programmi Agricolo Aziendali, sia nella fase di programmazione sia in quella di realizzazione
 - Predisposizione degli atti di Giunta di approvazione
 - Predisposizione dello schema di atto d'obbligo unilaterale
- **Gestione Protezione Civile**
 - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile Comunale di Protezione Civile. Tale attività comprende, in fase ordinaria, la predisposizione e il controllo di tutti gli strumenti di gestione delle emergenze in fase "di pace". In fase d'emergenza, l'attività comprende l'allestimento e la gestione del Centro Operativo Comunale, i rapporti con il volontariato e i livelli regionali e nazionali di protezione civile
- **Gestione Manifestazione APRITIBORGO**

- La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile Organizzativo della manifestazione annuale Apritiborgo. Comprende la gestione di tutte le attività tecniche connesse alla manifestazione sia in fase di predisposizione sia in fase di svolgimento
- **Gestione attività estrattive di cava e miniera**
 - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile del Collegio per il controllo delle attività estrattive presenti sul territorio comunale

Obiettivi

MIGLIORAMENTO

- Controllo delle informazioni georeferenziate del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico
- Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di varianti al PS e al RU
- Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di piani attuativi di iniziativa pubblica
- Controllo e miglioramento delle informazioni digitali territoriali presenti sul sito dell'Amministrazione Comunale
- Controllo e miglioramento del Sistema Informativo Territoriale
- Miglioramento della comunicazione ai cittadini in fase di allerta meteo

Obiettivi

SVILUPPO

- adozione del Piano Strutturale Intercomunale
- Avvio del Piano Operativo Comunale
- Varianti al PS e al RU

Fasi e tempi:

31.12.2019

Indicatori di attività:

(per gli obiettivi di mantenimento e miglioramento)

Numero di delibere

Numero di determinazioni

Rispetto tempistiche

Numero accesso agli atti

Numero sopralluoghi attività estrattive

(per gli obiettivi di sviluppo):

Rispetto delle tempistiche del Piano Strutturale Intercomunale e del Piano Operativo.

Da sottolineare, comunque, che la tempistica del Piano Strutturale Intercomunale dipende soprattutto dall'attività del Comune di Piombino, a cui è stato assegnato il ruolo di Comune Capofila

Indicatori di risultato:

Avvio del procedimento di formazione degli strumenti urbanistici

2) SERVIZIO EDILIZIA

Risorse umane

Giorgetti (1/2), Franci (1/2), Ferretti (1/2), Agostini, Turchetti, Danesi

Obiettivi

MANTENIMENTO e MIGLIORAMENTO

- **Gestione pratiche edilizie**
 - Gestione delle pratiche edilizie (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, atti di assenso)
 - Gestione abitabilità e agibilità
 - Gestione concessione suolo pubblico
 - Gestione autorizzazioni insegne pubblicitarie
 - Gestione Certificati di destinazione urbanistica
 - Gestione autorizzazione taglio piante vincolate
 - Gestione anagrafe tributaria

Obiettivi

SVILUPPO

- **Gestione pratiche edilizie:**
 - Informatizzazione dell'archivio storico pratiche edilizie
 - Gestione telematica pratiche SUE
 - Gestione telematica pratiche SUAP

Indicatori di attività:

(per gli obiettivi di mantenimento e miglioramento)

Numero di istruttorie

Numero di atti evasi

Numero di delibere

Numero di determinazioni

Rispetto tempistiche

Numero accesso agli atti

Fasi e tempi:

Scadenze fissate dalla normativa per i singoli adempimenti. Assegnazione risorse di bilancio.

3) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TECNICA E SUPPORTO

Risorse umane

Carrai, Machiavelli, Buonaccorsi (1/2), Olivieri (1/2)

Obiettivi

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione lavori pubblici**
 - Gestione gare di appalto

- Gestione affidamenti diretti
 - Gestione acquisti per lavori in amministrazione diretta
 - Gestione Osservatorio Regionale e ANAC
 - Utilizzo delle piattaforme elettroniche Consip e Start per la gestione degli affidamenti
 - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica
 - Gestione della trasparenza per detti acquisti
 - Predisposizione e gestione dei contratti di appalto
 - Verifica passi carrabili
 - Autorizzazione trasporti eccezionali
- **Gestione cimitero**
 - Gestione inumazioni, tumulazioni, esumazione e estumulazione
 - Rotazione dei posti disponibili
 - Manutenzione delle aree
 - Gestione contratti
 - Gestione autorizzazioni ingresso cimitero
- **Gestione rifiuti urbani e abbandoni**
 - Gestione dei rapporti con ATO Rifiuti e con il gestore del Servizio SEI Toscana
 - Verifica del posizionamento dei cassonetti
 - Verifica dei passaggi
 - Controllo del territorio e intervento sugli abbandoni
 - Predisposizione di atti
 - Utilizzo delle piattaforme elettroniche per la gestione degli affidamenti
 - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica
 - Gestione della trasparenza
- **Gestione personale esterno**
 - Gestione del personale esterno per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
 - Interventi in amministrazione diretta
 - Gestione del magazzino
 - Gestione del randagismo
 - Servizio di reperibilità
 - Servizio Antincendio Boschivo

Fasi e tempi:

31/12/2019 e scadenze fissate dalla normativa e dalla Giunta.

Obiettivi SVILUPPO

- **Esecuzione di Lavori pubblici**
 - Manutenzione straordinaria viabilità comunale
 - Manutenzione straordinaria marciapiedi comunali
 - Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione
 - Manutenzione straordinaria via degli Affitti
 - Riqualificazione del Parco dei Laghetti
 - Riqualificazione Parco del Cafaggio
 - Interventi in amministrazione diretta

- Gestione del magazzino
- Interventi di riduzione del rischio idraulico
- Rinnovo segnaletica verticale Centro Storico
- Realizzazione casa dell'acqua a Campiglia capoluogo

Fasi e tempi:

31/12/2019

Indicatori di attività:

Esecuzione, avvio, progettazione, nei tempi stabiliti dalla Giunta Comunale

4) SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Risorse umane

Rosi, Sorresina, Ulivieri (1/2)

Obiettivi

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione patrimonio comunale**
 - Manutenzione impianti sportivi
 - Manutenzione immobili
 - Manutenzione scuole
 - Manutenzione strade
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione fognatura bianca
 - Manutenzione pubblica illuminazione

Obiettivi

SVILUPPO

- **Gestione patrimonio comunale**
 - Censimento georeferenziato rinnovo pubblica illuminazione

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SCHEDE SINTETICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE – ARCH. ALESSANDRO GRASSI

OBIETTIVI - ANNO 2019

TEMA	DIRIGENTE	DIPENDENTI COINVOLTI	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	BREVE DESCRIZIONE	TERMINE
Gestione delle pratiche edilizie (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, atti di assenso), agibilità, abitabilità, certificati di destinazione urbanistica, concessione suolo pubblico, autorizzazioni insegne pubblicitarie	Grassi	Giorgetti, Agostini, Ferretti, Turchetti, Danesi, Buonaccorsi	Tale obiettivo comprende la gestione delle pratiche edilizie, nonché tutte le altre attività tecniche e amministrative connesse alla trasformazione edilizia del territorio, sia quelle di tipo civile sia quelle di tipo economico il cui procedimento prevede il passaggio attraverso lo SUAP.	La gestione delle pratiche edilizie (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, atti di assenso), comporta un costante aggiornamento professionale in relazione alla dinamicità del quadro normativo di riferimento. Di recente la Regione Toscana ha emanato la nuova legge regionale n. 65/2015 che ha ridisegnato completamente l'impalcato normativo. Il quadro normativo mai fermo condiziona la qualità del lavoro tecnico. Gran parte della gestione delle pratiche edilizie avviene per via telematica e per il momento il beneficio di tale passaggio non è ancora misurabile in termini di tempo risparmiato dalla pubblica Amministrazione e dal cittadino utente. L'obiettivo strutturale consiste nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente.	
Gestione Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico, Piani Attuativi, Commissione Urbanistica, Commissione del	Grassi	Giorgetti, Ferretti, Buonaccorsi, Franci	Tale obiettivo comprende la gestione degli strumenti di pianificazione generale e attuativa di livello comunale, nonché tutte le altre attività amministrative connesse al funzionamento delle commissioni tecniche comunali ed il rilascio delle relative	La gestione degli strumenti urbanistici generali comunali (Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico) nonché la redazione e la gestione dei piani urbanistici attuativi pubblici e privati, comporta una elevata formazione professionale in relazione alla complessità del quadro normativo di riferimento. Il recente quadro	

Paesaggio, vincolo paesaggistico, programmi di miglioramento aziendali, autorizzazione allo scarico			autorizzazioni	normativo regionale della Legge n. 65/2015, comunque in continua modifica, nonché la produzione di regolamenti, circolari, interpretazioni, condiziona la qualità del lavoro tecnico. L'obiettivo strutturale consiste nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente.	
Gestione monitoraggio appalti pubblici, Osservatorio regionale, ANAC, CIG, START, trasporti eccezionali, passi carrabili, rotazione loculi, tumulazioni, inumazioni, cremazioni, rifiuti urbani e abbandonati, manutenzione del patrimonio comunale	Grassi	Carrai, Machiavelli, Rosi, Sorresina, Ulivieri, Buonaccorsi	Tale obiettivo comprende la gestione di tutta l'attività collegata alle gare e agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Comprende inoltre l'attività di gestione del cimitero comunale, la manutenzione del patrimonio comunale (strade, piazze, marciapiedi, verde, immobili scolastici, sedi istituzionali, rete fognaria, pubblica illuminazione) nonché il controllo e la gestione del ciclo dei rifiuti in accordo con ATO e SEI Toscana.	La gestione delle gare e degli appalti assorbe gran parte del lavoro quotidiano del personale tecnico, in un quadro normativo continuamente in evoluzione. Altro tema riguarda la gestione dei processi operativi in tema di gestione del ciclo dei rifiuti, soprattutto in considerazione del nuovo profilo istituzionale con l'entrata all'interno di ATOSUD e del nuovo gestore del servizio SEI Toscana. In questa sezione è compreso l'obiettivo della gestione dei processi operativi in tema di controllo e verifica del ciclo dei rifiuti nonché la gestione del personale esterno e di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. L'apporto del personale esterno risulta ancora più fondamentale in questa fase di contenimento della spesa pubblica ed in questo senso occorre pianificare per tempo la sostituzione del personale operaio. L'obiettivo strutturale consiste nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente.	
Svolgimento della manifestazione APRITIBORGO	Per il Settore AT Grassi	Per il Settore AT Giorgetti, Buonaccorsi, Sorresina, Rosi e tutto il personale esterno	Tale obiettivo prevede la realizzazione di due importanti manifestazioni dell'estate campigliese. In particolare si segnala per importanza e per il coinvolgimento di tutta la struttura comunale della manifestazione	L'impegno per la manifestazione APRITIBORGO è rilevante sia sotto il profilo economico sia per quanto riguarda l'apporto di manodopera in fase di allestimento.	

APRITIBORGO					
TEMA	DIRIGENTE	DIPENDENTI COINVOLTI	PERFORMANCE INDIVIDUALI	BREVE DESCRIZIONE	TERMINE
Progetto rischio idraulico	Grassi	Carrai	Realizzazione di un primo stralcio del progetto di messa in sicurezza nell'area di Via Cerrini,	Nel corso del 2017 è stata sottoscritta un'apposita convenzione tra il Comune di Campiglia Marittima e il Consorzio di Bonifica per la progettazione e l'attuazione delle opere di messa in sicurezza idraulica del Fosso Corniaccia, per le quali è stato richiesto l'inserimento all'interno del Documento annuale di Difesa del Suolo e il correlativo co-finanziamento regionale dell'opera.	Dicembre 2019
Edilizia scolastica	Grassi	Carrai, Machiavelli	Opere di manutenzione straordinaria plesso Altobelli	Realizzazione del progetto "efficientamento energetico" consistente nella sostituzione di tutti gli infissi del plesso scolastico. L'intervento è condizionato all'ottenimento del cofinanziamento regionale.	Dicembre 2019
Edilizia scolastica	Grassi	Carrai, Machiavelli	Opere di abbattimento delle barriere architettoniche	Realizzazione del progetto "abbattimento barriere architettoniche" consistente realizzazione di una piattaforma elevatrice nella scuola Altobelli.	Marzo 2019
Riqualificazione Parco dei Laghetti	Grassi	Carrai, Machiavelli	Riqualificazione aree verdi	L'obiettivo riguarda la realizzazione dei lavori di riqualificazione del Parco dei Laghetti, a Venturina Terme, il cui progetto è stato approvato dalla Giunta nel mese di Dicembre 2017 e successivamente revisionato nel corso del 2018. L'obiettivo è fissato nell'inizio dei lavori entro la primavera del 2019.	Giugno 2019
Progetto cimiteriale	Grassi	Carrai, Ulivieri	Progetto di recupero e adeguamento impianti cimiteriali	Il progetto riguarda la realizzazione di risanamento e recupero dei colombari. L'obiettivo consiste nell'esecuzione del progetto esecutivo e nell'espletamento della gara d'appalto.	Dicembre 2019
Asfaltature	Grassi	Carrai, Machiavelli	Manutenzione di via degli Affitti	La via comunale degli Affitti presenta situazioni di degrado che necessitano di un intervento strutturale, a partire dal	Dicembre 2019

				consolidamento arginale del fosso Diavolo principale causa del cattivo stato di manutenzione. In attesa dell'intervento strutturale, che interesserà anche l'Autorità idraulica competente sulle opere del fosso, l'Amministrazione comunale intende porre in essere alcuni interventi di riduzione del degrado della piattaforma stradale. L'obiettivo è quello di poter effettuare i lavori entro l'anno in corso.	
Illuminazione pubblica	Grassi	Carrai, Machiavelli Buonaccorsi	Casa dell'acqua	Il progetto prevede la realizzazione di una casa dell'acqua nel centro capoluogo di Campiglia. L'obiettivo è individuato nell'esecuzione dei lavori.	Giugno 2019
Rinnovo porzioni di segnaletica stradale	Grassi	Buonaccorsi	Rinnovo segnaletica stradale verticale e orizzontale	Rinnovo della segnaletica stradale verticale, con particolare riferimento al centro di Venturina Terme Centro Storico di Campiglia. L'obiettivo è individuato nella sostituzione realizzazione degli interventi programmati nel corso del 2018.	Giugno 2019
Protezione Civile	Grassi	Giorgetti, Buonaccorsi	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	Con l'entrata in vigore del nuovo Codice della Protezione Civile, approvato con DL n. 224 del 2/01/2018, i Comuni dovranno adeguare i propri piani comunali, in coerenza con quanto le Regioni stabiliranno con provvedimenti specifici. Si ricorda che il Piano di Protezione Civile Comunale è stato approvato con delibera di CC n. 3 del 23/01/2017.	Dicembre 2019
Edilizia scolastica	Grassi	Carrai, Machiavelli Rosi, Sorresina	Verifica e acquisizione CPI	Si tratta di procedere con l'aggiornamento e le verifiche per la certificazione prevenzione incendi degli edifici scolastici soggetti all'obbligo.	Dicembre 2019
Intero territorio Comunale	Grassi	PO Giorgetti	Obiettivi Urbanistica PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	Il 2019 sarà un anno fondamentale per il lavoro di pianificazione urbanistica, sia a livello comprensoriale che comunale. In sede di ufficio di piano di Piombino dovrà essere adottato il PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE. L'adozione sarà	Dicembre 2019

				preceduta dalla Conferenza regionale di copianificazione.	
Intero territorio Comunale	Grassi	Giorgetti, Franci, Buonaccorsi	Obiettivi Urbanistica PIANO OPERATIVO COMUNALE	Sempre nel 2019 dovrà essere avviata la pianificazione urbanistica locale con il nuovo PIANO OPERATIVO. La prima fase di tale obiettivo consiste nello svolgimento di tutta la fase di gara d'appalto per l'affidamento del servizio.	Dicembre 2019
Intero territorio Comunale	Grassi	Giorgetti, Franci, Buonaccorsi	Obiettivi urbanistica VARIANTI AL PS E AL RU	Avvio, adozione e approvazione di varianti urbanistiche per quanto attinente alla delibera d'indirizzo di Giunta Comunale n. 115 del 14 ottobre 2015 con la quale l'Amministrazione Comunale, in attesa del complessivo ciclo di revisione degli strumenti urbanistici, sia a scala sovracomunale che locale, ha definito l'indirizzo prioritario di avviare le opportune varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico di esclusivo interesse locale necessarie a sostenere il comparto produttivo commerciale, turistico ricettivo, artigianale e industriale, attraverso rinnovate politiche territoriali di minore complessità attuativa.	Dicembre 2019

