

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

*Performance di Struttura*

*Settore Servizi Sociali ed Affari Economici: Polizia Municipale*

SETTORE Servizi Sociali  
Dirigente Responsabile Claudio Cerrini

PIANO DETTAGLIATO DELLE PERFORMANCE PERIODO 1.1.2020-31.12.2022

RELAZIONE CONCLUSIVA ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ANNO 2020

Articolazione Settore Servizi Sociali ed Affari Economici. Polizia Municipale.

Pubblica Istruzione

Cultura Sport Turismo

Biblioteca Comunale Venturina

Servizio Asilo Nido

Servizi Generali Centro Informazioni Pubbliche Relazioni Stamperia

Sviluppo Economico Att. Prod.

Corpo di Polizia Locale e Urbana Rurale

**Pubblica Istruzione**

Risorse umane: Stefania Eusebi. Simonetta Pallini. Veronica Cheli, Tania Vallesi

**MIGLIORAMENTO**

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
01	NUOVA RIFORMA DELLA NORMATIVA ERP, AI SENSI DELLA RECENTE LEGGE REGIONALE N. 02/2019	Studio e applicazione della normativa ai fini della realizzazione e gestione dei nuovi Bandi ai sensi della normativa regionale. In	Stefania Eusebi Tania Vallesi	Luglio 2020

		<p>particolare elaborazione ed adozione del nuovo Regolamento ERP e pubblicazione dei nuovi bandi per l'assegnazione ordinaria e per la mobilità, con previsione tra le altre cose di tre nuove tipologie di assegnazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinaria;</li> <li>- mobilità d'ufficio;</li> <li>- mobilità su richiesta;</li> <li>- utilizzo autorizzato;</li> </ul>		
02	MOROSITA' ASSEGNATARI CASALP	<p>Collaborazione con gli altri Comuni della Val di Cornia e con capofila del Comune di Piombino, all'individuazione di una strategia condivisa a livello territoriale che preveda la presa in carico del grave problema della morosità e l'eventuale procedimento di decadenza.</p>	Stefania Eusebi	Agosto 2020
03	DECADENZA ASSEGNAZIONI ERP	<p>Elaborazione ed avvio del procedimento di decadenza per perdita dei requisiti di assegnazione degli alloggi ERP in applicazione della nuova normativa regionale</p>	Stefania Eusebi	Agosto 2020
04	RENDICONTAZIONE INFORMATICA DELLE MISURE REGIONALI	<p>Rendicontazione, mediante apposito applicativo informatico, alla regione toscana di tutte le misure sociali:</p>	Stefania Eusebi Tania Vallesi	Dicembre 2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- contributi affitti;</li> <li>- blocca sfratti;</li> <li>- assegnazione alloggi ERP.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## SVILUPPO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
05	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (LI), DEL CENTRO CIVICO DI LOCALITA' CAFAGGIO	Concessione ventennale, mediante comodato d'uso gratuito, ad un'associazione no profit del Centro Civico di Cafaggio. Realizzazione dell'istruttoria, (manifestazione di interesse o affidamento diretto, con relativa valutazione di un progetto di gestione), ai sensi del Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs n, 117/2017, per l'individuazione del soggetto comodatario.	Stefania Eusebi	Ottobre 2020
06	REDDITO DI CITTADINANZA	Impostazione generale della gestione e attuazione, per quanto di competenza dei Comuni, della misura economica prevista dal governo per chi vive sotto la soglia di povertà, <i>in particolare sui Progetti Utili alla Collettività PUC, con decorrenza da definire sulla base dello sviluppo della piattaforma GEPI</i>	Stefania Eusebi	Non previsto
07	APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	FORNITURA PASTI BAMBINI	Simonetta Pallini e Veronica Cheli	Luglio 2020

08	ADEGUAMENTO DI PAGAMENTI MENSA SCOLASTICA ALLA NUOVA NORMATIVA DEL PAGO PA	UTILIZZO DELLA MODALITA DI PAGAMENTO ONLINE ANCHE ATTRAVERSO USO APPLICAZIONE CHE RENDE PIU VELOCE E PRATICO PAGAMENTO DEGLI UTENTI.	Veronica Cheli e Simonetta Pallini Tania Vallesi	Gennaio 2020
09	GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI EUROPEI STATALI E REGIONALI FINALIZZATI ALLA FASCIA DI ETA 0/18 ANNI.	PREPARAZIONE BANDI, ACQUISIZIONE DOMANDE, RIPARTIZIONE FONDI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE.	Simonetta Pallini.	Dicembre 2020
10	ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI	Adeguare i servizi educativi comunali in base alle domande presentate ed alla fascia di età dei bambini	Simonetta Pallini e le educatrici dell'Asilo Comunale i Colori del Mondo	Settembre 2020
11	GESTIONE FASE ACCERTATIVA DEGLI INSOLUTI DELLA MENSA SCOLASTICA	PREPARAZIONE E INVIO SOLLECITI NOTIFICHE E MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI		Dicembre 2020

L'emergenza sanitaria ha completamente stravolto il lavoro di questo Ufficio. dovendo il personale rispondere ai nuovi compiti assegnati in conseguenza del Covid 19. Per questo motivo non è stato possibile programmare, come per il resto del settore, il lavoro in smart working. Le attività non previste effettuate nel corso del 2020 sono principalmente le seguenti:

- 1) Gestione della consegna delle mascherine alla popolazione : registrazione prenotazioni, preparazione dei pacchi di consegna, collegamento con le associazioni per la distribuzione.
- 2) Gestione dei finanziamenti straordinari pervenuti in più riprese, finalizzati alla riapertura dei servizi educativi nel periodo estivo e per il nuovo anno scolastico a settembre.
- 3) Organizzazione delle attività estive 0/6 anni in base alle nuove normative COVID : organizzazione del personale educatore e ausiliario e collaborazione con gli uffici tecnici per la predisposizione degli spazi e dei materiali
- 4) Organizzazione della riapertura a settembre di tutte le scuole (dai nidi d'infanzia alla secondaria di primo grado); applicazione delle normative COVID per la suddivisione degli spazi in collaborazione con gli uffici tecnici e con la Dirigente scolastica

- 5) Predisposizione, in collaborazione con i responsabili della sicurezza, dei piani di rientro per i nidi d'infanzia e dei patti di corresponsabilità stipulati con le famiglie dei bambini accolti nei servizi estivi e nei nidi
- 6) Gestione del fondo straordinario PON finalizzato ai lavori di adeguamento degli spazi scuola e all'acquisto di arredi e materiali necessari per la messa in sicurezza di tutti i plessi
- 7) Riorganizzazione di tutti gli spazi mensa e del servizio di distribuzione dei pasti nelle scuole
- 8) Organizzazione del nuovo servizio di trasporto scolastico sulla base delle normative anti-COVID
- 9) Predisposizione Bandi , ricevimento domande e distribuzione bonus alimentari ai sensi dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 – durante i mesi di dicembre ed aprile 2020
- 10) Bando sostegno canone locazione per emergenza Covid ai sensi della delibera della Giunta Regionale Toscana n. 442/2020. Predisposizione graduatoria ed assegnazione risorse. Mesi Aprile Maggio 2020

Nonostante i nuovi compiti derivanti dalla pandemia anche gli obiettivi previsti dalle performance 2020 sono stati raggiunti, eccetto: l'ob. 5 - concessione in comodato d'uso Centro Giovani e Cafaggio e l'ob. 7 – Appalto servizio di refezione scolastica, la procedura di gara non è stata avviata in quanto la normativa Covid ha previsto la proroga degli appalti in essere.,

## CULTURA SPORT E TURISMO

Risorse umane: ½ Nicolò Pietroboni ¼ Veronica Cheli

### MIGLIORAMENTO

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
01	CALENDARIO COMPLESSIVO EVENTI SPORTIVI	Redazione di un calendario complessivo degli eventi sportivi sul territorio comunale	Nicolò Pietroboni in collaborazione con Veronica Cheli	30.06.2020
02	ARCHIVI APERTI	Riadesione all'iniziativa del SDTL relativa alla valorizzazione degli archivi	Nicolò Pietroboni in collaborazione con personale SEFI della Biblioteca dei Ragazzi	30.11.2020
03	PRODOTTI TURISTICI TEMATICI AMBITO TURISTICO	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la promozione dei prodotti turistici	Nicolò Pietroboni	31.12.2021

		tematici dell'Ambito Turistico e loro promozione (culturale, enogastronomico, outdoor)		
.04	PROMOZIONE IN BIBLIOTECA DEGLI EVENTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Coordinamento con le associazioni del territorio per informare l'utenza della biblioteca riguardo i relativi eventi	Nicolò Pietroboni	Attività continua, 31.12.2022
05	APRITIBORGO 2020	Coordinamento tra gli uffici interessati e collaborazione all'organizzazione della manifestazione	Veronica Cheli Nicolò Pietroboni	30.08.2020

## SVILUPPO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	Affidamento in gestione impianto sportivo Santa Lucia e Palazzetto dello sport di Via Montale.	Preparazione bandi di gara e procedure per l'affidamento gestione impianti sportivi.	Veronica Cheli	Periodo Giugno 2020

L'emergenza covid-19 ha determinato una necessaria riorganizzazione delle attività programmate, rendendo impossibile la realizzazione di manifestazioni con grande partecipazione di pubblico (di qui la necessità di sospendere il tradizionale appuntamento del Festival di Teatro di Strada Apritiborgo). Si è perciò preferito puntare su eventi che avrebbero potuto garantire la socialità in un doveroso quadro di sicurezza (Festa della Musica, iniziative musicali a teatro, cinema all'aperto, Calici di Stelle).

Si sono mantenuti i consueti rapporti di collaborazione con i soggetti istituzionali (Accademia Belle Arti, Ambito Turistico Costa degli Etruschi, FTS, ISTORECO, Parchi Val di Cornia, SEFI, Sistema Documentario del Territorio Livornese) e privati (Associazioni Montecalvi Trail, Nuovo Teatro dell'Aglio, Sei Venturinese Se).

Entro il 31.12.2020 sono stati affidati l'impianto sportivo Santa Lucia , il Palazzetto dello Sport di Via Montale. Ed il circolo tennis di Via Cerrini in Venturina Terme.

Novità sono state:

- l'accordo di collaborazione tecnico-scientifica con il Trust di scopo "Sostratos" onlus in ambito archeologico, la cui attività ha consentito di far emergere evidenze nel sito romano di Caldana a Venturina Terme;
- l'adesione all'iniziativa fotografica "Wiki Loves Monuments 2020" e la richiesta di ammissione al Club "I Borghi più Belli d'Italia", attualmente ancora in fase di istruttoria, ai fini della promozione turistica delle attrazioni insistenti sul territorio comunale;
- la partecipazione alla presentazione della domanda per il finanziamento del "Cammino dei Tirreni", attualmente ancora in fase di istruttoria;
- l'ottenimento del riconoscimento "Bandiera Gialla"
- 

## BIBLIOTECA COMUNALE DI VENTURINA

Risorse umane: ½ Niccolò Pietroboni, Pierina Tronconi

### MIGLIORAMENTO

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
01	ATTIVAZIONE PROGETTI NATI PER LEGGERE	Organizzazione in Biblioteca di incontri Nati per Leggere per la fascia d'età 0-6 in collaborazione con l'Ufficio Scuola	Nicolò Pietroboni e Veronica Cheli	31.12.2020
02	AMPLIAMENTO VISITE SCUOLE IN BIBLIOTECA	Organizzazione di incontri con le scuole di ogni ordine e grado del territorio	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	30.12.2020
03	SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Aggiornare il patrimonio della Biblioteca di Venturina Terme e recuperare spazio attraverso un corretto scarto di materiale bibliografico	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	31.12.2021
04	PRESTITI INTERSISTEMICI ANCHE PER LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI	Rendere accessibile anche il patrimonio della Biblioteca dei Ragazzi di Campiglia Marittima alle	Nicolò Pietroboni in collaborazione con personale SEFI della	Attività continua, 31.12.2022

	CAMPIGLIA MARITTIMA	richieste di prestiti intersistemici	Biblioteca dei Ragazzi	
05	INCREMENTO PATRIMONIO SEZIONE NARRATIVA INFANZIA	E Incremento coerente con richieste degli utenti e progettualità con le scuole del patrimonio riguardante la sezione narrativa e infanzia	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	Attività continua, 31.12.2022

L'attività della biblioteca si è caratterizzata, per quanto possibile, nel tentativo di mantenere un contatto con le differenti utenze nelle varie fasi emergenziali. In accordo con il RSPP si è limitato il servizio al prestito e alla restituzione di volumi, effettuati su appuntamento con il contingentamento degli ingressi e senza permettere agli utenti l'accesso diretto a scaffale, come necessaria misura preventiva. È stato perciò valorizzato il ruolo del catalogo online cercando di fornire un'alfabetizzazione di base ai lettori nell'utilizzo di tale strumento.

Il tirocinio attivato in presenza a inizio anno è stato concluso in accordo con l'Università di Siena in modalità agile per adattarsi flessibilmente ai vincoli imposti dall'emergenza.

Altre attività

In ottica collaborativa è stato fornito supporto ad altri uffici (Polizia Locale e SUAP) per la redazione di atti e per lo svolgimento di attività amministrativa riferibile al periodo in questione (il maggior impegno è stato profuso nell'iter di assegnazione alle imprese dei contributi economici covid-19).

Numero atti 43, così suddivisi:

Deliberazioni Consiglio Comunale 3

Deliberazioni Giunta Comunale 15

Determinazioni Dirigenziali 25

### **.SERVIZIO ASILO NIDO**

Risorse umane: Elisa Giannini, Barbara Lomi, SILVIA RISTORI, SERENA ELEUTERI

### **SVILUPPO**

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
--	----------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------



01	ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI	VEDI OB. 10 P.I.		
----	----------------------------------	------------------	--	--

A partire dal mese di Marzo 2020 le attività del nido sono state sospese per alcune settimane, in conseguenza dell'emergenza sanitaria, per poi riprendere in DAD. Nel mese di settembre sono riprese regolarmente attuando i protocolli COVID.

## **SERVIZI GENERALI CENTRO INFORMAZIONI PUBBLICHE RELAZIONI STAMPERIA**

Risorse umane: Paola lotti, Luca Iannuzzi

### **MIGLIORAMENTO**

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
01	Eventi e manifestazioni turistiche e culturali		Paolo Lotti e Luca Iannuzzi	

La gran parte dell'attività dell'Ufficio durante l'anno 2020 è stata finalizzata alla comunicazione ed informazione sull'emergenza sanitaria.

## **SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Risorse umane: Roberta Gherardelli, Sabrina Merlini

### **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

	<b>OGGETTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>TERMINE</b>
01	RIORDINO FIERA DEL 26 AGOSTO	Termine attività relativa alla ricollocazione posteggi della fiera del 26 agosto	Tutti gli addetti al Servizio SUAP	26/08/2020
02	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI	Aggiornamento regolamento per la concessione dei contributi per i canoni di locazione per le	SUAP (Sabrina Merlini)	30/03/2020

	CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO	attività commerciali del contro storico		
03	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA	Aggiornamento regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali in seguito di commercio in seguito all'approvazione della Legge Regionale n°62 del 23 novembre 2018;	SUAP (Roberta Gherardelli)	30/12/2020
04	INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE COMMERCIALI E RELATIVI ITER	Informatizzazione delle pratiche commerciali e relativi ITER	SUAP (Sabrina Merlini)	in attuazione
05	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO	Regolamento per la disciplina dell'installazione e gestione degli apparecchi ex art. 110 TULPS nell'ambito dei pubblici esercizi  <b>Obiettivo intersettoriale</b>	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020
06	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Revisione del regolamento per lo svolgimento delle attività di Taxi e di Noleggio con conducente	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020

### SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'emergenza sanitaria da COVID-19 emersa gradualmente quanto violentemente ha stravolto l'attività ordinaria dell'Ufficio che si è trovato ad essere il primo punto di contatto anche per rispondere a nuove domande delle imprese.

I continui interventi normativi per contenere la pandemia, anche di diversa fonte, che si sono susseguiti nel tempo, hanno stabilito le prime chiusure fino al "lockdown"

generalizzato determinando incertezza interpretativa da parte degli imprenditori che contattavano telefonicamente l'ufficio in continuazione.

Alla performance complessiva dell'ufficio concorre in modo significativo il costante aggiornamento normativo sul tema emergenziale che ci ha costretto a continui approfondimenti nonché predisposizione di provvedimenti e nuova modulistica per gestire tempestivamente i casi concreti.

Al lavoro ordinario dell'ufficio, che è stato portato avanti anche se il personale è stato collocato alternativamente in smart work, si è aggiunto il notevole impegno necessario alla predisposizione ed attuazione di un bando per l'assegnazione di contributi a favore delle attività produttive in seguito alla pandemia da COVID-19.

**L'obiettivo n.1** è stato attuato anche se in prossimità della data di effettuazione della fiera è stato deciso di annullare l'evento a causa dell'alto rischio derivante dall'aggravamento della situazione epidemiologica.

**L'obiettivo n.2** è stato attuato anche se l'esecuzione è stata rimandata per insufficiente disponibilità finanziaria.

**L'obiettivo n.3** è stato rimandato in quanto il Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto del 25/11/2020 e la Regione Toscana con deliberazione di G.R. del dicembre 2020 hanno definito le modalità di rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020.

**L'obiettivo n.4** è in costante attuazione.

.

## **SERVIZIO COMMERCIO**

Le pratiche commerciali formalmente corrette che arrivano al SUAP vengono trasmesse al Servizio Commercio che procede con la verifica sostanziale e la predisposizione e l'inserimento della relativa scheda di esercizio nel gestionale informatizzato.

## **CORPO DI POLIZIA LOCALE URBANA E RURALE**

Risorse umane: Paola Casini, Stefano Menichetti, Patrizia Bartoli, Damiano Giannini, Beatrice Dini, Gisella Fiorini, Cinzia Chiavaro, Giovanni Sanna

## Miglioramento

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	CONTROLLI VEICOLI CIRCOLANTI CON AUSILIO DI STRUMENTAZIONE DI NUOVO ACQUISTO	Controlli con contestazione immediata delle violazioni all'art. 80 (revisione periodica) e 193 (copertura assicurativa) Codice della Strada a seguito dell'acquisto di strumentazione di rilevamento automatico in postazione fissa	Tutti gli addetti al Servizio P.M.	31/12/2020
02	INCONTRI DI EDUCAZIONE STRADALE	Serie di incontri di educazione stradale nella scuola primaria finalizzati alla sensibilizzazione al rispetto delle regole stradali (uso sistemi di ritenuta, comportamento del ciclista), con manifestazione finale destinata agli alunni	Tutti gli addetti al Servizio P.M.	31/12/2020
03	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO	Regolamento per la disciplina dell'installazione e gestione degli apparecchi ex art. 110 TULPS nell'ambito dei pubblici esercizi  <b>Obiettivo intersettoriale</b>	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020
04	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Revisione del regolamento per lo svolgimento delle attività di Taxi e di Noleggio con conducente	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020

IL personale della Polizia Municipale è stato completamente assorbito, durante l'anno , da compiti derivanti dall'emergenza sanitaria, oltre a quelli propri di ufficio. Pertanto quegli obiettivi che coinvolgevano anche altri Uffici del Settore non sono stati attuati.

IL DIRIGENTE  
Claudio Cerrini

Campiglia M.ma 06-04-2020