

# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Settore Assetto del Territorio

## Performance di settore 2014

### RELAZIONE ESPLICATIVA

Le *performance* 2014 sono state suddivise, come negli anni passati, in obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo. Gli obiettivi di ***mantenimento*** si riferiscono alle attività statuite per legge, i cui processi sono regolati in ordine alle responsabilità e ai tempi di risposta. Gli obiettivi di ***miglioramento*** sono rivolti al tentativo di aumentare il livello di efficienza ed efficacia, mentre gli obiettivi di ***sviluppo*** si riferiscono all'attuazione e gestione di nuove funzionalità e attività straordinarie. Trattandosi di *performance* annuali occorre tuttavia segnalare che l'approvazione del bilancio ad anno inoltrato rende ancora più complicato il loro raggiungimento, specie per quelle di sviluppo.

Per una rappresentazione completa del rapporto gli obiettivi di *performance* e il loro raggiungimento, può essere utile confrontare la dotazione organica prevista con quella effettiva. La dotazione del Settore comprende **41 unità**, di cui: n. 1 qualifica dirigenziale; n. 4 unità qualifica D3 (Capo Servizio); n. 2 unità qualifica D; n. 8 unità qualifica C; n. 22 unità qualifica B3; n. 4 unità qualifica B.

La copertura effettiva dell'organico si ferma in realtà a **31 unità**, di cui: n. 3 unità qualifica D3 (vacante il profilo di Capo Servizio Urbanistica); n. 2 unità qualifica D; n. 4 unità qualifica C; n. 18 unità qualifica B3; n. 3 unità qualifica B, oltre al dirigente. Da segnalare, inoltre, il part time verticale del Capo Servizio Lavori Pubblici, ing. Chiara Martellacci, nonché il prossimo distacco dal lavoro per pensionamento del dipendente Luciano Genovesi, unico addetto all'impiantistica termoidraulica. Con contratto a tempo determinato, **in scadenza giugno 2015**, è inoltre presente un profilo C geometra.

\*\*\*\*\*

Le *performance* di mantenimento, pur se riferite ad attività consolidate e a procedimenti amministrativi di legge, in molti casi possono essere considerate anche di miglioramento poiché ancora legate al processo d'innovazione e riorganizzazione in atto nella Pubblica Amministrazione.

L'introduzione di processi innovativi legati all'e-government ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadino e impresa. Adesso l'utente e le sue esigenze sono poste al

centro dell'azione amministrativa e spetta all'amministrazione riorganizzare in termini tecnologici i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale.

I principi di trasparenza, efficienza e semplificazione che sono alla base di questo cambiamento epocale nella pubblica amministrazione, si concretizzano oggi in una pleora di provvedimenti legislativi la cui piena applicazione richiede tempo, aggiornamento professionale e adeguamento delle attrezzature tecniche e informatiche dell'ente. La mancanza di risorse economiche adeguate, unitamente alla riduzione progressiva della spesa pubblica e il rispetto del patto di stabilità interno, rendono ancora più complicato e contraddittorio il percorso di rinnovamento in atto.

Nello specifico, tutti gli uffici del Settore AT sono oggi alle prese con le novità introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dai decreti sulla trasparenza, dalle norme anticorruzione, dalle novità in tema di appalti e forniture. Dal gennaio 2012 è operativo un nuovo sistema di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie che richiede ancora un continuo confronto con la *software house* per l'adattamento del programma alle specifiche esigenze di questo ente. La parte più complessa di tale nuovo pacchetto applicativo riguarda l'interfaccia con l'altro nuovo sistema operativo di gestione telematica delle pratiche SUAP, anch'esso a regime da pochi mesi. L'apprendimento di tali nuove modalità operative e l'adattamento dei singoli operatori rientra nelle *performance* del settore, sia di mantenimento che di miglioramento. Sulle modalità di gestione e di interfaccia tra i sistemi applicativi di gestione delle pratiche edilizie e dei procedimenti SUAP, influisce ancora la separazione fisica degli operatori comunali e l'appartenenza a due diversi settori.

Per i servizi di manutenzione del patrimonio comunale, il passaggio all'amministrazione digitale è coinciso con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti e delle sue infinite modifiche, senza che ciò abbia prodotto, per il momento, alcun beneficio di semplificazione o di risparmio di denaro pubblico. Anche la recente introduzione delle centrali di committenza, pensate soprattutto per contrastare il fenomeno della corruzione, non fa altro che mettere in evidenza l'appesantimento delle procedure amministrative e il loro aggravio in termini economici.

#### Elenco **performance di mantenimento**:

- gestione atti d'assenso
- gestione SCIA
- gestione permessi a costruire
- gestione procedura abitabilità
- gestione rilascio C.D.U
- gestione procedimento SUAP
- gestione informatizzata numeri civici
- gestione piani urbanistici attuativi
- gestione vincolo paesaggistico
- gestione programmi aziendali
- funzionamento commissione tecnica comunale
- funzionamento commissione urbanistica
- funzionamento commissione del paesaggio
- manutenzione immobili comunali
- manutenzione impianti pubblici
- gestione monitoraggio appalti pubblici
- gestione trasporti eccezionali
- gestione domande passi carrabili

- gestione richieste reti sottosuolo pubblico
- Modello Unico Dichiarazione ambientale
- Gestione tumulazioni, inumazioni, cremazioni
- Gestione contratti cimiteriali e rotazione loculi
- Gestione allerta meteo ed eventi critici
- Servizio manutenzione immobili comunali
- Servizio manutenzione impianti pubblici
- Servizio manutenzione del verde
- Servizio manutenzione strade comunali
- Servizio manutenzione rete fognaria
- Gestione funzione associata viabilità Suvereto

Elenco delle **performance di miglioramento**:

- informatizzazione archivio pratiche edilizie
- gestione pratiche telematiche
- inserimento civici nel SIT comunale
- Gestione attività estrattive
- gestione informatizzata CDU
- gara appalto MANUTENZIONE STRADE
- manifestazione APRITIBORGO
- manifestazione CONCERTI ALLA PIEVE
- Ritrovamento rifiuti pericolosi su suolo pubblico
- rotazione dei loculi e dei posti a terra
- avvisi alla popolazione tramite messaggeria vocale
- Servizio antincendio
- Servizio cattura cani randagi
- Servizio disinfezione estiva
- Servizio derattizzazione
- Servizio esumazione/estumulazione salme
- Gestione funziona associata Viabilità

Le performance di sviluppo si riferiscono a nuove attività contingenti e straordinarie, come la progettazione di opere pubbliche eseguita direttamente dal personale dell'ente, l'esecuzione diretta di opere pubbliche, la redazione di piani, bandi e regolamenti.

Al riguardo si segnala la crescente difficoltà a mantenere un elenco significativo di attività straordinarie per i soliti motivi di rispetto del patto di stabilità interno e di carenza d'organico di personale tecnico.

Menzione a parte merita il lavoro che dal 2012 il Settore Assetto del Territorio deve sostenere per effetto della funzione associata "Viabilità" con il Comune di Suvereto. In questo caso gli uffici comunali di Campiglia Marittima sono chiamati a svolgere un lavoro aggiuntivo, fonte di ulteriore criticità difficilmente sostenibile per tempi prolungati e, in prospettiva, per un numero maggiore di funzioni da svolgere.

L'esercizio di funzioni associate tra i due comuni senza che questo sia accompagnato dalla unificazione delle sedi operative, comporta un evidente aumento del lavoro "improduttivo", prevalentemente burocratico, dovuto proprio alla duplicazione degli uffici comunali.

Elenco delle **performance di sviluppo**:

- istruttoria telematica pratiche edilizie
- richieste di trasformazione del diritto di superficie
- pubblicazione nuovo bando per assegnazione
- informatizzazione servizi cimiteriali
- approvazione Piano Protezione Civile
- Opere in economia: ripristino muro via XXV Luglio
- Opere in economia: risanamento via Pellico
- Opere in economia: risanamento rete acquedotto
- appalto parco del Cafaggio
- progetto esecutivo area svago Parco Termale
- progetto esecutivo rotatoria SR 398
- progetto manutenzione straordinaria cimitero
- gare d'appalto per conto di Suvereto

Nelle schede allegate, per ogni *performance* sono riportati gli indicatori di misurazione che saranno presi a riferimento per la valutazione conclusiva.

**Il Dirigente Responsabile  
Alessandro Grassi**