

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno
Settore Servizi Sociali

<i>Performance 2018- RELAZIONE CONCLUSIVA</i>

Pubblica Istruzione

Risorse umane: Letizia Insero. Simonetta Pallini. Veronica Cheli, Tania Vallesi

Obiettivo 1 (Mantenimento – sviluppo)

Gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti; si evidenziano, in particolare, i seguenti punti per quanto concerne ob. Sviluppo):

CARTA REI

Nel corso del 2018 sono state istruite complessivamente n. 184 domande per l'accesso al REI. Le stesse, dopo i controlli di competenza sono state inserite, secondo le indicazioni previste, sul portale INPS. In assenza di operatori ASL abilitati all'accesso del suddetto portale si è inoltre provveduto ad aggiornare costantemente il personale incaricato alla redazione dei progetti socio-educativi sullo stato delle domande e a dare le relative informazioni alla cittadinanza.

CASELLARIO DELL'ASSISTENZA

Durante l'anno 2018 è stato provveduto ad acquistare e poi installare il software necessario per l'inserimento dati relativi alle prestazioni sociali erogate dal Comune. Attualmente sono in programma corsi di formazione per il personale della P.I. dopodiché inizierà il lavoro vero e proprio (Attività di natura trasversale in collaborazione con il CED)

MOROSI

Era stato previsto tra gli obiettivi di sviluppo per il 2018 per il Servizio P.I. in analogia con l'indirizzo assunto a livello territoriale, di provvedere a prendere in carico il problema della morosità, che al 30/06/2017 risultava consistente in ben 138.884,00= Euro e ad individuare, in collaborazione con il servizio sociale professionale ASL, i casi di morosità incolpevole, ai sensi dell. Art 30 della LRT 96/96 e smi, oltre che avviare i procedimenti di decadenza per i restanti.

A tal fine è stato avviato un tavolo di lavoro tra tutti i Comuni della Val di Cornia, individuando tra questi il Comune di Piombino. Il nostro Comune si è reso disponibile a partecipare al processo di messa in atto di un percorso uniforme per la gestione della problematica. Tuttavia, a causa della particolarità della questione, per il momento, non si è ancora giunti alla definizione di una strategia politico-amministrativa condivisa e di conseguenza non è stato possibile procedere con i lavori tecnici. Resta, dunque, in carico all'ufficio l'obiettivo di sviluppo precedentemente individuato, in attesa di ricevere gli indirizzi necessari dal Comune capofila del progetto, una volta concordata la modalità da seguire a livello territoriale al fine del raggiungimento dello scopo comune.

Gli altri ob. di sviluppo e specificatamente: FINANZIAMENTI MIUR, PROGETTO QUALITA', STESURA REGOLAMENTO POLO 0/6 e ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI sono stati ottenuti.

Inoltre si evidenziano le seguenti attività svolte dal servizio P.I. durante l'anno 2018 non previste negli ob.

- apertura di una nuova sezione presso l'asilo comunale I Colori del Mondo di n. 8 bambini (lattanti)
- gestione della nuova normativa sull'obbligo vaccinale per tutti i bambini che frequentano i servizi educativi comunali .
- gestione trasporto alunni diversamente abili che frequentano le scuole di 2° grado in base a convenzione stipulata con la Provincia di Livorno.
- comunicazione alla Agenzia delle Entrate dei versamenti effettuati dai cittadini utenti dei servizi educativi, in adeguamento alla normativa del 730 pre-compilato.
- comodato d'uso gratuito del fabbricato denominato ex scuola Materna Coltie a favore dell'AUSER ai sensi del nuovo codice del terzo settore.

CULTURA SPORT E TURISMO

Risorse umane: 50% Paolo Volpini

Obiettivo 2 – (Mantenimento – Sviluppo)

Durante l'anno, precisamente nel mese di giugno il dipendente Paolo Volpini si è trasferito presso in un altro Ente (Comune di Piombino). In sua sostituzione è stato assunto a tempo determinato il dr. Niccolo Pietroboni.

Questo avvicendamento ha creato alcune difficoltà al normale svolgimento del servizio ma gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, facilitati dal fatto che quelli più rilevanti erano condivisi con altri uffici e servizi.

Per l'organizzazione di ABC Festival il coordinamento della manifestazione è stato affidato alla dr.ssa Veronica Cheli dell'Ufficio Scuola, mentre per l'organizzazione e la promozione degli eventi nel Centro riqualificato di Venturina Terme un apporto rilevante è stato offerto dal Servizio Servizi Generali – Pubbliche Relazioni e Stamperia.

BIBLIOTECA COMUNALE DI VENTURINA TERME

Risorse umane 50% Paolo Volpini. 50% Pierina Tronconi

Obiettivo 3 (Mantenimento)

Durante l'anno, precisamente nel mese di giugno il dipendente Paolo Volpini si è trasferito presso un altro Ente (Comune di Piombino). In sua sostituzione è stato assunto a tempo determinato il dr. Niccolo Pietroboni.

Gli obiettivi previsti sono stati mantenuti. Nei mesi di Ottobre e Novembre è stato assente per malattia il dr. Niccolo Pietroboni. Per non creare difficoltà alle attività della Biblioteca Comunale si è provveduto ad incaricare la dipendente Pierina Tronconi di dedicarsi full time nella gestione del servizio. Nel suddetto periodo la parte più propriamente amministrativa (predisposizione di determinazioni e delibere) è stata svolta dalla dr.ssa Veronica Cheli dell'uff. Scuola.

SERVIZIO ASILO NIDO

Risorse umane: Elisa Giannini, Nadia Betti, Barbara Lomi, Giuliana Sarri, Elena Mazzoni

Obiettivo 4 (Sviluppo)

ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

Nel mese di Giugno del 2018 l'educatrice Nadia Betti è stata collocata in pensione e pertanto le sezioni del nido comunale con gestione diretta da parte del comune sono state riorganizzate a partire dal mese di settembre 2018 con la presenza di n. 4 unità lavorative. Nonostante il pensionamento di una educatrice è stata aperta una nuova sezione di lattanti all'interno del nido comunale I Coloro del Mondo affidando l'incarico alla Coop Di Vittorio. L'obbiettivo è stato raggiunto in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione.

SERVIZI GENERALI CENTRO INFORMAZIONI PUBBLICHE RELAZIONI STAMPERIA

Risorse umane: Paola Iotti, Luca Iannuzzi

Obiettivo 5 (mantenimento – sviluppo)

Le attività previste nell'obbiettivo 5 sono state svolte interamente e concluse nei tempi previsti. Occorre sottolineare il rapporto di costante collaborazione che intrattiene questo Servizio con il mondo dell'associazionismo locale e con l'istituzione scolastica sia nel veicolare le informazioni sia nella predisposizione di depliant e volantini. Occorre segnalare che nel mese di Dicembre, dopo un lungo periodo di sospensione, è stato nuovamente realizzato e distribuito alle famiglie il giornale Il Comune.

SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorse umane: Roberta Gherardelli, Sabrina Merlini

Obiettivo 6 (mantenimento – miglioramento – sviluppo)

Gli ob. di mantenimento e sviluppo previsti sono stati realizzati e completati nei tempi previsti. Inoltre, in considerazione dei lavori di riqualificazione della ZTL di Venturina Terme, è stata riorganizzata sia nei numeri dei posteggi che nell'assetto viario, in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale ed il Settore Assetto il Territorio, la Fiera Campionaria del 26 Agosto.

CORPO DI POLIZIA LOCALE URBANA E RURALE

Risorse umane: Alberto Messerini, Paola Casini, Stefano Menichetti, Patrizia Bartoli, Damiano Giannini, Beatrice Dini, Gisella Fiorini, Cinzia Chiavaro

Obiettivo 7 (Miglioramento – sviluppo)

Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, occorre rilevare quanto segue relativamente alla Revisione del Regolamento Mestieri Viaggianti ed alla Revisione del Regolamento sulla Video sorveglianza:

- Per il primo

Predisposta bozza di nuovo Regolamento che però abbisogna di ulteriore approfondimento e di un confronto con le Associazioni di categoria prima di essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

- Per il secondo

Testo già predisposto recependo le normative europee e nazionali in materia di privacy. L'approvazione è rinviata a dopo l'installazione delle nuove telecamere (entro Marzo 2019).

Occorre, inoltre, segnalare le seguenti attività del Corpo di Polizia Locale:

Incremento servizi di controllo della velocità

43 servizi effettuati nel 2017
51 servizi effettuati nel 2018

Incremento servizi di controllo attività commerciali (sede fissa e aa.pp.)

3 controlli effettuati nel 2017 (0 sanzioni elevate)
102 controlli effettuati nel 2018 (4 sanzioni elevate)

Incremento servizi di controllo edilizio/ambientale

23 controlli effettuati nel 2017 (8 sanzioni penali + 1 sanzione amm.va)
36 controlli effettuati nel 2018 (11 sanzioni penali + 3 sanzioni amm.ve)

Oltre all'attività suddetta, l'Ufficio ha predisposto gli atti tecnici (determinazioni, convenzioni, decreti di nomina) finalizzati all'attivazione del servizio "Ispettori Ambientali", curandone anche l'esecuzione ed il successivo coordinamento operativo con gli interessati (SEI Toscana, Associazione Ranger).

Il servizio di "Ispettori Ambientali", nel 2018, ha prodotto 74 violazioni amministrative per contrasto con l'ordinanza comunale in materia di smaltimento dei rifiuti urbani.

IL DIRIGENTE
Claudio Cerrini

Campiglia M.ma 13.01.2019