

# COMUNE CAMPIGLIA MARITTIMA

Via Roma 5 - 57021 Campiglia M.ma - tel. 0565/839111-- fax 0565/839259

---

## **SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

### **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**

#### **ANALISI DEL RISULTATO**

Dirigente responsabile  
Arch. Alessandro Grassi

Gennaio 2019

## **ANALISI DEI RISULTATI DI PERFORMANCE**

Gli obiettivi STRATEGICI assegnati al Settore Assetto del Territorio si riferiscono prevalentemente alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche o comunque ad interventi di mantenimento in efficienza del patrimonio pubblico, mentre gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento si riferiscono ad attività istituzionali che la normativa vigente assegna ai comuni.

I risultati complessivamente rilevabili sono positivi ed in linea con la dotazione organica del Servizio e la qualificazione del personale stesso.

In particolare, in ordine di importanza, si segnalano i lavori di sostituzione totale delle pavimentazioni esistenti in linoleum effettuati sui plessi scolastici "A. Altobelli" e "I colori del Mondo". Tali lavori, caratterizzati da un'elevata complessità tecnico-amministrativa, sono stati progettati, appaltati e realizzati nell'arco di 5 mesi in modo da garantire la riapertura del mese di settembre dei due plessi scolastici. Da segnalare inoltre che nel mese di dicembre, durante la chiusura della scuola Altobelli, sono stati programmati ed effettuati i lavori di ignifugazione delle strutture in cemento armato.

Sempre nel corso del 2018 sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'area a traffico limitato di Venturina Terme e i lavori di rifacimento delle strade, marciapiedi e illuminazione.

In considerazione della rimodulazione del progetto "Parco dei Laghetti", il medesimo obiettivo è stato classificato NON raggiunto e riproposto nel 2019, così come il progetto del "Parco di Cafaggio".

Con le risorse del personale operaio esterno sono stati eseguiti alcuni lavori in Amministrazione Diretta, tra cui, per importanza, si segnala la riqualificazione dello spazio pubblico di via Dini.

L'ufficio del Dirigente ha predisposto il nuovo bando di gara per l'alienazione dell'immobile di via Veneto, andato per la terza volta deserta.

## **POSIZIONE ORGANIZZATIVA Urbanistica**

Innanzitutto si deve ricordare che alla Posizione Organizzativa Urbanistica è stata associata, con atto Dirigenziale n. 152 del 22 marzo 2017, anche la responsabilità del Servizio Edilizia.

In un quadro di raddoppio del carico di lavoro per la PO, le performance indicate nel complesso hanno visto un risultato più che soddisfacente, mentre deve essere sottolineata la mancanza di responsabilità negli obiettivi Strategici non raggiunti, quale l'incapacità a rispettare l'obiettivo di avvio della procedura di formazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale.

Conseguentemente, anche se non collegato funzionalmente all'obiettivo del Piano Strutturale Intercomunale, è stata evidenziata l'impossibilità di procedere con l'avvio del nuovo Piano Operativo Comunale per l'impegno della P.O. sia nel lavoro dell'ufficio sovracomunale sia per la conclusione della varianti urbanistiche al RU vigente e al PS.

In particolare si segnala la conclusione nel giugno 2018 della procedura di variante al piano di coltivazione della cava di Monte Calvi.

Occorre peraltro ricordare l'obiettivo posto nell'attività di vigilanza e controllo delle attività estrattive e nell'organizzazione e coordinamento della manifestazione Apritiborgo 2018.

La PO infine ha svolto con risultati ottimi la funzione di responsabile dell'attività di Protezione Civile.

Di seguito si riporta l'elenco con gli obiettivi assegnati e la sintesi del risultato ottenuto.

# 1) SERVIZIO URBANISTICA (P.O.)

## Risorse umane

Giorgetti (1/2), Ferretti (1/2)

### Obiettivi

#### MANTENIMENTO

- **Gestione Piano Strutturale: obiettivo raggiunto**
  - Tale obiettivo comprende la gestione delle previsioni del Piano Strutturale e del suo apparato normativo. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
  - Predisposizione atti di patrocinio legale
  - Comprende l'attività di supporto tecnico nel patrocinio di ricorsi amministrativi
- **Gestione Regolamento Urbanistico: obiettivo raggiunto**
  - Comprende la gestione delle fasi attuative del Regolamento Urbanistico. Comprende la gestione dei rapporti con i portatori di interessi nelle fasi preliminari e propedeutiche la progettazione
  - Predisposizione atti di patrocinio legale
  - Comprende l'attività di supporto tecnico nei ricorsi amministrativi
- **Gestione trasformazioni in ambito agricolo: obiettivo raggiunto**
  - Comprende la gestione dei Programmi Agricolo Aziendali, sia nella fase di programmazione sia in quella di realizzazione
  - Predisposizione degli atti di Giunta di approvazione
  - Predisposizione dello schema di atto d'obbligo unilaterale
- **Gestione Protezione Civile: obiettivo raggiunto**
  - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile Comunale di Protezione Civile. Tale attività comprende, in fase ordinaria, la predisposizione e il controllo di tutti gli strumenti di gestione delle emergenze in fase "di pace". In fase d'emergenza, l'attività comprende l'allestimento e la gestione del Centro Operativo Comunale, i rapporti con il volontariato e i livelli regionali e nazionali di protezione civile
- **Gestione Manifestazione APRITIBORGO: obiettivo raggiunto**
  - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile Organizzativo della manifestazione annuale Apritiborgo. Comprende la gestione di tutte le attività tecniche connesse alla manifestazione sia in fase di predisposizione sia in fase di svolgimento
- **Gestione attività estrattive di cava e miniera: obiettivo raggiunto**
  - La responsabile del Servizio Urbanistica ricopre anche il ruolo di Responsabile del Collegio per il controllo delle attività estrattive presenti sul territorio comunale

### Obiettivi

#### MIGLIORAMENTO

- Controllo delle informazioni georeferenziate del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico: **obiettivo raggiunto**
- Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di varianti al PS e al RU: **obiettivo raggiunto**

- Attività tecnica e amministrativa connessa all'avvio, adozione, approvazione, di piani attuativi di iniziativa pubblica: **obiettivo raggiunto**
- Controllo e miglioramento delle informazioni digitali territoriali presenti sul sito dell'Amministrazione Comunale: **obiettivo raggiunto**
- Controllo e miglioramento del Sistema Informativo Territoriale: **obiettivo raggiunto**
- Miglioramento della comunicazione ai cittadini in fase di allerta meteo: **obiettivo raggiunto**

## Obiettivi

### STRATEGICI

- Avvio del Piano Strutturale Intercomunale: **obiettivo NON raggiunto**
- Avvio del Piano Operativo Comunale: **obiettivo NON raggiunto**
- Approvazione e autorizzazione del progetto di variante attività estrattiva: **OBIETTIVO RAGGIUNTO**
- Varianti al PS e al RU: **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

## 2) SERVIZIO EDILIZIA

### Risorse umane

Giorgetti (1/2), Ferretti (1/2), Agostini, Turchetti, Danesi

## Obiettivi

### MANTENIMENTO e MIGLIORAMENTO

- **Gestione pratiche edilizie**
  - Gestione delle pratiche edilizie (permessi a costruire, SCIA, CILA, CIL, atti di assenso) : **obiettivo raggiunto**
  - Gestione abitabilità e agibilità: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione concessione suolo pubblico: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione autorizzazioni insegne pubblicitarie: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione Certificati di destinazione urbanistica: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione autorizzazione taglio piante vincolate : **obiettivo raggiunto**
  - Gestione anagrafe tributaria : **obiettivo raggiunto**

## Obiettivi

### STRATEGICI

- **Gestione pratiche edilizie:**
  - Informatizzazione dell'archivio storico pratiche edilizie: **obiettivo NON raggiunto**
  - Gestione telematica pratiche SUE : **obiettivo raggiunto**
  - Gestione telematica pratiche SUAP : **obiettivo raggiunto**

## 3) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TECNICA E SUPPORTO

## Risorse umane Carrai, Olivieri (1/2)

### Obiettivi

## MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione lavori pubblici**
  - Gestione gare di appalto : **obiettivo raggiunto**
  - Gestione affidamenti diretti : **obiettivo raggiunto**
  - Gestione acquisti per lavori in amministrazione diretta: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione Osservatorio Regionale e ANAC: **obiettivo raggiunto**
  - Utilizzo delle piattaforme elettroniche Consip e Start per la gestione degli affidamenti: **obiettivo raggiunto**
  - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione della trasparenza per detti acquisti: **obiettivo raggiunto**
  - Predisposizione e gestione dei contratti di appalto: **obiettivo raggiunto**
  - Verifica passi carrabili: **obiettivo raggiunto**
  - Autorizzazione trasporti eccezionali: **obiettivo raggiunto**
  
- **Gestione cimitero**
  - Gestione inumazioni, tumulazioni, esumazione e estumulazione: **obiettivo raggiunto**
  - Rotazione dei posti disponibili: **obiettivo NON raggiunto**
  - Manutenzione delle aree: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione contratti: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione autorizzazioni ingresso cimitero: **obiettivo raggiunto**
  
- **Gestione rifiuti urbani e abbandoni**
  - Gestione dei rapporti con ATO Rifiuti e con il gestore del Servizio SEI Toscana: **obiettivo raggiunto**
  - Verifica del posizionamento dei cassonetti: **obiettivo raggiunto**
  - Verifica dei passaggi: **obiettivo raggiunto**
  - Controllo del territorio e intervento sugli abbandoni: **obiettivo raggiunto**
  - Predisposizione di atti: **obiettivo raggiunto**
  - Utilizzo delle piattaforme elettroniche per la gestione degli affidamenti: **obiettivo raggiunto**
  - Predisposizione dei disciplinari di gara e della documentazione amministrativo-giuridica: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione della trasparenza: **obiettivo raggiunto**
  
- **Gestione personale esterno**
  - Gestione del personale esterno per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale: **obiettivo raggiunto**
  - Interventi in amministrazione diretta: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione del magazzino: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione del randagismo: **obiettivo raggiunto**
  - Servizio di reperibilità: **obiettivo raggiunto**
  - Servizio Antincendio Boschivo: **obiettivo raggiunto**

## Obiettivi STRATEGICI

- **Esecuzione di Lavori pubblici**
  - Riqualificazione Centro di Venturina Terme: **obiettivo raggiunto**
  - Risanamento e messa in sicurezza della Rocca di Campiglia: **obiettivo NON raggiunto**
  - Manutenzione straordinaria 1° stralcio plesso scolastico Altobelli: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione straordinaria viabilità comunale: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione straordinaria marciapiedi comunali: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione: **obiettivo raggiunto**
  - Riqualificazione del Parco dei Laghetti: **obiettivo NON raggiunto**
  - Riqualificazione Parco del Cafaggio: **obiettivo NON raggiunto**
  - Interventi in amministrazione diretta: **obiettivo raggiunto**
  - Gestione del magazzino: **obiettivo raggiunto**
  - Interventi di riduzione del rischio idraulico: **obiettivo NON raggiunto**
  - Rinnovo segnaletica verticale Centro Storico: **obiettivo raggiunto**
  - Installazione Cartelli a messaggio variabile di Allerta Meteo: **obiettivo raggiunto**
  - Area sgambatura cani: **obiettivo raggiunto**

## 4) SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Risorse umane Rosi, Sorresina, Ulivieri (1/2)

### Obiettivi MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

- **Gestione patrimonio comunale**
  - Manutenzione impianti sportivi: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione immobili: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione scuole: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione strade: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione aree verdi
  - Manutenzione fognatura bianca: **obiettivo raggiunto**
  - Manutenzione pubblica illuminazione: **obiettivo raggiunto**

### Obiettivi STRATEGICI

- **Gestione patrimonio comunale**
  - Censimento georeferenziato rinnovo pubblica illuminazione: **obiettivo NON raggiunto**
  - Censimento georeferenziato allagamenti fognature: **obiettivo NON raggiunto**

**Il Dirigente Responsabile del  
SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO  
Arch. Alessandro Grassi**



