



COMUNE CAMPIGLIA MARITTIMA
Servizi Finanziari

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RELAZIONE ATTIVITA' 2018

13 Febbraio 2019

Premessa

Come noto dal 1° dicembre 2017 la responsabilità del settore Servizi finanziari è stata assegnata al sottoscritto, in comando dal Comune di San Vincenzo. Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, potendo garantire la presenza fisica presso l'ente solo parzialmente, si è reso quindi necessario sviluppare un modello organizzativo fortemente orientato al rispetto dei tempi previsti e programmati per la realizzazione delle fasi intermedie degli obiettivi stessi, ed al rispetto delle scadenze fissate all'interno di precisi e ben definiti crono programmi di lavoro.

In questo modo le attività svolte dal settore hanno consentito la realizzazione degli obiettivi di performance relativi all'anno 2018 evidenziando tuttavia come, ormai da anni, il carico di lavoro risulti elevato rispetto alla dotazione organica effettiva.

Tale situazione è stata chiaramente, in larga parte, determinata dalle nuove disposizioni di legge, con maggiori scadenze ed adempimenti, in particolare dalla riforma contabile relativa all'armonizzazione dei sistemi contabili, in piena attuazione e verifica.

Ciononostante gli obiettivi sono stati efficacemente realizzati, sia quelli relativi al mantenimento e miglioramento delle attività ordinarie, sia quelli riferibili ad attività di sviluppo.

In particolare occorre evidenziare, rispetto alle attività ordinarie, la completa attuazione, nei modi e nei tempi, di tutte le fasi relative al ciclo di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria dell'ente, confermando in particolare quanto già effettuato nell'esercizio 2017, approvando il bilancio di previsione per il triennio successivo entro il 31 dicembre, nonostante le proroghe ministeriali concesse.

Ciò ha permesso e permette all'amministrazione di evitare l'esercizio provvisorio e quindi di essere completamente operativa già dal mese di gennaio.

Inoltre si evidenzia che nell'esercizio 2018 è stato approvato anche il Preconsuntivo 2017 che ha permesso di applicare avanzo di amministrazione al bilancio 2018 in anticipo rispetto all'approvazione del rendiconto della gestione. Anche in questo caso sono state rese disponibili all'amministrazione risorse finanziarie in anticipo alle normali scadenze.

Occorre infine evidenziare che, in corso di esercizio, il settore è stato coinvolto, dalla Corte dei Conti Toscana, in un'intensa attività straordinaria di monitoraggio, controllo e verifica dei dati trasmessi con i questionari relativi al riaccertamento straordinario dei residui e ai rendiconti degli anni 2015 e 2016, che ha di fatto rimodulato le priorità già fissate, così come rappresentato nella delibera della Giunta Comunale n. 146 del 14/11/2018, con la quale si è provveduto a variare gli obiettivi assegnati al settore.

ARTICOLAZIONE SETTORE SERVIZI FINANZIARI

- **SERVIZIO RAGIONERIA**
- **SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**
- **SERVIZIO TRIBUTI**

PERSONALE IN DOTAZIONE

n. 2 Funzionari Direttivi

- **Ufficio Economato cat. D3**
- **Uffici Tributi e Ragioneria cat. D3 (in servizio anche all'ufficio personale)**

n. 3 Istruttori Direttivi

- **Ufficio Ragioneria cat. D**
- **Ufficio Tributi cat. D**
- **Ufficio Economato D (vacante)**

n. 2 Istruttori Amministrativi

- **Ufficio Economato cat. C**
- **Ufficio Tributi cat. C**
- **Ufficio Ragioneria cat. C**

n. 2 Collaboratori Amministrativi cat.B3

- **Ufficio Tributi cat B**
- **Ufficio Economato cat B**

SERVIZIO RAGIONERIA

Gli **obiettivi di mantenimento e miglioramento** sono stati completamente ed efficacemente realizzati, garantendo il rispetto delle scadenze previste dai nuovi sistemi di contabilità armonizzata, come accennato in premessa, in applicazione dei nuovi principi contabili.

Programmazione:

Approvazione DUP 2019/2021
Salvaguardia equilibri di bilancio 2018/2020
Assestamento bilancio 2018/2020
Bilancio di previsione 2019/2021

Gestione:

Monitoraggio di impegni ed accertamenti
Monitoraggio della cassa e della tempestività dei pagamenti
Applicazione SIOPE +
Contabilità economico patrimoniale

Rendicontazione:

Preconsuntivo 2017
Riaccertamento ordinario residui
Rendiconto 2017

Bilancio consolidato

Gli **obiettivi di sviluppo** previsti sono stati invece modificati, in corso d'anno, in modo estremamente significativo, per l'intensa attività straordinaria di monitoraggio, controllo e verifica dei dati a consuntivo riferiti sostanzialmente ai rendiconti 2014/2015/2016 richiesti dalla Corte dei Conti, come già ricordato in premessa.

In tal senso con deliberazione della Giunta Comunale n. 146/2018 si è provveduto ad eliminare l'obiettivo relativo alla predisposizione del Nuovo Regolamento di Contabilità, rinviato al 2019.

Oltre ad aver di fatto ricostruito i 3 rendiconti sopracitati, l'ufficio ha realizzato anche l'altro obiettivo di sviluppo, collaborando con l'ufficio economato per affidare il servizio di tesoreria comunale ad un nuovo Istituto bancario, entro il mese di dicembre.

SERVIZIO UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Sono stati realizzati tutti gli obiettivi assegnati, sia di mantenimento e miglioramento che di sviluppo, così come riportato nella allegata relazione del responsabile del servizio

SERVIZIO TRIBUTI

Gli **obiettivi di mantenimento e miglioramento** sono stati completamente ed efficacemente realizzati, garantendo il rispetto delle scadenze previste per la gestione ordinaria di:

- TARI
- IMU/TASI
- Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni
- Cosap
- Imposta di soggiorno

Anche gli **obiettivi di sviluppo** previsti sono stati completamente realizzati, ed in particolare l'ampliamento della platea dei contribuenti TARI permetterà la riduzione della pressione fiscale già dall'esercizio 2019.

Campiglia Marittima 13 febbraio 2019

Dirigente
Dott. Nicola Falleni

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno

Servizio Economato

Oggetto: Relazione Obiettivi anno 2018.

In merito agli **obiettivi di Mantenimento** di cui alle schede allegate si evidenzia quanto segue:

- E' stato garantito lo svolgimento di tutte le attività ordinarie nel rispetto delle scadenze normative e della prassi di gestione.

In merito agli **obiettivi di miglioramento e sviluppo** :

- E' stato raggiunto l'obiettivo di contenere la spesa dei buoni economici che si è mantenuta nei limiti dell'ultimo triennio;
- Sono state esperite le operazioni di controllo e inserimento dei dati del Patrimonio dell'ente sul sito del Ministero, provvedendo alla revisione delle relative scritture;
- E' stata portata a termine anche per l'anno 2018 la rendicontazione del parco auto dell'ente sul sito del ministero, tale attività è comunque in itinere dovendo aggiornare tale rendicontazione ogni qualvolta il parco-auto subisca qualche variazione.
- Nell'anno 2018 l'ufficio economato ha concluso le attività giuridiche finalizzate all'implementazione dell'impianto di videosorveglianza positivamente conclusasi con l'acquisto di 15 videocamere di sorveglianza che verranno installate entro maggio 2019.
- In sinergia con il Broker Assicurativa l'ufficio ha concluso un accordo con Aon Sir per la gestione dei sinistri di valore inferiore alla franchigia con la finalità di ridurre l'ammontare dei risarcimenti, ponendo in essere un'attività transattiva con il denunciante;
- E' stata espletata la procedura aperta per l'affidamento della Tesoreria comunale, verificata che la prima procedura è risultata deserta, l'ufficio si è adoperato per bandire una nuova gara riuscendo ad affidare il servizio il 21/12/2018
- E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di pulizie degli uffici comunali per il periodo 01/07/2018-30/06/2020, concludendo l'iter entro la scadenza del precedente affidamento;
- E' stata bandita la gara per l'affidamento del servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada per veicoli "Stranieri"
- In merito alla gara per la gestione delle violazioni al codice della Strada l'amministrazione ha optato per posticipare la gara sopra soglia europea di un anno
- Sono state espletate le procedure di affidamento delle forniture di energia elettrica e gas tramite adesione alle convenzioni che Cet ha esperito per conto del soggetto aggregatore Regione Toscana.
- E' stato predisposto entro i termini previsti dalla legge il programma biennale delle forniture e servizi, ai sensi del D.M. n°14 del 16/01/2018.

- L'ufficio ha predisposto la bozza di regolamento per gli incentivi per funzione tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice degli appalti, trasmettendo all'amministrazione la documentazione il 30/06/2018;
- In merito al regolamento per gli acquisti sotto soglia, si è deciso di non provvedere alla sua approvazione viste le continue oscillazioni sia dottrinali che giurisprudenziali in materia che non rendono opportuno provvedere ad una regolamentazione di detta fattispecie.

Economato

Il Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Calzaretta