

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA							
Performance di struttura							
SETTORE	FINANZE E PERSONALE						
Digente Responsabile	Laura Anzuini						
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO							
(rispetto termini scadenze di legge, continuità nei processi già a regime ecc.)							
N.	Servizio	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	Risorse	Indicatori			note
	<b>Contabilità</b>	<b>Anzuini-Becherini-Mazzieri</b>					
1		approvazione bilancio (stesura bilancio pluriennale, relazione programmatica ec		30-giu			
2		rendicontazione contr.straordinari	28-feb				
3		certificazione patto stabilita'	31-mar				
4		approvazione rendiconto 2013	30-apr				
5		riequilibrio	30-set				
6		assestamento	30-nov				
7		variazioni necessarie	mensili				
8		rapporti Revisore	mensili				
9		certificazione Corte dei conti Bilancio		nc			
10		certificazione Corte dei conti Rendiconto		30-ott			
11		trasmissione telematica Rendiconto	30-mag				
12		trasmissione allegati cartacei rendiconto CdC	20-lug				
13		trimestrale incarichi	31-mar	30-giu	30-set	31-dic	
14		refero controllo gestione alla Corte dei conti	30-giu				
15		comunicazione partecipate	30-lug				
16		albo contributi	30-apr				
17		gestione bilancio impegni e pagamenti/ accertamenti e reversali					
18		verifiche ante emissione mandati (48bis, pubblicazione contributi, c/c dedicato, CIG ecc.)					
	<b>Personale</b>	<b>Doria-Ghignoli</b>					
19		Gestione paghe-salario accessorio	mensile				
20		Gestione trattenute volontarie	mensile				
21		trasmissioni telematiche contributi	mensile				
22		Gestione crediti Inpdap	mensile				
23		Gestione assenze Funz.pubblica	mensile				
24		Gestione infortuni	mensile				
25		Gestione GEDAP permessi sindacali	scad				
26		Elaborazioni CUD e 770	scad				
27		Conto annuale	31-mag				
28	Anzuini	Applicazione contrattazione decentrata					
29		Gestione anagrafe prestazioni	30-giu				
30		Aggiornamento pos.ass.PA04 dipendenti al 31/12/2013					
	<b>Tributi</b>	<b>Brunetti-Montagnani-Lorenzini</b>					
31	<b>Anzuini</b>	gestione ricorsi					
32		Sportello contribuenti e consulenza telefonica					
33		Gestione invio bollettini COSAP	15-mar				
34		Gestione invio bollettini PubPermanente	15-mar				
35		gestione imposta pubblicita' e diritti ppaa					
36		apertura quindicinale sportello capoluogo	giovedì				
37		scadenze IMU					
38		scadenze TASI					
39		scadenze TARI supporto ad ASIU					

