COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA								
Performance di struttura								
SETTORE		**FINANZE E PERSONALE**						
Digente Responsabile		**Laura Anzuini**						
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO								
(revisioni e implementazioni di attività già in essere con l'obiettivo di maggior efficienza ed efficacia)								
N.	**Servizio**	**DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO**	**Risorse**	**Indicatori**				**attuazione**
	Contabilità	**Anzuini-Becherini-Mazzieri**						
1		*gestione pagamenti somministrazioni CONSIP*		01-gen				
2		*gestione pagamenti Tit.II nel rispetto del Patto*				31-dic		
3		*certificazione crediti su Piattaforma*	30 gg da richiesta creditore					
4		*richiesta DURC contratti somm.ne*	a scadenza					
	Personale	***Doria-Ghignoli***						
4		*Implementazione D.L. 66/2014 (bonus IRPEF)*				31-mag		
5		*assunzioni tempo determinato*				estate		
6		*pratiche pensione*	a richiesta					
	Tributi	***Brunetti-Montagnani-Lorenzini***						
7		*controlloservizio affissioni tramite cooperativa*		01-gen		31-dic		
8		*accertamenti ICI chiusura 2008-2009-2010*		01-gen		31-dic		
9		*liquidazione Pubblicita' 2011*		01-gen		31-dic		
10		*liquidazione COSAP 2010*		01-gen		31-dic		
11		*Imposta di soggiorno (accertamento 2012)*		01-gen		31-dic		
12		*IUC (IMU/TARI/TASI)*		01-gen		31-dic		
13		*gestione conti correnti postali ICI-Affissioni-Cosap*		01-gen		31-dic		
14		*coattivo entrate patrimoniali*						
	Sistemi Informativi	***Raspolli-Properzi***						
15		*regolamento uso e gestione strumenti digitali*				31-dic		
16		*documento sicurezza e disaster recovery*				31-dic		
17		*ristrutturazione server Campiglia*				31-dic		
18		*ristrutturazione servizi di rete Venturina*				31-dic		
19		*riconversione procedura stato civile*				31-dic		
20		*ricorso su telefonia mobile*		*in itinere*		31-dic		
21		*connettività banda larga sedi remote*	*valutare costi / benefici*			31-dic		
	Economato	**Calzaretta-Bianchi-Tesi**						
22		*Rendicontazione e inserimento dati Patrimonio immobiliare dell'ente*				31-dic		
23		*Rendicontazione Parco Auto sito Ministero*				31-dic		
24		*Gestione Trasparenza*				31-dic		
25		*Adeguamento degli acquisti alla normativa D.l 66/2014 e D.L.90/2014*				31-dic		
26		*Gestione digitale delle fatture con inserimento delle state nel gestionale Infor*				31-dic		
27		*Riduzione dei tempi di registrazione delle fatture in infor*				31-dic		
28		*Gestione Acquisti tramite Consip/Mepa*				31-dic		
29		*Gestone informatica del Magazzino*				31-dic		
30		*Gestione Anticorruzione*				31-dic		

22	**Sistemi Informativi**	codice digitale: utilizzo PEC	Ras.Pro.	attualmente inadeguato			31-dic	
23		esigenze nuova giunta (gruppi, wifi, ecc.)	Ras.Pro.	in itinere			31-dic	
24		nuova convenzione Consip Fonia Mobile	Ras.	in itinere			31-dic	
25		integrazioni PEC personali AVCPAS	Ras.Pro.	valutare effettiva esigenza			31-dic	
26		formazione informatica end user	Ras.Pro.	da implementare			31-dic	
27		regolamento uso e gestione strumenti digitali	Ras.Pro.	da implementare			31-dic	
28		attuazione disaster recovery	Ras.Pro.	attualmente mancano i fondi			31-dic	
29		ristrutturazione server Maggioli (vigili - tributi)	Ras.Pro.	in itinere			31-dic	
30		ristrutturazione servizi mail esterne	Ras.Pro.	completato			---	
31		ricorso su telefonia mobile	Ras.Pro.	in itinere			31-dic	
32		connettività banda larga sedi remote	Ras.Pro.	attualmente inadeguato			31-dic	
33		gestione trasparenza DL 33	Ras.Pro.	in itinere			31-dic	
34								