

# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

## *Performance di Struttura*

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| SETTORE                | Servizi Sociali |
| Dirigente Responsabile | Claudio Cerrini |

### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Servizi:

#### **1) Cultura/Biblioteca**

- Ulteriore incremento della dotazione libraria. Prosecuzione del progetto di “Acquisto e catalogazione centralizzata”, nell’ambito della realizzazione del PIC (Piano Integrato della Cultura) a cui hanno aderito le biblioteche del Sistema Documentario Provinciale di Livorno.
- Attività di promozione delle iniziative organizzate dalla biblioteca e diffusione di informazioni sui nuovi acquisti disponibili per il prestito, anche attraverso internet e i social network, al fine di favorire in particolare i contatti con l’utenza di fascia di età giovanile.
- Ampliamento della dotazione libraria della Biblioteca dei Ragazzi “Il Palazzo dei Racconti” e attività di promozione dell’archivio storico, con sede presso il Palazzo Pretorio di Campiglia Marittima.
- Riordino della dotazione libraria comprendente la risistemazione sugli scaffali, lo scarto di volumi obsoleti o danneggiati, la catalogazione di donazioni, aggiornamento del catalogo on-line (Opac).

- Rinnovo e potenziamento del PAAS – “Punto per l'Accesso Assistito ai Servizi online” con dotazione di nuovi personal computer e attivazione della rete Wi-Fi interna per gli utenti della biblioteca.

## **2) Segreteria Sindaco ed Amministratori**

- Organizzazione della IV Rassegna musicale “I Concerti della Pieve” con l’obiettivo di mantenere la collaborazione con la Parchi Val di Cornia e l’Ente Valorizzazione Campiglia cercando di consolidare il rapporto con le attività produttive locali
- Sinergia tra urp, ufficio stampa, ufficio turistico per promozione iniziative culturali estive

## **3) Pubblica Istruzione/Asili Nido/Trasporto/Refezione**

- Gestione del servizio di rilevamento presenze per la refezione scolastica delle scuole elementari, materne pubbliche e private e degli asili nido comunali;
- Gestione morosità delle scuole materne, elementari e nidi;
- Trasporto scolastico delle scuole materne, elementari e medie;
- Gestione ed organizzazione asili nido;
- Intervento diritto allo studio : assegnazione borse di studio e buoni libro;
- Rapporti con l’Istituto Comprensivo,
- Teatro ragazzi: organizzazione trasporto alunni;
- Sicurezza sociale: consegna tickets per cittadini indigenti – assegno nucleo familiare e di maternità ( trasmissione INPS)
- Sport: associazionismo – consulta sportivo – ricreativa
- Apertura al pubblico secondo gli standard adottati negli anni precedenti
- Acquisizione nuove procedure relative alla liquidazione delle fatture;

## **4) Att. Prod./Suap/Sport**

- utilizzo costante della PEC nelle procedure relative ad attività produttive;
- miglioramento del rapporto tra l’impresa e la Pubblica Amministrazione;
- garanzia di un interlocutore unico per le imprese, con tempi certi e riduzione dei costi derivanti dai vincoli normativi e dalla complessità delle procedure

- garanzia di assistenza alle imprese nella fase precedente la presentazione delle istanze di procedimento;
- semplificazione delle modalità di accesso ai servizi e all'informazione per l'utenza
- miglioramento dei collegamenti con gli altri enti della P.A.

## **5) Sicurezza Sociale**

- Gestione nuovi protocolli d'intesa tra le associazioni territoriali e il Comune per il volontariato);
- Collaborazione attiva alle operazioni di censimento ISTAT, anche in qualità di rilevatrice per alcuni settori di indagine con il Settore Statistica del Comune, Censimento agricoltura, Indagine multiscopo famiglie, Censimento della popolazione;
- Collaborazione attiva per la stesura dei nuovi Regolamenti di controllo su certificazioni ai sensi della 445/2000 e s.m.i. , con particolare attenzione alle autodichiarazioni ISE/ISEE.
- Ampliamento delle ore di ricevimento del pubblico durante i periodi di apertura di Bandi Comunali e presenza sulla sede distaccata di Venturina per agevolare persone con problemi di deambulazione e/o di trasporto;
- Promozione di lavori in team all'interno del proprio Settore;
- Istituzione di gruppi di lavoro tra Comune/Asl per l'integrazione di figure professionali complementari;
- Coordinatrice degli incontri mensili svolti tra assistenti sociali e Amministrazione ai fini del confronto, raccordo delle linee di intervento a carattere sociale;
- Collaborazione con l'Ufficio Stampa per una attenta e puntuale comunicazione istituzionale delle attività in corso;
- Produzione di resoconti periodici in merito al bisogno abitativo emergente;
- Produzione di resoconti periodici in merito all'erogazione dei contributi alle Associazione;

## 6) Polizia Municipale

- garantire una presenza sempre più qualificata e costante sul territorio della P.M., per migliorare il servizio e per stare per quanto possibile a contatto diretto con la realtà economica e sociale della nostra comunità in modo da percepirne più facilmente i bisogni e le aspettative in tema di legalità e sicurezza, cercando, inoltre, di essere maggiormente presenti anche nelle due frazioni “minori” di Cafaggio e di “Lumiere”, sino ad ora non sempre presidiate adeguatamente per carenza di organico.
  
- gestione e collaborazione sostanziale con l'U.T. nella progettualità di nuova segnaletica e/o regolamentazione del traffico con particolare attenzione alle soluzioni tese ad incrementare la sicurezza delle utenze più deboli
  
- formazione, mediante apposita selezione pubblica, di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di Agenti di P.M. a tempo determinato sempre più qualificati

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Claudio Cerrini