



**COMUNE CAMPIGLIA MARITTIMA**

---

*Ufficio del Segretario generale*

**COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA**

**SETTORE FINANZE E PERSONALE**

**RELAZIONE ATTIVITA'2017**

**Maggio 2018**

**Articolazione Settore Segretario Finanze e personale**

SERVIZIO CONTABILITA'E FINANZE

SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

SERVIZIO TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

SERVIZI INFORMATIVI

**Personale in dotazione**

n. 1 Istruttore Direttivo (Serv.Econ.) cat. D3 /D4

n. 1 Istruttore Direttivo (Serv.Tributi) cat.D3

n. 1 Istruttore Direttivo (Serv.Cont.-Fin.) cat.D1/D4

n.1.Istruttore Direttivo (Serv.Inf.) cat.D3/D6

n.1 Istruttore Direttivo (Serv.Inf.) cat.D1

n.1 Istruttore Direttivo (Serv.Trib.) dal 1 dicembre 2017

n. 3 Istruttori Amministrativi (Serv.Cont-Serv.Trib.-Serv.Pers.) cat. C1/C5

n. 1 Istruttore Amministrativo (Serv.Cont.) cat.C1/C4

n. 1 Collaboratore Amministrativo cat.B3 /B7(di cui 1 vacante dal 27 dicembre 2016)

n. 1 Esecutore Amministrativo cat. B1/B5

A seguito della quiescenza del Dirigente del settore Finanze e Personale a far data 1 aprile 2017, il settore stesso con decreto sindacale è stato affidato alla responsabilità del Segretario Generale.

### **Servizio Contabilità**

Gli obiettivi assegnati al servizio dalla Giunta Comunale sono in parte da considerarsi di natura ricognitiva, altri rappresentano adempimenti propri del servizio stesso.

La riforma contabile di cui al D.Lgs 118/2011 ha modificato molti articoli del TUEL al fine di adeguarli ai nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, al principio della programmazione ed al principio della contabilità economica-patrimoniale. Buona parte dell'attività del servizio pertanto è consistita nel gestire le nuove regole contabili e gestionali.

I risultati della positiva e attenta gestione quotidiana sono rilevabili dal rendiconto 2017 approvato nei termini di legge.

Si segnala con particolare soddisfazione che l'impegno dell'ufficio ha consentito l'approvazione del bilancio di previsione 2018 entro dicembre 2017.

### **Servizio Economato e provveditorato.**

Si allega la relazione del Responsabile

### **Servizio Tributi.**

L'ufficio solo a dicembre ha completato il proprio organico a seguito di una assunzione di funzionario di categoria D1.

Il responsabile dell'ufficio ha prestato la propria attività anche nel servizio contabilità e finanze. Ad ogni buon conto si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti, salvo la bonifica delle banche dati IMU in quanto il programma è stato installato nel 2018.

### **Servizio Personale**

Particolarmente impegnato, circostanza favorita dalla rinnovata possibilità normativa a procedere alle assunzioni di personale.

L'ufficio ha provveduto ad indire e gestire procedure concorsuali relative all'assunzione di una unità di categoria D1 presso l'ufficio tributi, una unità cat.D1 presso l'Assetto del territorio, oltre che la copertura del posto di Comandante del corpo di polizia municipale.

Ha gestito, in collaborazione con i comuni della Val di Cornia, le assunzioni del personale a tempo determinato di vigilanza urbana.

Il servizio personale è stato attivato da parte dei dipendenti nelle simulazioni delle proprie pensioni, nelle domande di ricognizione e riscatto, nella consultazione dei dati della propria posizione contributiva., oltre che pratiche di quiescenza, recentemente più frequenti.

### **Servizi Informativi**

Il servizio ha le caratteristiche di trasversalità. Malgrado le note ristrettezze economiche e la carenza di personale, gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti e nei tempi fissati.

Per completezza di esposizione si precisa che dal 1 dicembre 2017 il Settore finanze e personale è stato suddiviso e le responsabilità dei servizi finanziari e tributari sono state assegnate al dott.Nicola Falleni dirigente in comando mentre il servizio personale e i servizi informativi sono confluiti nel settore del Segretario generale

Il Segretario Generale

Dott.ssa T.T.Paradiso