

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Performance di Struttura

SETTORE
Dirigente Responsabile

Servizi Sociali
Claudio Cerrini

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Servizi:

1) Cultura/Biblioteca

Ricollocazione, riordinamento e completamento della catalogazione dei volumi appartenenti alla sezione N.R. - Narrativa Ragazzi, operazioni finalizzate ad una più facile consultazione da parte dell'utenza e ad una più efficace gestione del prestito da parte degli operatori.

Ulteriore incremento della dotazione libraria. Prosecuzione del progetto di "Acquisto e catalogazione centralizzata", nell'ambito della realizzazione del PIC (Piano Integrato della Cultura) a cui hanno aderito le biblioteche del Sistema Documentario Provinciale di Livorno.

Attività di promozione delle iniziative organizzate dalla biblioteca e diffusione di informazioni sui nuovi acquisti disponibili per il prestito, anche attraverso internet e i social network, al fine di favorire in particolare i contatti con l'utenza di fascia di età giovanile.

Ampliamento della dotazione libraria della Biblioteca dei Ragazzi "Il Palazzo dei Racconti" e promozione dell'archivio storico, con sede presso il Palazzo Pretorio di Campiglia Marittima.

Iniziativa di promozione della lettura, comprendenti presentazioni con gli autori, visite guidate, organizzazione di nuovi laboratori didattici organizzati in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali locali.

Le attività prevedono la partecipazione in varie fasi organizzative sia della Biblioteca di Venturina che della Biblioteca dei Ragazzi di Palazzo Pretorio.

Valorizzazione del Fondo Antico con iniziative pubbliche e visite guidate promosse in collaborazione con associazioni locali (Unitre – Università della terza età; Sezione Soci Coop). Completamento della catalogazione del Fondo Antico della Biblioteca di Venturina e implementazione del catalogo on line (Opac) a libero accesso in rete per il pubblico.

2) Stampa/Pubbliche Relazioni/Eventi

1) Implementazione della mailing list della newsletter "il Comune settimanale"

2) Sito Web: Implementazione di varie sezioni

3) Attività di promozione dell'educazione all'ascolto di musica d'arte nelle scuole.) Realizzazione della newsletter "Il Comune Eventi" rivolta ai turisti e diffusa via e-mail attraverso le strutture ricettive.

4) Valorizzazione della Pieve di San Giovanni attraverso iniziative culturali.

3) Pubblica Istruzione/Asili Nido/Trasporto/Refezione

- a) Gestione del servizio di rilevamento presenze per la refezione scolastica delle scuole elementari, materne pubbliche e private e degli asili nido comunali;
- b) Gestione morosità delle scuole materne, elementari e nidi;
- c) Trasporto scolastico delle scuole materne, elementari e medie;
- d) Gestione ed organizzazione asili nido;
- e) Intervento diritto allo studio : assegnazione borse di studio e buoni libro;
- f) Rapporti con l'Istituto Comprensivo,
- g) Teatro ragazzi: organizzazione trasporto alunni;
- h) Sicurezza sociale: consegna tickets per cittadini indigenti – assegno nucleo familiare e di maternità (trasmissione INPS)
- i) Sport: associazionismo – consulta sportivo – ricreativa
- j) Apertura al pubblico secondo gli standard adottati negli anni precedenti
- k) Acquisizione nuove procedure relative alla liquidazione delle fatture;

4) Att. Prod./Suap/Sport

- semplificare e migliorare il rapporto tra l'impresa e la Pubblica Amministrazione;
- garantire un interlocutore unico per le imprese;
- garantire tempi certi per l'avvio di attività imprenditoriali;
- ridurre i costi amministrativi per le imprese derivanti dai vincoli normativi e dalla complessità delle procedure
- ridurre il numero degli interlocutori pubblici per gli operatori
- fornire assistenza alle imprese
- migliorare le modalità di accesso ai servizi e l'informazione all'utenza
- migliorare i collegamenti con gli altri enti della P.A.

Dopo l'avvenuta completa dematerializzazione delle pratiche Suap e il conseguente accreditamento presso il Ministero della semplificazione, avvenute nell'anno 2011, il SUAP, in sinergia con il Settore Edilizia, sta gestendo anche le pratiche edilizie per via completamente telematica, tanto da costituire un punto di riferimento per le imprese e per i professionisti della zona.

5) Sicurezza Sociale

- Gestione contributi per superamento barriere architettoniche.
- Interfaccia per il Comune per la promozione del Progetto Regionale "Giovani si";
- Gestione nuovo bando Regione per prevenzione della morosità;
- Gestione in collaborazione con il Comune di Piombino del Progetto "Comunità educante";
- Gestione nuovi protocolli d'intesa tra le associazioni territoriali e il Comune per il volontariato);
- Referente per il Progetto Regionale "Famiglie numerose";
- Accreditamento sociale dei servizi sociali svolti dalle Associazioni locali (gestione del servizio e partecipazione al gruppo di lavoro coordinato di zona);
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro GLIS per la coordinazione e la programmazione dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali culturali e ricreativi, su richiesta del servizio scolastico;
- Collaborazione attiva alle operazioni di censimento ISTAT, anche in qualità di rilevatrice per alcuni settori di indagine con il Settore Statistica del Comune, Censimento agricoltura, Indagine multiscopo famiglie entro, Censimento della popolazione;
- Collaborazione attiva per la stesura dei nuovi Regolamenti di controllo su certificazioni ai sensi della 445/2000 e s.m.i. , con particolare attenzione alle autodichiarazioni ISE/ISEE.
- Ampliamento delle ore di ricevimento del pubblico durante i periodi di apertura di Bandi Comunali e presenza sulla sede distaccata di Venturina per agevolare persone con problemi di deambulazione e/o di trasporto;
- Promozione di lavori in team all'interno del proprio Settore;
- Istituzione di gruppi di lavoro tra Comune/Asl per l'integrazione di figure professionali complementari;
- Coordinatrice degli incontri mensili svolti tra assistenti sociali e Amministrazione ai fini del confronto, raccordo delle linee di intervento a carattere sociale;
- Collaborazione con l'Ufficio Stampa per una attenta e puntuale comunicazione istituzionale delle attività in corso;
- Produzione di resoconti periodici in merito al bisogno abitativo emergente;
- Produzione di resoconti periodici in merito all'erogazione dei contributi alle Associazioni;
- Collaborazione a progetti sociali promossi da altri ambiti istituzionali.

6) Polizia Municipale

1- garantire una maggiore e qualificata presenza sul territorio della P.M. per migliorare il servizio, cercando di stare per quanto possibile a contatto diretto con la realtà economica e sociale della nostra comunità in modo da percepirne più facilmente i bisogni e le aspettative in tema di legalità e sicurezza