

		<p>particolare elaborazione ed adozione del nuovo Regolamento ERP e pubblicazione dei nuovi bandi per l'assegnazione ordinaria e per la mobilità, con previsione tra le altre cose di tre nuove tipologie di assegnazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinaria; - mobilità d'ufficio; - mobilità su richiesta; - utilizzo autorizzato; 		
02	MOROSITA' ASSEGNATARI CASALP	<p>Collaborazione con gli altri Comuni della Val di Cornia e con capofila del Comune di Piombino, all'individuazione di una strategia condivisa a livello territoriale che preveda la presa in carico del grave problema della morosità e l'eventuale procedimento di decadenza.</p>	Stefania Eusebi	Agosto 2020
03	DECADENZA ASSEGNAZIONI ERP	<p>Elaborazione ed avvio del procedimento di decadenza per perdita dei requisiti di assegnazione degli alloggi ERP in applicazione della nuova normativa regionale</p>	Stefania Eusebi	Agosto 2020
04	RENDICONTAZIONE INFORMATICA DELLE MISURE REGIONALI	<p>Rendicontazione, mediante apposito applicativo informatico, alla regione toscana di tutte le misure sociali:</p>	Stefania Eusebi Tania Vallesi	Dicembre 2020

		<ul style="list-style-type: none"> - contributi affitti; - blocca sfratti; - assegnazione alloggi ERP. 		
--	--	---	--	--

SVILUPPO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
05	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (LI), DEL CENTRO CIVICO DI LOCALITA' CAFAGGIO	Concessione ventennale, mediante comodato d'uso gratuito, ad un'associazione no profit del Centro Civico di Cafaggio. Realizzazione dell'istruttoria, (manifestazione di interesse o affidamento diretto, con relativa valutazione di un progetto di gestione), ai sensi del Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs n, 117/2017, per l'individuazione del soggetto comodatario.	Stefania Eusebi	Ottobre 2020
06	REDDITO DI CITTADINANZA	Impostazione generale della gestione e attuazione, per quanto di competenza dei Comuni, della misura economica prevista dal governo per chi vive sotto la soglia di povertà, <i>in particolare sui Progetti Utili alla Collettività PUC, con decorrenza da definire sulla base dello sviluppo della piattaforma GEPI</i>	Stefania Eusebi	Non previsto
07	APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	FORNITURA PASTI BAMBINI	Simonetta Pallini e Veronica Cheli	Luglio 2020

08	ADEGUAMENTO DI PAGAMENTI MENSA SCOLASTICA ALLA NUOVA NORMATIVA DEL PAGO PA	UTILIZZO DELLA MODALITA DI PAGAMENTO ONLINE ANCHE ATTRAVERSO USO APPLICAZIONE CHE RENDE PIU VELOCE E PRATICO PAGAMENTO DEGLI UTENTI.	Veronica Cheli e Simonetta Pallini Tania Vallesi	Gennaio 2020
09	GESTIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI EUROPEI STATALI E REGIONALI FINALIZZATI ALLA FASCIA DI ETA 0/18 ANNI.	PREPARAZIONE BANDI, ACQUISIZIONE DOMANDE, RIPARTIZIONE FONDI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE.	Simonetta Pallini.	Dicembre 2020
10	ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI	Adeguare i servizi educativi comunali in base alle domande presentate ed alla fascia di età dei bambini	Simonetta Pallini e le educatrici dell'Asilo Comunale i Colori del Mondo	Settembre 2020
11	GESTIONE FASE ACCERTATIVA DEGLI INSOLUTI DELLA MENSA SCOLASTICA	PREPARAZIONE E INVIO SOLLECITI NOTIFICHE E MONITORAGGIO DEI PAGAMENTI		Dicembre 2020

Indicatori di attività

n. determine

n. delibere

n. cittadini ai quali viene erogato un contributo economico

n. dei servizi esternalizzati sottoposti ad attività di controllo

Rispetto dei tempi nella presentazione dei progetti di finanziamento e della realizzazione degli obiettivi.

Indicatori di risultato

Finanziamenti ottenuti in favore del Comune

CULTURA SPORT E TURISMO

Risorse umane: ½ Nicolò Pietroboni ¼ Veronica Cheli

MIGLIORAMENTO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	CALENDARIO COMPLESSIVO EVENTI SPORTIVI	Redazione di un calendario complessivo degli eventi sportivi sul territorio comunale	Nicolò Pietroboni in collaborazione con Veronica Cheli	30.06.2020
02	ARCHIVI APERTI	Riadessione all'iniziativa del SDTL relativa alla valorizzazione degli archivi	Nicolò Pietroboni in collaborazione con personale SEFI della Biblioteca dei Ragazzi	30.11.2020
03	PRODOTTI TURISTICI TEMATICI AMBITO TURISTICO	Partecipazione ai gruppi di lavoro per la promozione dei prodotti turistici tematici dell'Ambito Turistico e loro promozione (culturale, enogastronomico, outdoor)	Nicolò Pietroboni	31.12.2021
.04	PROMOZIONE IN BIBLIOTECA DEGLI EVENTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Coordinamento con le associazioni del territorio per informare l'utenza della biblioteca riguardo i relativi eventi	Nicolò Pietroboni	Attività continua, 31.12.2022
05	APRITIBORGO 2020	Coordinamento tra gli uffici interessati e collaborazione all'organizzazione della manifestazione	Veronica Cheli Nicolò Pietroboni	30.08.2020

SVILUPPO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
--	----------------	------------------------------	-----------------------------	----------------

01	Affidamento in gestione impianto sportivo Santa Lucia e Palazzatto dello sport di Via Montale.	Preparazione bandi di gara e procedure per l'affidamento gestione impianti sportivi.	Veronica Cheli	Periodo Giugno 2020
----	--	--	----------------	---------------------

Indicatori di attività

Redazione e promozione calendario complessivo eventi sportivi

Realizzazione Archivi Aperti 2020

Partecipazione ai gruppi di lavoro prodotti turistici tematici

n. eventi promossi in biblioteca

Indicatori di risultato

Numero di eventi sportivi raccolti in calendario

Numero di partecipanti all'iniziativa Archivi Aperti 2020

BIBLIOTECA COMUNALE DI VENTURINA

Risorse umane: ½ Niccolò Pietroboni, Pierina Tronconi

MIGLIORAMENTO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	ATTIVAZIONE PROGETTI NATI PER LEGGERE	Organizzazione in Biblioteca di incontri Nati per Leggere per la fascia d'età 0-6 in collaborazione con l'Ufficio Scuola	Nicolò Pietroboni e Veronica Cheli	31.12.2020
02	AMPLIAMENTO VISITE SCUOLE IN BIBLIOTECA	Organizzazione di incontri con le scuole di ogni ordine e grado del territorio	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	30.12.2020
03	SCARTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Aggiornare il patrimonio della Biblioteca di Venturina Terme e recuperare spazio attraverso un corretto scarto di materiale bibliografico	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	31.12.2021
04	PRESTITI	Rendere accessibile	Nicolò	Attività

	INTERSISTEMICI ANCHE PER LA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI DI CAMPIGLIA MARITTIMA	anche il patrimonio della Biblioteca dei Ragazzi di Campiglia Marittima alle richieste di prestiti intersistemici	Pietroboni in collaborazione con personale SEFI della Biblioteca dei Ragazzi	continua, 31.12.2022
05	INCREMENTO PATRIMONIO SEZIONE NARRATIVA INFANZIA E	Incremento coerente con richieste degli utenti e progettualità con le scuole del patrimonio riguardante la sezione narrativa e infanzia	Nicolò Pietroboni e Pierina Tronconi	Attività continua, 31.12.2022

Indicatori di attività

- n. incontri Nati per Leggere organizzati
- n. incontri con le scuole organizzati
- n. volumi scartati e metri lineari di scaffali recuperati
- n. prestiti interistemici Biblioteca Ragazzi di Campiglia Marittima
- n. nuovi libri acquistati (narrativa + infanzia)

.SERVIZIO ASILO NIDO

Risorse umane: Elisa Giannini, Barbara Lomi, SILVIA RISTORI, SERENA ELEUTERI

SVILUPPO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	ADEGUAMENTO SERVIZI EDUCATIVI	VEDI OB. 10 P.I.		

Indicatori di risultato

- n. bambini accolti nel servizio Asilo Nido

SERVIZI GENERALI CENTRO INFORMAZIONI PUBBLICHE RELAZIONI STAMPERIA

Risorse umane: Paola lotti, Luca Iannuzzi

MIGLIORAMENTO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	Eventi e manifestazioni turistiche e culturali		Paolo Lotti e Luca Iannuzzi	

Indicatori di attività

n. volantini

n. depliant

n. inviti

Indicatori di risultato

Consegna del materiale 10 giorni precedenti agli eventi previsti

SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Risorse umane: Roberta Gherardelli, Sabrina Merlini

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	RIORDINO FIERA DEL 26 AGOSTO	Termine attività relativa alla ricollocazione posteggi della fiera del 26 agosto	Tutti gli addetti al Servizio SUAP	26/08/2020
02	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI	Aggiornamento regolamento per la concessione dei contributi per i canoni di locazione per le attività commerciali	SUAP (Sabrina Merlini)	30/03/2020

	CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE CANONE DI LOCAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO	del contro storico		
03	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA	Aggiornamento regolamento comunale per l'esercizio delle attività commerciali in seguito di commercio in seguito all'approvazione della Legge Regionale n°62 del 23 novembre 2018;	SUAP (Roberta Gherardelli)	30/12/2020
04	INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE COMMERCIALI E RELATIVI ITER	Informatizzazione delle pratiche commerciali e relativi ITER	SUAP (Sabrina Merlini)	in attuazione
05	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO	Regolamento per la disciplina dell'installazione e gestione degli apparecchi ex art. 110 TULPS nell'ambito dei pubblici esercizi Obiettivo intersettoriale	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020
06	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Revisione del regolamento per lo svolgimento delle attività di Taxi e di Noleggio con conducente	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020

Indicatori di attività

- n. determine
- n. delibere
- n. pratiche SUAP
- n. protocolli in arrivo
- n. protocolli in partenza
- n. accesso agli atti

Indicatori di risultato

Rispetto dei tempi

ri di risultato

Rispetto dei tempi

CORPO DI POLIZIA LOCALE URBANA E RURALE

Risorse umane: Paola Casini, Stefano Menichetti, Patrizia Bartoli, Damiano Giannini, Beatrice Dini, Gisella Fiorini, Cinzia Chiavaro, Giovanni Sanna

Miglioramento

	OGGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DIPENDENTI COINVOLTI	TERMINE
01	CONTROLLI VEICOLI CIRCOLANTI CON AUSILIO DI STRUMENTAZIONE DI NUOVO ACQUISTO	Controlli con contestazione immediata delle violazioni all'art. 80 (revisione periodica) e 193 (copertura assicurativa) Codice della Strada a seguito dell'acquisto di strumentazione di rilevamento automatico in postazione fissa	Tutti gli addetti al Servizio P.M.	31/12/2020
02	INCONTRI DI EDUCAZIONE STRADALE	Serie di incontri di educazione stradale nella scuola primaria finalizzati alla sensibilizzazione al rispetto delle regole stradali (uso sistemi di ritenuta, comportamento del ciclista), con manifestazione finale destinata agli alunni	Tutti gli addetti al Servizio P.M.	31/12/2020
03	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO	Regolamento per la disciplina dell'installazione e gestione degli apparecchi ex art. 110 TULPS nell'ambito dei pubblici esercizi	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020

		Obiettivo intersettoriale		
04	REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Revisione del regolamento per lo svolgimento delle attività di Taxi e di Noleggio con conducente	SUAP (Roberta Gherardelli) - collaborazione con il nuovo Comandante - della PM (quando arriverà) e con l'Ufficio Tecnico	31/12/2020

IL DIRIGENTE
Claudio Cerrini

Campiglia M.ma 20.02.2020