

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALZARETTA FRANCESCO
Data di nascita	14/02/1973
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Incarico attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Numero telefonico dell'ufficio	0565-839226
Fax dell'ufficio	0565-839266
E-mail istituzionale	f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Istruttore Amministrativo presso i seguenti enti: Comune di Volterra: Ufficio personale – Staff del direttore generale Comune di Rosignano: Ufficio personale (giuridico) Comune di Cecina: Ufficio Segretaria/ Staff direttore Generale – Ufficio Sport. Funzionario Amministrativo Comune Campiglia Marittima Responsabile dei seguenti servizi: Economato e gestione casse, Gestione inserimento e archiviazione Fatture, Iva, Provveditorato, Gare servizi e forniture, Contratti, Patrimonio/Inventario, Sinistri, Assicurazioni, Oggetti smarriti, Gestione Personale Interinale, Gestione giuridica ed economica delle Trasferte ed e Rimborsi al personale dipendente e ai componenti degli organi di governo.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Francese – Inglese</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Pacchetto di office automation; programma di gestione di posta elettronica e vari software di gestione dei servizi assegnati al proprio Ufficio.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Frequento annualmente corsi di formazione in materia di gare e appalti Ho frequentato corsi su Iva, Patrimonio, Inventario, ruole e funzioni dell'economista, ecc.</p>