

**COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA  
PROVINCIA DI LIVORNO**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' 2015-2017**

## **SOMMARIO**

- Disposizioni Normative**
- Sito Web istituzionale-Sezione “Amministrazione Trasparente” Struttura**  
*Qualità delle pubblicazioni*
- Procedimento di elaborazione e adozione del programma**
  - Obiettivi strategici in materia di trasparenza*
  - Collegamenti con il piano della performance*
  - Responsabile per la trasparenza-Dirigenti ed uffici coinvolti*
  - Stakeholder*
- Termine e modalità di adozione del programma**
- Iniziative di comunicazione della trasparenza**
- Processo di attuazione del programma**
- Accesso civico**
- Dati ulteriori**

**Allegato A)**

## **Disposizioni Normative**

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Campiglia Marittima intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di e pubblicità ,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La trasparenza dell'attività amministrativa è intesa come accessibilità totale alle informazioni sull'organizzazione e l'operato dell'ente pubblico allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Essa è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, di buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione , nel rispetto del segreto di ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.

E' condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione " aperta", al servizio del cittadino.

Con il Decreto L.gs. n.150 /2009 avente ad oggetto "Attuazioni della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni " si è avuta una prima e precisa definizione della trasparenza intesa come " accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione,degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle unzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m) della Costituzione."

L'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012 n.190 recante " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le amministrazioni elaborino il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Gli obiettivi proposti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione.

L'amministrazione deve garantire la massima trasparenza in ogni fase di gestione della performance, come previsto dalle "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013" emanate con delibera n.6/2013 della CIVIT, ora A.N.A.C. (Autorità Nazionale AntiCorruzione).

In attuazione della delega contenuta nella legge citata n. 190/2012, il Governo ha adottato il D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato

specificato che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono collegate al Piano triennale di prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione del detto Piano.

Il D.Lgs.n.33/2013, ha dato una complessiva sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi e ha disciplinato per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs.n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano di prevenzione della corruzione della performance.

Successivamente con D.Lgs.n.8 aprile 2013 n.39 sono state emanate le nuove " Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n.190".

La CIVIT con deliberazione n.50 del 4 luglio 2013 ha redatto le "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" che forniscono le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

In particolare sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della Trasparenza e degli organi interni di valutazione ed è stata prevista la creazione della sezione " Amministrazione Trasparente che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n.150/2009.

Nello specifico la nuova sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare. Inoltre il decreto provvede ad implementare il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione delle norme in materia di trasparenza.

Con D.P.R. del 16 aprile 2013 n.62 è stato approvato il regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 che all'art.9 Trasparenza e tracciabilità prevede testualmente : "1.Il dipendente assicura l'adeguamento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità".

In attuazione del citato D.P.R. il Comune di Campiglia Marittima con deliberazione della Giunta Comunale n 120 del 11.12.2013 ha approvato il Codice di Comportamento dei Dipendenti che recepisce quanto stabilito dal legislatore nazionale.

La struttura del Comune di Campiglia Marittima è ripartita in Settori e Servizi.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente.

A capo dei vari servizi possono essere nominati, dal dirigente competente, i Responsabili di posizioni organizzative.

## **SITO WEB ISTITUZIONALE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE STRUTTURA**

La tabella allegata al D.Lgs. n.33/2013 disciplina la struttura delle informazioni sui siti istituzionale delle P.A. Il legislatore organizza in sotto sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti e i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune. Le sotto sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella tabella 1 del citato decreto legislativo.

Nel sito web del comune di Campiglia Marittima nella home page ([www.comunecampigliamarittima.li.it](http://www.comunecampigliamarittima.li.it)) è stata istituita una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

La Sezione “Amministrazione Trasparente” è stata strutturata sulla base delle indicazioni contenute nella tabella allegata al D.Lgs. 33/2013 e in base alle Linee guida emanate con deliberazione n.50/2013 della CIVIT, ora ANAC.

Nel caso sia necessario pubblicare nella sezione “ Amministrazione Trasparente” informazioni, documenti o dati che sono già stati pubblicati in altre parti del sito è stato inserito un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazioni di informazioni all’interno del sito dell’amministrazione.

Nell’allegato A al presente Piano elaborato secondo le citate direttive della CIVIT sono individuati:

- a) i dati da pubblicare
- b) i riferimenti normativi
- c) la denominazione dei singoli obblighi
- d) i contenuti
- e) la frequenza degli aggiornamenti irresponsabili della pubblicazione

La tabella allegato A è così strutturata:

Colonna A: sotto sezione di primo livello

Colonna B: sotto sezione di secondo livello

Colonna C: riferimento normativo

Colonna D: denominazione singolo obbligo

Colonna E : contenuti, documenti, dati da pubblicare in ciascuna sottosezione

Colonna F: frequenza e modalità di aggiornamento

Colonna G: indicazione del Responsabile della Pubblicazione

I Responsabili della Pubblicazione sono tenuti ad individuare, ed eventualmente elaborare i dati e le informazioni richieste e rispondono della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di quelli previsti in materia di trasparenza.

I dati devono essere pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell’anno successivo a quello da cui decorre l’obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia.

I dati e documenti devono essere pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell’art.68 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005) e riutilizzabili ai sensi del D.Lgs. n.196/2009.

In proposito si fa esplicito rinvio all’allegato n.2 della citata deliberazione n.50/2013 della CIVIT.

Nel sito del comune di Campiglia Marittima è disponibile l'Albo Pretorio on line che, a seguito alla legge n.69/2009 è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione delle procedure .

### ***-Qualità delle pubblicazioni***

L'art.6 del D.Lgs.33/2013 stabilisce che “ le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità”.

Il Comune di Campiglia Marittima persegue l'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate on line nella prospettiva di raggiungere un soddisfacente livello di trasparenza, nella consapevolezza che le informazioni da pubblicare debbono essere selezionate, classificate e coordinate per consentire il reale utilizzo. Per questo la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) **Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative;
- b) **Aggiornamento e archiviazione :** per ciascun dato o categoria di dati deve essere indicata la data della pubblicazione e conseguentemente di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato o categoria di dati, si riferisce. Il Comune procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso dal D-Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative.
- c) **Dati aperti e riutilizzo:** I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art.7 del D.Lgs.33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati sono stati espressamente esclusi dal legislatore,
- d) **Trasparenza e privacy:**E' garantito il rispetto delle disposizioni recate dal D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt.1, comma 2 e 4 del D.Lgs.33/2013: “nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere intellegibili i dati personali non pertinenti o, se giudicati sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

## **PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### ***Obiettivi strategici in materia di trasparenza***

Il collegamento tra il Piano di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è assicurato dal Responsabile della Trasparenza le cui funzioni, ai sensi dell'art.43 c.1 del D.Lgs. n.33/2013 sono svolte di norma dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ex art.1 comma 7 della legge n. 190/2012.

Il Sindaco di Campiglia Marittima con decreto n 14 del 6.12.2013 ratificato con delibera della G.C. n 119 dell'11.12.2013 e comunicato nella seduta consiliare del 12.12.2013 ha nominato Responsabile della corruzione il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso.

Attraverso il presente Programma e la sua concreta attuazione, il Comune di Campiglia Marittima vuole realizzare i seguenti obiettivi:

- a) la trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- b) la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- c) il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- d) l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed organizzazione amministrativa.

### ***Collegamenti con il Piano della Performance***

Il presente Programma, intende far fronte alla necessità di una maggiore integrazione tra performance e trasparenza per quanto riguarda sia la pubblicazione delle informazioni prodotte dal ciclo di gestione della performance, che la esplicita previsione del Piano della performance di specifici obiettivi in tema di trasparenza, perché il complesso degli obiettivi della trasparenza, introducendo un diverso approccio di natura generale dei rapporti con i cittadini, non può non incidere sull'organizzazione complessiva dell'azione amministrativa.

Dell'esito del raggiungimento di questi obiettivi occorrerà dare specificamente conto nell'ambito delle Relazioni delle performance. Dei risultati emersi, il responsabile per la trasparenza dovrà tener conto effettuando una analisi per comprendere le cause e le ragioni in base alle quali si sono verificati degli scostamenti dai risultati attesi, individuare e inserire le necessarie modifiche.

Si conferma, come obiettivo preliminare di natura amministrativa l'attività di raffronto tra i dati esistenti e già pubblicati, ai nuovi richiesti, oltre a verificarne la completezza mediante una puntuale attività di ricognizione.

### ***Responsabile per la trasparenza, Dirigenti ed uffici coinvolti***

**Il Responsabile per la Trasparenza** nel Comune di Campiglia Marittima coincide con il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Responsabile individua i contenuti del presente programma, senza altri referenti. Coordina e controlla il procedimento di elaborazione e di aggiornamento di quanto contenuto nel Programma triennale, promuove e cura il coinvolgimento dei Settori dell'Ente.

E' pertanto individuato nella figura del Segretario Generale dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso.

**Il Gruppo di lavoro** collabora con il responsabile della trasparenza, coadiuva e svolge funzione di supporto agli uffici dell'ente in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs n.33/2013 e dal Programma triennale. E' composto dal responsabile del Servizio informatico, da una unità del settore Segretario Generale.

**Il Nucleo di Valutazione** verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e provvede alle relative attestazioni. Utilizza le informazioni e i dati relativi agli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e della valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della pubblicazione.

Ai **Dirigenti di Settore** compete la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, come da allegato A) al presente programma. Spetta a loro definire, con i propri collaboratori le modalità, la tempistica, la frequenza e i contenuti dei documenti e dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" di propria competenza.

**I Dipendenti** del Comune, ciascuno per quanto di competenza, assicurano gli adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

### ***Stakeholder***

Con il termine stakeholder (portatore di interesse) si individuano i soggetti influenti relativamente ad un progetto o a una iniziativa. In riferimento alla trasparenza della pubblica amministrazione, sono individuati quali stakeholder esterni i cittadini del Comune, altre pubbliche amministrazioni, imprese presenti sul territorio, le associazioni di consumatori, gruppi di interesse locali, le organizzazioni sindacali dei lavoratori, mentre costituiscono stakeholder interni i dipendenti del comune di Campiglia Marittima.

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza l'amministrazione adotta strumenti ed iniziative di ascolto dei cittadini e delle imprese, oltre a provvedere alla rilevazione periodica del grado di interesse manifestato dai cittadini e dagli stakeholder in genere nei confronti delle pubblicazioni effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché del livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati.

Segnalazioni e reclami possono essere presentati direttamente al responsabile per la trasparenza attraverso la casella di posta elettronica istituzionale o in alternativa all'Ufficio per le Relazioni Pubbliche (URP).

## **TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

Il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 è il 31 gennaio 2015

Il programma, viene adottato dalla Giunta Comunale, sentite le associazioni dei consumatori e degli utenti finali del servizio come in precedenza individuati che sono invitati mediante avviso pubblicato sul sito web, a formulare eventuali osservazioni nel termine di sette giorni.

### **ANNO 2015**

Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	31 gennaio 2015
Adeguamento sito internet sezione "Amministrazione Trasparente"	31 gennaio 2015
Attestazione Nucleo di Valutazione adempimento degli obblighi di pubblicazione	31 gennaio 2015

Valutazione periodica della qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale e avvio progressivo di attività correttive e di miglioramento (obiettivo del Responsabile per la trasparenza in collaborazione con il Gruppo di lavoro).

Organizzazione delle giornate formative in materia di trasparenza con i dipendenti indicati dai rispettivi dirigenti (obiettivo del Responsabile per la trasparenza), indicate dal Piano della Formazione

### **ANNO 2016**

Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

### **ANNO 2017**

Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità



## **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è innanzitutto uno strumento rivolto ai cittadini e alle imprese con cui l'amministrazione rende noto gli impegni in materia di trasparenza. Di conseguenza, nella elaborazione del presente Programma è stata privilegiata la chiarezza espositiva e la comprensibilità del contenuto.

Le iniziative per la diffusione del programma avranno lo scopo di favorire l'effettiva conoscenza e l'utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni.

In particolare, la giornata della trasparenza sarà una iniziativa tesa a favorire lo sviluppo di una cultura amministrativa orientata alla accessibilità totale, alla integrità e alla legalità.

Attraverso la partecipazione dei cittadini, l'amministrazione potrà individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività.

La Giornata della Trasparenza deve rappresentare un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'Ente.

A tale scopo il Comune di Campiglia Marittima organizza la Giornata della Trasparenza di norma nel mese di ottobre.

## **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nell'ambito del comune di Campiglia Marittima i Dirigenti hanno il compito di individuare i propri collaboratori responsabili della trasmissione dei dati e/o documenti da pubblicare e aggiornare al Responsabile della Pubblicazione

Il Responsabile per la trasparenza per le pubblicazioni e per gli aggiornamenti si avvale di un dipendente individuato nel settore Segretario Generale in collaborazione tecnica con il CED.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale, vengono trasmessi al soggetto responsabile della pubblicazione in formato elettronico tramite la rete interna o posta elettronica.

In tema di aggiornamento delle pubblicazioni si precisa che, ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'ANAC (ex CIVIT), si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art.2 comma 2 legge 241/90 in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

### **Aggiornamento tempestivo.**

Quando è prescritto l'aggiornamento tempestivo dei dati ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

### **Aggiornamento trimestrale o semestrale**

Se è prescritto l'aggiornamento trimestrale o semestrale, la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre,

### **Aggiornamento annuale**

In relazione agli adempimenti con cadenza annuale, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o in quella in cui deve essere formato o deve pervenire all'Amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

## **ACCESSO CIVICO**

Tra le novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'Accesso Civico (art.5). L'Accesso Civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile per la Trasparenza. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e disponibile on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Altri contenuti- Accesso Civico" e trasmessa al Responsabile per la Trasparenza tramite:

-posta elettronica all'indirizzo [segreteria@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:segreteria@comune.campigliamarittima.li.it)

-posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

-posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile per la Trasparenza – Segretario Generale comune di Campiglia Marittima via Roma 5 57021 Campiglia Marittima (Li)

-fax al n.0565 839259

-consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campiglia Marittima via Roma 5

-consegna all'URP presso la sede comunale di Venturina Terme

Il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, comunica al richiedente e al responsabile per la Trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, altrimenti, se quanto richiesto risultasse già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile per la Trasparenza indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile della Pubblicazione ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere utilizzando il medesimo modello al Responsabile per la trasparenza il quale dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nello stesso web quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

## **DATI ULTERIORI**

In considerazione del principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno, nella sottosezione "Altri Contenuti" vengono pubblicati tutti i dati, le informazioni e i documenti laddove non sia possibile ricondurli ad alcuna delle sottosezioni in cui si articola la sezione "Amministrazione Trasparente" e/o che non siano soggetti all'obbligo di pubblicazione, ma che possono risultare utili ai portatori di interesse.