

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Settore Assetto del Territorio

Performance di settore 2015

RELAZIONE ESPLICATIVA

Le *performance* 2015 sono state suddivise, come negli anni passati, in obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo. Gli obiettivi di ***mantenimento*** si riferiscono alle attività statuite per legge, i cui processi sono regolati in ordine alle responsabilità e ai tempi di risposta. Gli obiettivi di ***miglioramento*** sono rivolti al tentativo di aumentare il livello di efficienza ed efficacia, mentre gli obiettivi di ***sviluppo*** si riferiscono all'attuazione e gestione di nuove funzionalità e attività straordinarie. Trattandosi di *performance* annuali occorre tuttavia segnalare che l'approvazione del bilancio ad anno inoltrato rende ancora più complicato il loro raggiungimento, specie per quelle di sviluppo.

Per una rappresentazione completa del rapporto gli obiettivi di *performance* e il loro raggiungimento, è sempre utile confrontare la dotazione organica prevista con quella effettiva. La dotazione del Settore comprende **41 unità**, di cui: n. 1 qualifica dirigenziale; n. 4 unità qualifica D3 (Capo Servizio); n. 2 unità qualifica D; n. 8 unità qualifica C; n. 22 unità qualifica B3; n. 4 unità qualifica B.

La copertura effettiva dell'organico si ferma in realtà a **27 unità**, al netto dei prossimi due pensionamenti, di cui: n. 3 unità qualifica D3 (vacante il profilo di Capo Servizio Urbanistica); n. 2 unità qualifica D; n. 4 unità qualifica C; n. 14 unità qualifica B3; n. 3 unità qualifica B, oltre al dirigente. Da segnalare, inoltre, il part time verticale del Capo Servizio Lavori Pubblici, ing. Chiara Martellacci e la scadenza di giugno del contratto a tempo determinato del profilo C geometra.

* * * * *

Le *performance* di mantenimento, pur se riferite ad attività consolidate e a procedimenti amministrativi di legge, in molti casi possono essere considerate anche di miglioramento poiché ancora legate al processo d'innovazione e riorganizzazione in atto nella Pubblica Amministrazione.

L'introduzione di processi innovativi legati all'e-government ha necessariamente cambiato, su modalità profondamente diverse dalle tradizionali, il tipo di interazione fra amministrazione, cittadino e impresa. Adesso l'utente e le sue esigenze sono poste al

centro dell'azione amministrativa e spetta all'amministrazione riorganizzare in termini tecnologici i processi di back office che preparano l'erogazione on line del servizio finale.

I principi di trasparenza, efficienza e semplificazione che sono alla base di questo cambiamento nella pubblica amministrazione, si concretizzano oggi in una pleora di provvedimenti legislativi la cui piena applicazione richiede tempo, aggiornamento professionale e adeguamento delle attrezzature tecniche e informatiche dell'ente. La mancanza di risorse economiche adeguate, unitamente alla riduzione progressiva della spesa pubblica e il rispetto del patto di stabilità interno, rendono ancora più complicato e contraddittorio il percorso di rinnovamento in atto.

Nello specifico, tutti gli uffici del Settore AT sono oggi alle prese con le novità introdotte dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dai decreti sulla trasparenza, dalle norme anticorruzione, dalle novità in tema di appalti e forniture. Dal gennaio 2012 è operativo un nuovo sistema di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie che richiede ancora un continuo confronto con la *software house* per l'adattamento del programma alle specifiche esigenze di questo ente. La parte più complessa di tale nuovo pacchetto applicativo riguarda l'interfaccia con l'altro nuovo sistema operativo di gestione telematica delle pratiche SUAP. L'apprendimento di tali nuove modalità operative e l'adattamento dei singoli operatori rientra nelle *performance* del settore, sia di mantenimento che di miglioramento. Sulle modalità di gestione e di interfaccia tra i sistemi applicativi di gestione delle pratiche edilizie e dei procedimenti SUAP, influisce ancora la separazione fisica degli operatori comunali e l'appartenenza a due diversi settori.

Per i servizi di manutenzione del patrimonio comunale, il passaggio all'amministrazione digitale è coinciso con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti e delle sue infinite modifiche, senza che ciò abbia prodotto, per il momento, alcun beneficio di semplificazione o di risparmio di denaro pubblico. Anche la recente introduzione delle centrali di committenza, pensate soprattutto per contrastare il fenomeno della corruzione, non fa altro che mettere in evidenza l'appesantimento delle procedure amministrative e il loro aggravio in termini economici.

In mancanza della costituzione della Centrale Unica di Committenza, la prossima scadenza del 1 di luglio bloccherà tutti gli affidamenti di lavori al di sopra della soglia di 40mila euro, poiché neanche la presenza della piattaforma regionale START potrà rivestire il ruolo di Centrale Unica.

Elenco **performance di mantenimento**:

- gestione atti d'assenso
- gestione SCIA
- gestione permessi a costruire
- gestione procedura abitabilità
- gestione rilascio C.D.U
- gestione procedimento SUAP
- gestione informatizzata numeri civici
- gestione piani urbanistici attuativi
- gestione vincolo paesaggistico
- gestione programmi aziendali
- funzionamento commissione tecnica comunale
- funzionamento commissione urbanistica
- funzionamento commissione del paesaggio
- manutenzione immobili comunali
- manutenzione impianti pubblici

- gestione monitoraggio appalti pubblici
- gestione trasporti eccezionali
- gestione domande passi carrabili
- gestione richieste reti sottosuolo pubblico
- Modello Unico Dichiarazione ambientale
- Gestione tumulazioni, inumazioni, cremazioni
- Gestione contratti cimiteriali e rotazione loculi
- Gestione allerta meteo ed eventi critici
- Servizio manutenzione immobili comunali
- Servizio manutenzione impianti pubblici
- Servizio manutenzione del verde
- Servizio manutenzione strade comunali
- Servizio manutenzione rete fognaria

Elenco delle **performance di miglioramento**:

- informatizzazione archivio pratiche edilizie
- gestione pratiche telematiche
- inserimento civici nel SIT comunale
- Gestione attività estrattive
- gestione informatizzata CDU
- gara e installazione Giochi al Parco Altobelli
- manifestazione APRITIBORGO
- manifestazione CONCERTI ALLA PIEVE
- Ritrovamento rifiuti pericolosi su suolo pubblico
- rotazione dei loculi e dei posti a terra
- avvisi alla popolazione tramite messaggeria vocale
- Servizio antincendio
- Servizio cattura cani randagi
- Servizio disinfestazione estiva
- Servizio derattizzazione
- Servizio esumazione/estumulazione salme

Le performance di sviluppo si riferiscono a nuove attività contingenti e straordinarie, come la progettazione di opere pubbliche eseguita direttamente dal personale dell'ente, l'esecuzione diretta di opere pubbliche, la redazione di piani, bandi e regolamenti. Al riguardo si segnala la crescente difficoltà a mantenere un elenco significativo di attività straordinarie per i soliti motivi di rispetto del patto di stabilità interno e di carenza d'organico di personale tecnico. Su questo ultimo aspetto merita una sottolineatura l'estrema difficoltà con cui sono portati avanti gli impegni dei servizi lavori pubblici dove, oltre al part time verticale della responsabile Martellacci, si aggiunge l'assenza per pensionamento dal 2013 dell'unico profilo disegnatore presente in organico e dell'istruttore amministrativo all'ufficio cimitero.

Per quanto riguarda i servizi Urbanistica ed Edilizia si segnala, per importanza, il lavoro di stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, che sarà svolto a cura del personale tecnico dell'ente, con un risparmio considerevole di risorse economiche e senza la compensazione dell'istituto dell'incentivazione progettuale (ex legge 109) per effetto della riforma normativa effettuata con il Decreto sulla Pubblica Amministrazione del 2014.

In ultimo si segnala la decisione politica della ricostituzione dell'Ufficio di Piano sovracomunale, questa volta però con l'esclusivo compito della redazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale con le modalità previste dalla legge regionale 65/2014. Tale

configurazione del nuovo Ufficio di Piano comporterà la permanenza all'interno della struttura comunale di un ufficio urbanistica per tutte quelle attività che sono rimaste, per scelta politica, di competenza comunale.

Elenco delle **performance di sviluppo**:

- istruttoria telematica pratiche edilizie
- richieste di trasformazione del diritto di superficie
- pubblicazione nuovo bando per assegnazione
- informatizzazione servizi cimiteriali
- approvazione nuovo Regolamento Edilizio
- approvazione Piano Protezione Civile
- Opere in economia: ripristino muro cimitero
- Opere in economia: risanamento acquedotto via delle Lavorierine
- Opere in economia: realizzazione Casa dell'Acqua e del Latte
- progetto esecutivo area svago Parco Termale
- progetto Casa dell'Acqua e del Latte
- direzione lavori rotatoria SR 398
- gara e direzione lavori Strada Bianca
- Costituzione dell'Ufficio di Piano Strutturale Intercomunale

Nelle schede allegate, per ogni *performance* sono riportati gli indicatori di misurazione che saranno presi a riferimento per la valutazione conclusiva.

Il Dirigente Responsabile
Alessandro Grassi