

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSI ALESSANDRO
Indirizzo	CAMPIGLIA MARITTIMA, VIA ROMA 5 – 57021, ITALIA
Telefono	0565 839236
Fax	0565 839219
E-mail	a-grassi@comune.campigliamarittima.li.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 FEBBRAIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DA LUGLIO 2004 DIRIGENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
 - DA GENNAIO 1997 RESPONSABILE DELL'UFFICIO URBANISTICA DEI COMUNI DI CAMPIGLIA M.MA, PIOMBINO, SAN VINCENZO, SASSETTA, SUVERETO
 - DA APRILE 1992 A LUGLIO 2004 RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
 - DA MARZO 1991 A DICEMBRE 1991 ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
 - DA GENNAIO 1991 A APRILE 1992 LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Campiglia Marittima, via Roma 5
- Tipo di azienda o settore
 - Comune
- Tipo di impiego
 - Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione e coordinamento di tutte le attività tecniche dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Anno 1988 - Laurea in Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze, votazione 110/110 con lode
 - Anno 1991 – Abilitazione all'esercizio della professione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISCRETA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI ASCOLTO DELLE ESIGENZE DEL GRUPPO DI LAVORO MATURE IN AMBITO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO MATURE IN AMBITO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA TECNICA DEGLI STRUMENTI PROFESSIONALI, USO QUOTIDIANO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, MATURE IN AMBITO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA E DI DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ NELLA FOTOGRAFIA

PATENTE O PATENTI

Patente per autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI