



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno

**BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE
CANONI DI LOCAZIONE IN FAVORE DEI TITOLARI DI NUOVE ATTIVITA'
PRODUTTIVE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI CAMPIGLIA M. MA**

IL DIRIGENTE

Richiamate :

- la DGC n. 101 del 14/09/2015 avente ad oggetto: “ Bando assegnazione di contributi ad integrazione canoni di locazione in favore dei titolari di nuove attività produttive nel centro storico del Comune di Campiglia M.ma - Anno 2015. Modifica termini e criteri”;
- la propria DD approvato in data odierna ed avente ad oggetto “Bando pubblico per assegnazione di contributi ad integrazione canoni di locazione in favore dei titolari di nuove attività produttive nel centro storico del Comune di Campiglia M.ma - Anno 2015. Approvazione e pubblicazione”;

RENDE NOTO

che, a partire dal **data** del presente bando e fino al **31.10.2015**, i cittadini in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda, al Comune di Campiglia Marittima, per chiedere un contributo ad integrazione del canone di locazione, secondo quanto disposto dal presente bando fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art 1

Requisiti e condizioni di partecipazione

1. Possono partecipare al presente bando i titolari d'impresе che si trovino nelle seguenti condizioni:
 - a) essere titolare di un contratto di locazione ad uso commerciale debitamente registrato;
 - b) avere la sede operativa nell'ambito del centro storico del comune di Campiglia Marittima;
 - c) avviare un'attività commerciale di vendita di vicinato, di vendita di stampa di quotidiani e periodici, di somministrazione di alimenti e bevande, laboratorio artigianale alimentare o

vendita di prodotti propri agricoli;

d) aver adempiuto correttamente a tutti gli adempimenti amministrativi nel rispetto della normativa amministrativa e igienico – sanitaria;

e) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;

f) essere in regola con le disposizioni normative vigenti in materia di obblighi assicurativi e previdenziali.

2. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti ed autocertificati da parte del richiedente, alla data di presentazione della domanda e saranno soggetti a verifica da parte degli uffici competenti nella fase istruttoria e di liquidazione degli eventuali contributi.

Art 2

Autocertificazione dei requisiti

Il richiedente deve ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 1 e del successivo art. 3 ai fini dell'attribuzione del punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 48 del T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Art. 3

Formazione e pubblicazione della graduatoria - Ricorsi

A - Istruttoria delle domande.

1. Il Dirigente che bandisce, per mezzo dell'Ufficio Suap di seguito alla scadenza della presentazione delle domande prevista dal presente bando, procede all'istruttoria delle domande provvedendo :

1.1. ad attribuire, in via provvisoria, il punteggio a ciascun concorrente, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella domanda, secondo la seguente modalità:

a) Non essere titolari di altre attività	1
b) Giovani imprenditori (under 40)	2
c) Apertura per almeno 7 mesi per l'anno in corso	3
d) Avviare un'attività ex novo senza subingresso	4

1.2. ad attribuire, altresì, la precedenza nel caso di concorrenti posti a parità di punteggio, in base al criterio cronologico della presentazione della domanda.

1.3. ad escludere le domande :

1.3.1. pervenute oltre la scadenza;

- 1.3.2. inviate con modalità e difforni a quelle previste;
- 1.3.3. che evidenzino carenza dei requisiti d'accesso.

B. Formazione della Graduatoria

1. Il Dirigente formula la Graduatoria Provvisoria entro 20 gg. dalla chiusura del bando annuale e contestualmente, la pubblica;
2. Gli interessati partecipanti al bando, che rilevano all'interno della Graduatoria Provvisoria presunte incongruità tra la situazione dichiarata e la posizione attribuita, possono presentare ricorso, avverso la medesima graduatoria, entro i 20 giorni successivi alla sua pubblicazione, anche corredando i ricorsi di ulteriori documenti tesi a meglio specificare le condizioni soggettive od oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda consegnata;
3. Il Dirigente, entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei ricorsi, provvede al loro esame e alla conseguente formulazione ed approvazione della Graduatoria Definitiva che costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino al successivo aggiornamento della suddetta graduatoria.

C. Aggiornamento della Graduatoria Definitiva

1. Il presente Bando ha validità per gli anni successivi salvo eventuale revoca ;
2. Gli interessati possono presentare nuove domande nel periodo dal 1 Gennaio al 31 ottobre di ciascun anno successivo a quello corrente, secondo le medesime modalità e i termini previsti dal presente Bando, per le nuove attività aperte dal 1° novembre dell'anno precedente al 31 ottobre dell'anno di richiesta del contributo;
3. Il Dirigente provvede ad aggiornare annualmente la Graduatoria Definitiva a fronte della presentazione delle domande di cui al punto precedente, procedendo all'erogazione dei contributi nella medesima modalità prevista dal presente Bando;
4. L'aggiornamento della suddetta graduatoria non inficia coloro i quali sono risultati precedentemente beneficiari del contributo di durata triennale, come previsto;
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di mantenere o revocare il beneficio previsto dal presente Bando e di darne pubblica comunicazione.

Art. 4 Durata del contributo.

Il Comune che bandisce provvede al pagamento del contributo agli aventi diritto per tre annualità consecutive in favore del medesimo beneficiario, nei limiti e con le modalità di cui al presente Bando, procedendo secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 5 Calcolo del contributo

1. L'entità del contributo è calcolata in dodicesimi in funzione del numero di mensilità pagate e documentate.
2. Il contributo massimo attribuibile a ciascun richiedente consisterà in 1.200 Euro annuali, corrispondenti a 100 Euro per ogni mese di effettivo pagamento del canone di locazione;

Art. 6

Obblighi del richiedente

1. I partecipanti al Bando entro il termine improrogabile del 31 ottobre 2015, dovranno presentare, al competente Ufficio copia delle ricevute dei pagamenti effettuati relativi alla conduzione della locazione dell'anno di presentazione della domanda.
2. Le medesime modalità di cui al punto precedente dovranno essere rispettate anche dai partecipanti degli anni successivi a quello corrente, i quali dovranno far pervenire quanto previsto entro il 31 ottobre di ciascun anno solare .

Art.7

Modalità di pagamento del contributo.

1. Il Comune che bandisce provvederà:
 - a. a corrispondere i contributi assegnati secondo le consuete modalità di pagamento della Ragioneria Comunale;
 - b. a non liquidare i contributi assegnati agli aventi diritto che non abbiano presentato, nei tempi stabiliti, le ricevute dei pagamenti effettuati o che risultassero non in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali.

Art. 8

Termini per la presentazione delle domande

1. Per l'anno 2015 le domande dovranno essere presentate inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 2 novembre 2015.
2. Per tutti gli anni successivi al 2015, le domande dovranno essere presentate nel periodo dal 1 Gennaio al 31 ottobre dell'anno corrente.

Art 9

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere redatte esclusivamente sugli appositi moduli predisposti dal Comune di Campiglia M. ma.
2. I moduli di domanda per la partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Campiglia M.ma a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, e in cartaceo presso l'Ufficio URP, presso la delegazione comunale del Comune nella frazione di Venturina Terme, Largo della Fiera 3:
3. Le domande, opportunamente compilate, dovranno essere consegnate mediante una

delle seguenti modalità:

1. per PEC , inviato da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it (i files dovranno essere in pdf con firma autografa scansionata o digitale del dichiarante);
2. deposito diretto, esclusivamente presso l'incaricato dell'Ufficio URP;
3. invio postale, a mezzo di raccomandata A.R. , indirizzata a :

COMUNE DI CAMPIGLIA M. MA
Ufficio COMMERCIO
"Bando Contributi esercenti centro storico"
Via Roma, n. 5- 57021 Campiglia M. ma (LI)

4. Si specifica che, ai fini dell'accettazione delle domande spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, comprovante il rispetto della scadenza dei termini di presentazione.
5. E' specificata l'obbligatorietà di allegare alla domanda la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, qualora :
 - 5.1. sia presentata da persona diversa dal richiedente;
 - 5.2. sia spedita con lettera raccomandata A.R.
 - 5.3. sia inviata per pec ed i file non siano firmati digitalmente con la firma digitale del dichiarante

Art.10

Controlli e sanzioni

1. Gli aventi diritto al contributo, conseguenti alla partecipazione al presente Bando, sono soggetti ai controlli previsti dalla normativa vigente in materia ad opera degli organi allo scopo autorizzati;
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445, del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Campiglia Marittima procederà ad effettuare opportuni ed idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti;
3. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva rilasciata, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
4. Il Comune di Campiglia Marittima, verificato il caso cui al precedente punto 3, provvederà a pronunciare la decadenza della concessione del contributo ed a recuperare le somme indebitamente percepite.

Campiglia M. ma, Lì 28 settembre 2015

F. to IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Cerrini