



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PIOMBINO E CAMPIGLIA MARITTIMA



Art. 37 comma 4 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016

Via Ferruccio, 4 – 57025 Piombino (Livorno)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00290280494
Tel. Centralino 0565/63111 – Fax 0565/63290

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio inerente la gestione di sezioni di nido d'infanzia, dello spazio-gioco, della ludoteca comunale e del servizio di sportello “giovani e famiglia” presso il comune di Campiglia Marittima. Periodo 1/09/2017-31/08/2020. CIG: 7116661670

Determina Dirigenziale n. 313 del 20.6.2017 del Comune di Campiglia Marittima
Determina Dirigenziale n. 487 del 21.6.2017 del Comune di Piombino

Il presente disciplinare è parte integrante e sostanziale del Bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante procedura aperta con modalità telematica per regolamentare le modalità relative alla presentazione delle offerte ed alla aggiudicazione della gara per l'affidamento della **“Gestione di sezioni di nido d'infanzia, dello spazio-gioco, della ludoteca comunale e del servizio di sportello “giovani e famiglia” nel comune di Campiglia M.ma. CIG: 7116661670.**

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara e inviare o chiedere chiarimenti; sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta.

La procedura è indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto (offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.6.2017 del Comune di Campiglia Marittima che ricorre alla Centrale Unica di Committenza Comuni di Piombino e Campiglia M.ma come previsto dalla convenzione rep. n. 6245 del 15.01.2015 e successiva integrazione rep. n. 6320 del 6.12.2016

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di mesi 36 a partire dal giorno **1° settembre 2017**, fino al giorno **31 agosto 2020**. E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi, alla scadenza naturale del contratto, del rinnovo dello stesso, per un ulteriore triennio (con scadenza finale prevista per il 31/08/2023).

Si evidenzia che ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 si è tenuto conto sia del periodo iniziale di durata certa dell'appalto (01/09/2017 – 31/08/2020) sia dell'opzione del rinnovo triennale al quale sono stati sommati ulteriori sei

mesi relativi alla proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016).

VALORE A BASE DI GARA

Il valore a base di gara è stato stimato in € 1.053.510,00 oltre IVA ai sensi di legge, di cui **€ 1.052.610,00 per l'espletamento del servizio soggetti a ribasso** ed € 900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e si riferisce al periodo di durata certa dell'appalto 1/9/2017-31/8/2020.

ONERI DI SICUREZZA

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti di cui all'art. 97 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per cui gli oneri di sicurezza derivanti da tali rischi sono stimati pari a € 900,00.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016, devono indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (legati all'applicazione del D. Lgs 81/2008).

Gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa costituiscono un di cui dell'offerta economica, ovvero sono oneri economici che il concorrente ritiene di sostenere per adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza diversi da quelli previsti nel DUVRI.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze (vedere il successivo punto C.1).

I "propri costi della manodopera" dovranno essere indicati dall'operatore economico nel documento di cui al successivo punto C.2, che dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto. Prima dell'aggiudicazione si procederà con la verifica di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2017 s. m. e i.

La descrizione dell'oggetto dell'appalto e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Capitolato disponibile sul sito <http://start.toscana.it>

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' consentita la partecipazione alla gara da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) possesso del requisito di idoneità professionale dimostrato tramite **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura**, di cui all'articolo 83 c. 3 D. Lgs. n. 50/2016 per un oggetto sociale che ricomprenda i servizi richiesti dal presente disciplinare.

PRESA VISIONE DELLE AREE INTERESSATE

E' fatto obbligo alla Ditta, prima di presentare la propria offerta, di effettuare un sopralluogo ai locali interessati dai servizi, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato non oltre il giorno 17 luglio 2017.

Per l'effettuazione del sopralluogo occorre contattare la Sig.ra Pallini Simonetta Ufficio Istruzione Comune di Campiglia Marittima tel 0565-839253 mail: s-pallini@comune.campigliamarittima.li.it.

Il tecnico incaricato, al termine del sopralluogo, rilascerà opportuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- un dipendente dell'operatore economico inquadrato con ruolo tecnico;
- un procuratore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- il legale rappresentante: un'autocertificazione (o copia del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale;
- il dipendente: delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente inquadrato con ruolo tecnico dell'operatore economico;
- il procuratore: procura notarile (o copia) o copia del certificato camerale che attesti il ruolo di procuratore.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione e consegnata al soggetto legittimato.

L'attestazione di sopralluogo dovrà essere inserita a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio previsto (si veda più avanti il paragrafo 2 punto A.6).

SUBAPPALTO

Non è ammesso, per alcuna ragione, il subappalto o la cessione, anche parziale, del contratto d'appalto del servizio.

Non costituiscono subappalto le normali forniture e l'acquisto di beni che l'appaltatore, sotto la propria responsabilità, riterrà necessario eseguire per l'espletamento dell'appalto in oggetto

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto. E' ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera d) o Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera e) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, siano in possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla lettera b) pag. 2 del disciplinare di gara (ex art. 83 D. Lgs. n. 50/2016).

In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti tutti i componenti dell'operatore

riunito, pena la non ammissione, devono possedere il **requisito di idoneità professionale di cui alla pag. 2, lettera b)** del disciplinare di gara relativamente alla prestazione che andranno ad effettuare.

In caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b)-c), tale requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici e dal consorzio, se esecutore.

La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D. Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D. Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla pagina <http://start.toscana.it>, seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'indirizzario",

sotto la voce "registrazione indirizzario".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizioni di messaggi di posta elettronica.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica; In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", **nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>**

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il giorno prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara si svolge in modalità telematica: in particolare le offerte tecniche, le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.**

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 10:00:00 del 24 LUGLIO 2017

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: **tali offerte non saranno ammesse alla gara.**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara inizierà alle ore 12:00 del giorno 24 LUGLIO 2017, presso l'Ufficio Appalti del Comune di Piombino – Via Ferruccio, 4 – Piombino.

Il seggio di gara si riunisce in seduta pubblica il giorno 24/07/2017 alle ore 12:00 e seguenti e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti.

Si applica l'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di **soccorso istruttorio i concorrenti coinvolti riceveranno la comunicazione inerente la richiesta di integrazione/regolarizzazione tramite Start. Gli stessi, pena esclusione, dovranno provvedere alla trasmissione di quanto richiesto, sempre tramite START, entro e non oltre il termine che sarà previsto ed indicato nella comunicazione stessa.** In caso di attivazione di soccorso istruttorio, anche per una solo concorrente, il seggio di gara sospenderà ogni giudizio sull'ammissione o esclusione di tutti i partecipanti. Le ammissioni e/o esclusioni saranno decise nel verbale conclusivo dell'esame dei requisiti dichiarati dai concorrenti, dopo l'esito del soccorso istruttorio.

Si specifica che informazioni/dichiarazioni eventualmente mancanti nel DGUE ma contenute in altri documenti presentati dal concorrente, qualora chiare ed inequivocabili, si intendono rese e non oggetto di soccorso istruttorio.

L'intera procedura relativa alle integrazioni (soccorso istruttorio) sarà gestita tramite la piattaforma START.

Terminata la fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni amministrative si procederà, nella nuova seduta pubblica il cui luogo, giorno e ora saranno resi pubblici e comunicati tempestivamente ai concorrenti tramite START.

La documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi viene messa a disposizione della commissione giudicatrice che provvede, in una o più sedute riservate, ad effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica il cui giorno, luogo e ora saranno comunicate ai concorrenti, si procederà con:

- l'inserimento dei punteggi dati dalla commissione giudicatrice (riparametrati) sulla piattaforma START
- l'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Si procede quindi alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio, tramite il sistema START che utilizza la formula di cui al presente disciplinare, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 si procede quindi al calcolo della soglia di anomalia e all'eventuale procedura per la verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo

ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016..

2. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

3. Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, così ripartito:

- 1) PREZZO-OFFERTA ECONOMICA 20/100 (punteggio massimo)
- 2) OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA 80/100

4. Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 56/80 rispetto al merito tecnico-qualitativo.

5. L'appalto sarà aggiudicato valutando i seguenti elementi:

1-PREZZO

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 20/100. La valutazione della economicità delle offerte è realizzata attribuendo il punteggio come da formula sotto riportata, tenendo conto che il prezzo a base d'asta è pari ad € 1.052.610,00 esclusa I.V.A..

Il punteggio di **20 punti** attribuibili in relazione al prezzo offerto, alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, l'offerta più bassa sarà assegnato il punteggio massimo.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso

C= Fattore ponderale (20)

P_o= Prezzo offerto

2-OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del valore delle caratteristiche del progetto offerto connesse agli aspetti oggetto di valutazione sotto evidenziati. Pertanto, per ogni elemento e/o sub elemento di valutazione qualitativo sarà attribuito il coefficiente:

0 = non giudicabile

0,2 = sufficiente

0,4 = più che sufficiente

0,6 = discreto (soddisfacenti miglie)rie)

0,8 = buono

1,0 = ottimo

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnico-qualitativa è ottenuto applicando quindi la

seguinte formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'Offerta tecnico - qualitativa concerne la componente tecnico-progettuale nonché l'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Ne costituiscono gli indicatori i seguenti elementi :

SERVIZI EDUCATIVI

1.1 Fino ad un massimo di PUNTI 20 :

Proposta progettuale: in base ai bisogni di crescita dei bambini da 0 a 3 anni, sarà considerata l'impostazione metodologica elaborata per i servizi educativi per la prima infanzia, riferita in particolare ai momenti più significativi della giornata (ambientamento, routine, attività educative) e coerente con il progetto pedagogico del Comune di Campiglia M.ma. Saranno considerati inoltre i progetti di collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B), ispirati all'integrazione e alla messa in rete delle risorse dei soggetti presenti sul territorio, finalizzati al miglioramento della qualità complessiva e all'ampliamento dell'offerta progettuale dei servizi educativi, nonché azioni ed interventi finalizzati al supporto alle famiglie ed alla funzione genitoriale unitamente all'individuazione di strategie atte a favorirne la partecipazione

1.2 Fino ad un massimo di PUNTI 5 :

La documentazione delle esperienze: Individuazione di modalità e di strumenti ritenuti più idonei, che si intendono utilizzare per rendere documentabile le esperienze che saranno realizzate, strumenti che dovranno essere finalizzati alla visibilità ed alla pubblicizzazione dei servizi in oggetto, così come previsto dalla Carta dei Servizi educativi della Zona Val di Cornia.

1.3: Fino ad un massimo di Punti 5 (criterio quantitativo)

Qualità professionale degli operatori presenti nell'organico dell'impresa, intesa come possesso di titoli di studio ed esperienza acquisita nel settore dei servizi educativi 0/3 e precisamente :

- a) presenza di uno o più educatori in possesso di laurea afferente alle classi

pedagogiche o psicologiche o in possesso di master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia: PUNTI 0,50 per ogni educatore, fino ad un **massimo di punti 2.**

b) esperienza lavorativa , acquisita quale educatore in servizio di nido d'infanzia o in servizi educativi come da DPGR n. 47/R 2013 : PUNTI 1 per i primi 2 anni di esperienza, Punti 1 per gli ulteriori anni : **massimo punti 3**

1.4: Fino ad un massimo di Punti 3 (criterio quantitativo)

Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione, partecipazione a convegni e giornate di studio, nell'area specifica dei servizi oggetto dell'appalto, riferita al periodo 01/01/2014 – 31/12/2016 (punti 1 per ogni corso di formazione di almeno 8 ore)

1.5: Fino ad un massimo di Punti 5

Elementi migliorativi : saranno valutati gli aspetti che produrranno un significativo miglioramento nel servizio e nella sua organizzazione, senza che questi comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

1.6: Fino ad un massimo di PUNTI 2 (criterio quantitativo)

Certificazioni di qualità riconosciute nell' UE:

UNI 11034/2003	Punti	1
UNI EN ISO 9001/08	Punti	1

LUDOTECA

2.1 Fino ad un massimo di PUNTI 11 :

Proposta progettuale: Saranno considerati i progetti di collaborazione con scuole, tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B), ispirati all'integrazione e alla messa in rete delle risorse dei soggetti presenti sul territorio, finalizzati al miglioramento della qualità complessiva e all'ampliamento dell'offerta progettuale del servizio in oggetto, nonché azioni ed interventi finalizzati al supporto alle famiglie ed alla funzione genitoriale unitamente all'individuazione di strategie atte a favorirne la partecipazione.

2.2 Fino ad un massimo di PUNTI 3 :

La documentazione delle esperienze: Individuazione di modalità e di strumenti ritenuti più idonei, che si intendono utilizzare per rendere documentabile le esperienze che saranno realizzate, strumenti che dovranno essere finalizzati alla visibilità ed alla pubblicizzazione dei servizi in oggetto .

2.3: Fino ad un massimo di PUNTI 5 (criterio quantitativo)

Qualità professionale degli operatori presenti nell'organico dell'impresa, intesa come comprovata esperienza acquisita nel settore dei servizi di ludoteca e laboratori per ragazzi e precisamente: **1 punto** per ogni anno di esperienza.

2.4: Fino ad un massimo di PUNTI 2 (criterio quantitativo)

Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione, partecipazione a convegni e giornate di studio, nell'area specifica del servizio in oggetto, **punti 0,50** per ogni corso di formazione di almeno 4 ore)

2.5: Fino ad un massimo di PUNTI 4

Elementi migliorativi : saranno valutati gli aspetti che produrranno un significativo miglioramento nel servizio e nella sua organizzazione, senza che questi comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

SPORTELLO GIOVANI E FAMIGLIE

3.1 Fino ad un massimo di Punti 7 :

Proposta progettuale: Saranno considerati i progetti di collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B), ispirati all'integrazione e alla messa in rete delle risorse dei soggetti presenti sul territorio; i progetti dovranno essere finalizzati al supporto alle famiglie ed alla funzione genitoriale e dovranno prevedere strategie atte a favorirne la partecipazione in esperienze di socializzazione e condivisione.

3.2 Fino ad un massimo di Punti 2 :

La documentazione delle esperienze: Individuazione di modalità e di strumenti ritenuti più idonei, che si intendono utilizzare per rendere documentabile le esperienze che saranno realizzate, strumenti che dovranno essere finalizzati alla visibilità ed alla pubblicizzazione dei servizi in oggetto .

3.3: Fino ad un massimo di Punti 2 (criterio quantitativo)

Qualità professionale degli operatori presenti nell'organico dell'impresa, intesa come comprovata esperienza acquisita nel settore di servizi simili a quello in oggetto e precisamente: **0,50 punti** per ogni anno di esperienza.

3.4: Fino ad un massimo di Punti 1 (criterio quantitativo)

Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione, partecipazione a convegni e giornate di studio, inerenti le tematiche del servizio in oggetto, **punti 0,50** per ogni corso di formazione di almeno 4 ore)

3.5: Fino ad un massimo di Punti 3

Elementi migliorativi : saranno valutati gli aspetti che produrranno un significativo miglioramento nel servizio e nella sua organizzazione, senza che questi comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso potrà essere attivata la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti **Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>**

La partecipazione è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la

visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

1. -MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02 86838415 - 02 86838436 - 02 86838438 - 02 86838479 oppure all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

2. -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **le ore 10:00:00 del giorno 24 LUGLIO 2017**, la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6)**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

B) L'OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, pena l'esclusione

C) L'OFFERTA ECONOMICA di cui ai successivi punti **C.1) C.2) e C.3)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, pena l'esclusione per quanto riguarda i documenti di cui ai punti C.1) e C.2).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante la forma di partecipazione, i dati **generali** dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- assenza delle condizioni preclusive previste all'art. 13 del D.L. 223 del 04/07/2006 convertito in legge n.248 del 04/08/2006;

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto e nel patto di integrità;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 1** del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
 - **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
 - **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti** che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario i concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito economico-finanziario e tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui

all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente alla data della lettera invito le cariche di cui all'art. 80 comma 3, per i quali ha dichiarato nel modello **DGUE la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di **provvedimenti** di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, dovrà allegare altresì nella **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai punti b) c) e d) a pag. 2 del presente disciplinare di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si precisa che il punto 2 della Parte II – sezione D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE..... del modello DGUE allegato è stato opportunamente integrato dalla causa di esclusione prevista dall'art. 80 comma 5 lettera f-ter) D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 50/2017: *operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti*. Si precisa altresì che i riferimenti all'art. 80 del Codice contenute nel modello DGUE allegato si intendono riferite all'art. 80 del Codice come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017).

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come di seguito indicato:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico: **tutte le sezioni;**

Parte III: Motivi di esclusione: **tutte le sezioni;**

Parte IV: Criteri di selezione: come segue:

Sezione A – Idoneità: punto 1) (occorre indicare l'iscrizione nel registro della camera di

commercio, industria, artigianato e agricoltura per categoria di attività inerente l'oggetto del presente appalto, a dimostrazione del possesso del requisito minimo previsto a pag. 2 lettera b) del presente disciplinare);

Parte VI: Dichiarazioni finali: tutte le dichiarazioni ivi contenute;

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste ai punti c) e d) a pag. 2 del presente disciplinare di gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
 - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
 - durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, **deve:**

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali**

dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la "SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110" compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 105 comma 4, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

A.3) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. di € 21.070,20 pari al 2% dell'importo a base di gara, con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, nei seguenti modi:

A.3.1) versamento in contanti, con bonifico, in assegno circolare o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale del Comune di Campiglia Marittima.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE e l'impresa mandataria.

La quietanza dovrà riportare come causale: "garanzia a corredo dell'offerta per la procedura aperta relativa all'affidamento della **"Gestione di sezioni di nido d'infanzia, dello spazio-gioco, della ludoteca comunale e del servizio di sportello "giovani e famiglia"**. CIG: 7116661670

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3.2) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata in favore del Comune di Campiglia M.ma dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58](#). In quest'ultimo caso detta fideiussione conforme allo schema di polizza tipo 1.1 "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria", approvato dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 Marzo 2004, n. 123, dovrà contenere le clausole ed attestazioni di cui appresso:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea (l'originale cartaceo dovrà essere esibito a richiesta della Stazione Appaltante).

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e segg., l'importo della garanzia è **ridotto a € 10.535,10**. Il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti dal partecipante e da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio (tutti i componenti devono essere in possesso della certificazione di qualità di cui sopra, per godere del beneficio della riduzione).

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s. m. e i. l'importo della garanzia può essere ridotto per gli operatori in possesso delle ulteriori certificazioni ivi elencate, secondo le percentuali previste.

La garanzia suddetta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo.

A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto **A.3)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari (punto **A.3.2)**, l'impegno richiesto in questo punto **A.4)** può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

- nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui al punto **A.3)** mediante cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3.1)** (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno

inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea (l'originale cartaceo dovrà essere esibito a richiesta della Stazione Appaltante).

L'impegno non è obbligatorio per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8, ultimo periodo D. Lgs. n. 50/2016 s. m. e i.).

A.5) DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Il concorrente deve inserire, nell'apposito spazio previsto, il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati in neretto qui di seguito, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad Euro 140,00.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015"), con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al [Servizio Riscossione Contributi](#)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento** (inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

A.6) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO: l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito spazio previsto, scansione dell'attestazione di sopralluogo originale cartacea rilasciata dal tecnico incaricato del Comune di Piombino all'atto del sopralluogo di cui al paragrafo 4 della presente lettera di invito. Si ricorda che la mancata effettuazione del sopralluogo da parte del concorrente è causa di esclusione dalla presente gara.

B) OFFERTA TECNICA

B.1) Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio previsto, il progetto tecnico-qualitativo, redatto in unico file e secondo le seguenti prescrizioni:

- formato pagina A4
- carattere: Times New Roman corpo 12
- deve illustrare i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e

specifico agli elementi assunti a valutazione di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e deve avere un indice analitico

- ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare l'elemento di valutazione a cui si riferisce al fine di consentire alla Commissione un'adeguata valutazione;
- Numero massimo di pagine come segue:(l'Indice è compreso nel numero di pagine sottoindicato)

1.1 max n. 10 facciate per il progetto Servizi educativi

2.1 max n. 3 facciate per il progetto Ludoteca

3.1 max n. 3 facciate per il progetto Sportello Giovani e Famiglie

1.2 max n. 2 facciate per il progetto Servizi educativi

2.2 max n. 2 facciate per il progetto Ludoteca

3.2 max n. 1 facciata per il progetto Sportello Giovani e Famiglie

1.3 max n. 2 facciate per il progetto Servizi educativi

2.3 max n. 1 facciata per il progetto Ludoteca

3.3 max n. 1 facciata per il progetto Sportello Giovani e Famiglie

1.4 max n. 2 facciate per il progetto Servizi educativi

2.4 max n. 1 facciata per il progetto Ludoteca

3.4 max n. 1 facciata per il progetto Sportello Giovani e Famiglie

1.5 max n. 4 facciate per il progetto Servizi educativi

2.5 max n. 2 facciate per il progetto ludoteca

3.5 max n. 2 facciate per il progetto Sportello Giovani e Famiglie

1.6 Allegare le scansioni delle certificazioni di qualità

Gli elaborati richiesti devono essere sufficientemente dettagliati e completi, non limitarsi ad intenzioni non ben definite, né devono contenere ripetizioni o informazioni generiche. La Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui ai documenti di gara o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

La relazione tecnica, redatta in unico file, deve essere sottoscritta digitalmente da legale rappresentante dell'operatore economico concorrente pena l'esclusione. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione dell'importo complessivo offerto al netto dell'IVA, inferiore all'importo posto a base di gara, il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line inserendo come offerta economica l'importo complessivo offerto (al netto di IVA) e inserendo l'importo degli oneri di sicurezza afferenti

all'impresa come specificato alle pagg. 1 e 2 del presente disciplinare. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente, **PENA L'ESCLUSIONE**, il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

C.2) INDICAZIONE COSTO MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 **l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera**, inserendo nell'apposito spazio la dichiarazione come da modello allegato "INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA", pena l'esclusione.

La dichiarazione contenete l'indicazione del costo della manodopera dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto dichiarante titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, **pena l'esclusione**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione.

Il concorrente pertanto dovrà:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare** sul proprio pc il documento "INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA" inserito tra la documentazione di gara;
- Completare** detto modulo come da indicazioni sopra riportate;
- Firmare** digitalmente il documento "INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA" completato in ogni sua parte seguendo le modalità sopra descritte;
- Inserire** nel sistema il documento "INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica e la Lista devono essere **sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti** (titolari o legali rappresentanti) che costituiranno il concorrente, **PENA L'ESCLUSIONE**.

C.3) DICHIARAZIONE indicante esplicitamente e motivatamente quali parti della propria offerta progettuale costituiscono riservatezza tecnica o commerciale.

Il concorrente che ritenga di dover escludere dall'accesso parti della propria offerta progettuale dovrà indicarlo espressamente inserendo una apposita documentazione. Tale indicazione redatta nella forma della "motivata opposizione" avrà gli effetti previsti all'art 3 del DPR 184/2006 e l'amministrazione valuterà i contrapposti interessi in contemperamento tra loro. Ove non siano presentate in sede di gara richieste motivate di

diniego all'accesso, si procederà all'accesso nelle forme previste ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente alla approvazione della proposta di aggiudicazione, si procederà ad effettuare i controlli sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 richiesti nel bando di gara, nonché in riferimento requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia), ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario della gara e dal concorrente che segue in graduatoria.

Potranno comunque essere effettuati controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Potrà essere richiesto agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione non efficace formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione

(definitiva) solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Campiglia M.ma invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. Per la pubblicazione in GURI l'importo è stimato in circa € 300,00, per la pubblicazione sui quotidiani si attesta che le spese per la pubblicazione del bando prevista ai sensi dell'art 66 del D. Lgs. 163/2006 ammontano ad € 2.198,24. Tali importi, rispettivamente ai sensi dell'art. 216, comma 11 secondo periodo e ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito nella L. 17 dicembre 2012, n. 221, sono rimborsati alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- produrre idonea polizza assicurativa come previsto nel Capitolato Speciale di Appalto
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/16. Si provvederà conseguentemente con aggiudicazione l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto (atto pubblico amministrativo in modalità elettronica) non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 a meno che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 32 c. 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il comune di Campiglia M.ma ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

Il Comune di Campiglia si riserva di effettuare, intervenuta l'aggiudicazione ma in pendenza della sottoscrizione del contratto di appalto, la consegna del servizio in via d'urgenza all'aggiudicatario, in tal caso lo stesso si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato d'appalto e quanto disposto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Garanzia per la cauzione definitiva (art. 103 D. Lgs. 50/16). Polizza assicurativa.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le stesse riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 s. m. e i. per la cauzione provvisoria.

7. -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

7.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e

potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90.

7.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piombino. Durante la fase di esame delle offerte. Con il trasferimento del fascicolo di gara dall'Ufficio CUC al comune di Campiglia Marittima, quest'ultimo diventa responsabile del trattamento dei dati.

NORME FINALI - PRECISAZIONI:

–Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata: è però possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera di invito, presentare una nuova offerta.

–La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

–La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

–Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno le concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il

Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Campiglia Marittima (LI), Dott. Claudio Cerrini - Tel 0565-839205 e-mail c-cerrini@comune.campigliamarittima.li.it

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Piombino, in qualità di responsabile dell'ufficio comune operante come CUC, Ing. Claudio Santi - Tel. 0565/63279 - e.mail csanti@comune.piombino.li.it.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

-in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

-in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

(Ing. Claudio Santi)

Allegati:

Modelli (sottoforma di file editabili) messi a disposizione per essere compilati, sottoscritti e inseriti nella documentazione richiesta:

- DGUE "Documento di Gara Unico Europeo"
- modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE"
- modello A.2.2 "SCHEDE AVVALIMENTO art. 89"
- modello A.2.3 "SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5"
- INDICAZIONE COSTO DELLA MANODOPERA

Documenti in formato pdf:

- RELAZIONE
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- DUVRI
- SCHEMA DI CONTRATTO