

CURRICULUM VITAE

IONITI CHIARA

Tel. Cell. 328 7366388

Tel. 0565-20917

DATI PERSONALI:

- Luogo di nascita: Piombino (Li);
- Data di nascita: 07-07-1971;
- Nazionalità: Italiana;
- Residenza: Località Mortelliccio n.5 fraz. Riotorto (comune di Piombino), 57025 (LI);
- Stato civile: coniugata con Merli Claudio, consulente finanziario di Banca Generali Spa;
- Una figlia: Merli Alessandra nata il 13/08/2010

ATTUALE OCCUPAZIONE:

Posizione Organizzativa per il Servizio Scuola Infanzia Educazione e per il Servizio Politiche Sociale.

Tale incarico è stato conseguito a seguito di selezione interna svolto in data 8 maggio 2016.

L'incarico è stato attribuito con disposizione dirigenziale n. 3 del 3 ottobre 2016 con decorrenza di funzioni dal 1° ottobre 2016.

L'incarico prevede nelle materie di competenza dei Servizi sopra indicati lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- funzioni direttive di natura gestionale con capacità di autonoma determinazione, nell'ambito di apposite direttive ed indirizzi esplicitati dalla dirigenza,
- organizzazione del servizio/i e degli uffici affidatigli;
- attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi e alla realizzazione dei progetti o programmi attribuiti;
- gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
- adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni, secondo le direttive impartitegli dal dirigente e nell'ambito dei progetti o programmi di competenza;
- adozione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite dal dirigente nonché la presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;
- presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive per l'assunzione di personale fino alla categoria inferiore a quella ricoperta dall'incaricato di posizione organizzativa, da assegnare al servizio di competenza;
- responsabilità dei procedimenti facenti capo al servizio e/o ufficio rientranti nel progetto o programma affidatogli;

- espressione del parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa,
- valutazione del personale assegnato ai propri servizi congiuntamente al dirigente;
- ogni altro compito assegnato dal dirigente;

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI:

- Impiegata del Comune di Piombino cat. D con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Periodo: 31 dicembre 2007 - 30 settembre 2016 presso Servizio Ambiente.
- Impiegata del Comune di Piombino cat. D con contratto di lavoro a tempo determinato.
Periodo: 1° agosto 2007 – novembre 2007 presso Ufficio Contratti;
novembre 2007 – 30 dicembre 2007 presso Servizio Ambiente.
- Promotore Finanziario presso Banca SAI Spa.
Sede di lavoro: Venturina
Periodo: giugno 2005- dicembre 2006.
- Promotore finanziario presso Banca Generali Spa.
Sede di lavoro: Piombino
Periodo: novembre 2003 – maggio 2005.
- Collaboratore presso Assicurazioni Alleanza.
Sede di lavoro: Piombino
Periodo: settembre 2003 – novembre 2003
- Addetta all'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Piombino con assunzione a \ tempo determinato con la società di servizi Promotur per il periodo estivo.
Sede di lavoro: Piombino
Periodo: luglio - agosto 2003
- Socio collaboratore con funzioni di gestione delle relazioni esterne, gestione della clientela ed amministrazione presso la Rossi & Partners s.r.l., società di consulenza aziendale specializzata nel settore della finanza agevolata per l'impresa.
Sede di lavoro: Milano
Periodo: maggio 2002 - maggio 2003
- Attività di marketing e gestione clienti presso la Imprefin Piacenza s.r.l., società di consulenza in materia di finanza agevolata.
Sede di lavoro: Milano
Periodo: febbraio 2002 - aprile 2002 (c.a.).
- Attività di back office presso Fineurop Spa, società specializzata nel finanziamento all'esportazione, in particolare in operazioni di forfaiting (acquisto e vendita sul secondo mercato finanziario di titoli di credito quali cambiali, lettere di credito internazionali ecc.), che allora operava in joint-venture con il gruppo Intesa-BCI, tramite la società inglese BCI Sodic Trade Finance Limited.
Sede di lavoro: Milano

Periodo: da novembre 2000 a gennaio 2002.

- Promotore finanziario presso Prime Consult Sim Spa, Gruppo Assicurazioni Generali.
Sede di lavoro: Piombino
Periodo: 1999 – settembre 2000.
- Presidente della Cooperativa di Lavoro “Il Quadrifoglio”, operante nel settore assistenza all’handicap.
Sede di lavoro: Piombino
Periodo: anno 1998.

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita all’Università “La Sapienza” di Pisa.
Titolo della tesi: “La Discrezionalità del giudice”.
Voto: 110/110 e lode
- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo “C. Cattaneo” di Follonica.
Voto: 58/60.
- Lingua straniera: Inglese (certificato di frequenza ad un corso biennale presso il “Wall Street Institute”, sede di Milano).

Conoscenze informatiche:

- conoscenza dei principali programmi (Word, Excel, Power Point, ed i relativi Open Office) in ambiente Windows e Linus.
- conoscenza della Piattaforma AL Fresco;
- conoscenza del gestionale Simog dell’Autorità di Vigilanza Contratti per l’acquisizione di CIG e Smart CIG;
- conoscenza del gestionale dell’Osservatorio Contratti Pubblici Regione Toscana (SITAT)
- conoscenza del Sistema Gestionale di Monitoraggio per le Bonifiche dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- conoscenza della piattaforma per la gestione dei Tirocini dell’Università di Pisa;
- conoscenza della piattaforma per la gestione del PEZ scolastico e infanzia della Regione Toscana.
- conoscenza della piattaforma per la rilevazione dei dati della Spesa Sociale.

ALTRI TITOLI:

- Certificato di frequenza del corso di specializzazione in materie giuridiche (diritto civile, penale, amministrativo) presso l’Università Luiss Management, Roma (1998 -1999).

Piombino, 29-07-2017

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

In fede



