



Comune di Campiglia Marittima

DETERMINAZIONE del DIRIGENTE

Settore: Servizi Sociali e Affari Economici

Numero **616** del 15/11/2017

OGGETTO: BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN POSTEGGIO FUORI MERCATO A CARATTERE ANNUALE PER LA VENDITA DI GENERI DEL SETTORE ALIMENTARE (CON SOMMINISTRAZIONE) DA ESERCITARSI UTILIZZANDO UN AUTOMEZZO ATTREZZATO DA COLLOCARE NELL'AREA INDIVIDUATA ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO FRONTE SCUOLE ALTABELLI - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 26/07/2017 avente ad oggetto: "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - INDIVIDUAZIONE CRITERI BANDO ASSEGNAZIONE POSTEGGIO FUORI MERCATO PRESSO IL PARCO FRONTE SCUOLE ALTABELLI", con la quale sono stati stabiliti i criteri per la redazione e pubblicazione del bando pubblico necessario all'assegnazione del posteggio ;

Vista la propria determinazione n. 463 del 31/08/2017 con la quale si approvava il bando ed il modello di domanda per l'assegnazione del posteggio fuori mercato presso il parco pubblico fronte Scuole Altobelli;

Accertato che il bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, all'Albo Pretorio telematico e sul sito internet del Comune dal 13 settembre al 13 ottobre 2017;

Preso atto della scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata in venerdì 13 ottobre 2017;

Visti gli atti della Commissione di concorso, riunitasi in data 07 novembre 2017, la quale ha proceduto all'esame delle domande presentate ed all'attribuzione dei punteggi tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 26/07/2017 e nel bando pubblico approvato con determinazione n.2017/463;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 15.11.2016;

Ritenuto necessario approvare la graduatoria provvisoria insieme al verbale ed alle schede riassuntive dei punteggi, predisposte dalla Commissione, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO del rispetto delle linee programmatiche e strategico operative del Dup.

ACCERTATO preventivamente che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, nonché con gli ulteriori vincoli di finanza pubblica per quanto necessario.

VISTI in tal senso il Decreto Legislativo 267/2000, i vigenti regolamenti di Contabilità e dei Contratti, nonché la deliberazione G.C. n° 79 del 07-06-2017 avente per oggetto "Approvazione PEG 2017 / 2019".

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

APPROVARE la graduatoria provvisoria insieme al verbale ed alle schede riassuntive dei punteggi, predisposte dalla Commissione ed allegate al presente atto a formarne parte integrante, redatte in conformità alle disposizioni dell'art.7 del Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 15.11.2016;

PUBBLICARE la graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio Telematico e sul sito internet del Comune per quindici giorni consecutivi, periodo in cui gli operatori aventi diritto potranno presentare eventuali memorie ed osservazioni;

DISPORRE che entro quindici giorni dalla data di scadenza del periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria si procederà alla definitiva approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, contro la quale sarà possibile presentare ricorso al T.A.R. o al Capo dello Stato, nei termini previsti dalla vigente normativa;

INCARICARE l'Ufficio Attività Produttive di predisporre formale comunicazione ai partecipanti della loro posizione in graduatoria, nonché della pubblicazione degli atti sul portale della trasparenza.

DARE ATTO che il presente provvedimento ed il relativo visto di regolarità contabile, redatti in formato digitale e firmati digitalmente dai soggetti interessati, sono conservati, ai sensi delle vigenti normative, all'interno del "Sistema di Gestione Digitale dei Documenti" dell'ambiente Jente INFOR

DARE ATTO che lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico ai sensi di legge.

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	C.Costo
----------------	-----------	----------	-----------	---------	---------

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			

GRADUATORIA PROVVISORIA	GRADUATORIA_PROVVISORIA_signed.pdf	Allegato Parte Integrante	08/11/2017
(97476C595D78FDD3A770B5DB8D70AA1DE8A69937)			
VERBALE COMMISSIONE	20171107_Verbale.pdf	Allegato Parte Integrante	13/11/2017
(395BDD2CE76FD7B29A91C32E4C2042C11B1241FFA01B1175D1982A35F6E3E4A8)			
PUNTEGGIO_RIASSUNTIVO_FERRI	TABELLA_PUNTEGGIO_RIASSUNTIVO_FERRI.pdf	Allegato Parte Integrante	13/11/2017
(D384C89AF6EC7CE647C3B0EA979EC654EB1ABC7D02BF491C28BD618183049B2A)			
PUNTEGGIO_RIASSUNTIVO_PARISSE	TABELLA_PUNTEGGIO_RIASSUNTIVO_PARISSE.pdf	Allegato Parte Integrante	13/11/2017
(D87C43279F15A803345A23BD07067D70C333D8AEA3F6E94AA73F090CB9098051)			

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi Sociali e Affari Economici
(Cerrini Claudio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.