



# Comune di Campiglia Marittima

## DETERMINAZIONE del DIRIGENTE

### Settore: Struttura Segretario Comunale

Numero **580** del 07/11/2018

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO SIG. MESSERINI ALBERTO A EFFETTUARE ATTIVITA' DI DOCENZA PER IL CORSO DI "COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA" PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI PISA.

#### IL DIRIGENTE

VISTA l'istanza presentata dal dipendente a tempo determinato sig. Messerini Alberto in data 24.10.2018, nella quale veniva richiesta l'autorizzazione a partecipare, in qualità di docente, ad un corso di "Commercio e Polizia Amministrativa" nell'ambito del corso di formazione per Agenti di Polizia Municipale neo assunti, organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale (Emilia Romagna – Liguria e Toscana) presso il Comando di PM di Pisa;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165 30.03.2001 concernente la disciplina "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli articoli 60 e seguenti del T.U. 10.01.1957 n° 3, estensibili anche agli EE.LL.;

RITENUTO in base alle disposizioni sopra citate di concedere l'autorizzazione di che trattasi a condizione che alcun pregiudizio derivi alle mansioni cui la dipendente è preposta;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse;

PRESO ATTO del rispetto delle linee programmatiche e strategico-operative del Dup.

ACCERTATO preventivamente che il programma dei pagamenti e' compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio, nonché con gli ulteriori vincoli di finanza pubblica per quanto necessario.

VISTI in tal senso il Decreto Legislativo 267/2000, i vigenti regolamenti di Contabilità e dei Contratti, nonché la deliberazione G.C. n° 6 del 31-01-2018 avente per oggetto "Approvazione PEG 2018 / 2020".

## DETERMINA

1 – AUTORIZZARE, in conformità alla normativa sopra citata, il Sig. Messerini Alberto, dipendente a tempo determinato di questo Comune a svolgere un incarico occasionale retribuito in qualità di docente del corso di “Commercio e Polizia Amministrativa” indetto dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale (Emilia Romagna – Liguria e Toscana) presso il Comando di Polizia Municipale di Pisa.

2 – DARE ATTO che l'attività autorizzata dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per gli adempimenti ed i programmi di servizio.

3 - DARE ATTO che il presente provvedimento ed il relativo visto di regolarità contabile, redatti in formato digitale e firmati digitalmente dai soggetti interessati, sono conservati, ai sensi delle vigenti normative, all'interno del “Sistema di Gestione Digitale dei Documenti” dell'ambiente Jente INFOR.

4 - DARE ATTO che lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico ai sensi di legge.

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Piano Finanziario	Movimento	Importo	C.Costo
----------------	-----------	----------	-------------------	-----------	---------	---------

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Struttura Segretario Comunale  
(Paradiso Teresa Teodolinda)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.