

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**Via Roma n. 5– 57021 Campiglia Marittima (Li) Telefono 0565839226– Fax
0565839266**

SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO

**AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE
SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DEI
CITTADINI E VEICOLI ESTERI**

ART. 1
Oggetto della gara

1. Affidamento del servizio di gestione in outsourcing, per il Comune di Campiglia Marittima (LI), delle violazioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di soggetti residenti all'estero proprietari di veicoli immatricolati in stati esteri.

ART. 2
Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è di due anni, ed è riferita alla gestione delle violazioni al Codice della Strada elevate a partire dal 01/01/2019 e fino alla data del 31/12/2020 E' facoltà dell'Amministrazione chiedere il rinnovo dell'appalto, per un ulteriore biennio, quindi con scadenza finale prevista per il 31/12/2022
2. Si evidenzia che ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 si è tenuto conto sia del periodo iniziale di durata certa dell'appalto (20/10//2017-31/08/2020) sia dell'opzione del rinnovo fino al 31/12/2022 al quale sono stati sommati ulteriori sei mesi relativi alla proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016).

ART. 3
Descrizione dell'appalto

1. La società aggiudicataria dovrà erogare a favore della stazione appaltante i seguenti servizi e prestazioni minime:
 - I. Acquisizione e raccolta dei dati inerenti la violazione al C.d.S. accertata dalla Polizia Municipale. (avvisi di accertata violazione, reperti fotografici a titolo di prova ecc.). L'inserimento di tali dati, dovrà avvenire mantenendo la numerazione data a ciascun accertamento di violazione dal Comando Polizia Municipale di Campiglia M/ma (in aggiunta, è ovviamente consentito l'uso di eventuale codice identificativo dell'atto da parte della ditta aggiudicatrice della gara)
 - II. Ricezione dei "dati" inviati dal Comando PM, esclusivamente in formato digitale (le eventuali spese necessarie per l'interfacciamento con i programmi gestionali in uso al Comando Polizia Municipale sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice);
 - III. Richiesta all'estero (secondo le modalità previste in ogni singolo Stato e/o dalle convenzioni internazionali) dei dati anagrafici dei proprietari e/o responsabili in solido dei veicoli oggetto delle violazioni;
 - IV. Espletamento di ogni altra attività di rappresentanza del Comando Polizia Municipale di Campiglia M/ma nei confronti delle autorità straniere per l'ottenimento dei dati relativi alla proprietà dei veicoli oggetto di violazione alle norme di cui al Codice della Strada o di quanto altro previsto dalle convenzioni europee in materia per lo svolgimento dei compiti istituzionali a questo assegnati,
 - V. Stampa del verbale (redatto a norma del CdS su modello approvato dal Comando Polizia Municipale) nella "lingua" dello Stato di appartenenza del proprietario e/o responsabile in solido dei veicoli oggetto delle violazioni, salvo redigere l'atto in inglese nel caso si tratti di stato non comunitario;
 - VI. Notifica dei verbali tramite autorità consolare od estera, nel rispetto delle convenzioni internazionali vigenti con i singoli Stati esteri;
 - VII. Notifica dei verbali tramite il servizio postale italiano, quando prevista;
 - VIII. Rendicontazione mensile di tutte le attività svolte, dalla quale rilevare lo "stato" del

procedimento relativo ai verbali consegnati per la "lavorazione" alla ditta aggiudicataria della gara (verbali stampati, notificati, ecc.). Alla società aggiudicataria sarà fornito, tramite apposito PIN, il collegamento al conto corrente postale dedicato alla riscossione delle contravvenzioni di cui al presente appalto. Tale modalità permetterà di visualizzare ed estrarre report che automatizzino il più possibile la gestione e la relativa rendicontazione.

- IX. Attivazione di un front-line telefonico in lingua con i destinatari dei verbali;
- X. Realizzazione di un sito Web dedicato, dove il destinatario del verbale può prendere visione degli elementi che hanno determinato l'emissione dell'atto a proprio nome;
- XI. Possibilità da parte della P.M. della supervisione e controllo dell'attività del gestore in tempo reale tramite internet.
- XII. Possibilità di dialogare con la procedura informatica di gestione del CdS attualmente in uso al Comando P.M. di Campiglia M/ma (LI) ("Concilia" della "soc. "Maggioli SpA"), mediante la realizzazione di appositi tracciati che ne garantiscano l'interfaccia informatica.
- XIII. Quanto previsto al precedente punto XIII, per consentire anche la gestione delle violazioni accertate d'ufficio conseguenti ad altre e precedenti violazioni come per esempio, l'accertamento dell'art. 126-bis del CdS;
- XIV. Traduzione dei ricorsi e degli eventuali allegati, proposti avverso i verbali di accertamento regolarmente notificati, nonché traduzione di eventuale scambio di corrispondenza tra il destinatario del verbale e il Comando P.M.;
- XV. Traduzione delle ingiunzioni prefettizie e delle sentenze riferite specificatamente a ricorsi a verbali gestiti dalla ditta aggiudicataria della gara;
- XVI. Tenuta dell'archivio cartaceo relativo a ciascuna violazione, in particola della prova dell'avvenuta notifica del verbale, con obbligo di trasferire il tutto al comando P.M. al termine della procedura, nei tempi e modalità da stabilire in sede contrattuale.

Art. 4

Corrispettivi e pagamenti

1. Per l'esternalizzazione del servizio il corrispettivo spettante alla Ditta affidataria sarà calcolato sulla base del numero dei verbali "**incassati**".
2. **Importo a base d'asta: Euro 12,00(dodici)** al netto dell'IVA per ogni verbale incassato.
3. La stessa avrà inoltre il diritto al rimborso delle spese postali quantificate nella misura di €. 7,10 (Zona 1), €. 8,40 (Zona 2) ed €. 9,05 (Zona 3) per ciascun verbale lavorato, corrispondente al costo attuale della raccomandata internazionale.
4. Le fatture dovranno essere emesse mensilmente distinguendo, laddove l'aggiudicatario prescelga l'emissione di fattura unica,
 - la voce relativa al numero dei **VERBALI INCASSATI** (**importo soggetto ad IVA**), evidenziando il numero di tali verbali
 - la voce relativa al rimborso delle spese postali (**importo NON soggetto ad IVA**) evidenziando il numero dei **VERBALI LAVORATI**.
5. La liquidazione ed il pagamento delle competenze avverrà entro trenta giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche da parte del Comune, tramite rimessa diretta con bonifico bancario presso l'Istituto indicato dall'Impresa aggiudicataria all'atto della fatturazione.
6. Le sanzioni dovranno essere assolte dal contravventore straniero mediante pagamento su

conto corrente postale indicato dalla stazione appaltante, modalità che dovrà essere evidenziata in ogni comunicazione inviata al trasgressore.

7. Sia la spese postali che le spese di procedura, che saranno determinate annualmente dal Comando di Polizia Municipale, dovranno essere riversate sull'obbligato, a norma dell'art. 201, comma 4, del Codice della Strada.

ART. 5 ***Invariabilità dei prezzi***

1. La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta. E' previsto l'aggiornamento delle spese di notifica, secondo le disposizioni di legge, qualora essa sia stata posta in essere avvalendosi del Servizio Postale.

ART. 6 ***Penalità***

1. Qualora la percentuale di verbali riscossi, riferiti ad ogni anno solare risulti inferiore al 40% del totale delle violazioni comminate nel solito periodo, sarà applicata all'aggiudicatario una penale pari alla differenza tra il 40% dell'ammontare dei verbali accertati e l'ammontare effettivamente riscosso. L'importo della penalità non potrà in ogni caso superare il 10% dell'ammontare contrattuale netto presunto. L'integrazione della suddetta fattispecie legittimerà l'amministrazione a risolvere il contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n. 50/2016 .
2. L'impresa dovrà gestire a sua cura e spese il contenzioso susseguente alla notifica dei verbali. Eventuali spese di soccombenza riconducibili a fatto dell'impresa graveranno sulla medesima.

ART. 7 ***Gestione del contratto***

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Municipale.
2. E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.
3. L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
4. L'Amministrazione si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

ART. 8 ***Subappalto***

1. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile del servizio affidatogli.
2. L'eventuale subappalto resta disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2018.
3. Il Committente resta estraneo da qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'Aggiudicatario ed eventuali Subappaltatori.

ART. 9
Risoluzione del contratto

1. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate, per gravi irregolarità o per perdita dei requisiti essenziali della partecipazione alla gara d'appalto.
2. Può costituire causa di risoluzione la riscossione di una percentuale di verbali inferiori al 40% del numero delle sanzioni annue accertate. Rimane salva l'applicazione, in tali casi, della penale di cui all'art. 7
3. L'Aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.
4. Il contratto dovrà intendersi risolto qualora si ponga in contrasto con norme imperative susseguenti alla stipula senza che la controparte possa pretendere alcunché.

ART. 10
Responsabilità – Risarcimento

1. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della stessa Amministrazione.
2. L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

ART. 11
Foro competente

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Livorno.

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. si approva espressamente l'art. 11 (foro esclusivo)

Il Comandante Polizia Municipale

Dott. Alberto Messerini