

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO
Servizio Urbanistica

Via Roma, 5 – 57021 Campiglia M.ma – Fax 0565/839219 – C.F. 81000450494
Indirizzo PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

Dirigente: Arch. Alessandro Grassi
Responsabile: a-giorgetti@comune.campigliamarittima.li.it - Tel. 0565/839249

DISCIPLINARE DI GARA *(AGGIORNATO A SEGUITO DI INTEGRAZIONE)*

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PROGETTAZIONE URBANISTICA COMPRESIVO DELLE INDAGINI GEOLOGICHE E IDRAULICHE, VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA, FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014.

CIG: 7721048A5D

PREMESSA

Con convenzione sottoscritta in data 5.11.2015, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 e degli artt. 20 e 21 della L.R. 68/2001, i Comuni di Piombino, Campiglia M.ma, San Vincenzo e Sassetta hanno dato avvio ad una nuova fase di pianificazione territoriale coordinata, dopo la conclusione dell'ultima esperienza che ha condotto all'approvazione del Piano Strutturale d'Area (nel 2007) e dei Regolamenti Urbanistici coordinati dei Comuni di Piombino, Campiglia M.ma e Suvereto (tra il 2011 e il 2014). L'obiettivo è quello di rilanciare il coordinamento delle politiche di pianificazione e governo del territorio della Val di Cornia tramite la redazione di un nuovo piano strutturale intercomunale, tenendo conto dei diversi percorsi di pianificazione condotti da ciascun Comune per la definizione dei propri strumenti urbanistici.

I Comuni di Piombino e Campiglia M.ma sono dotati di Piano Strutturale d'Area vigente elaborato, unitamente al Comune di Suvereto, ai sensi della L.R.T. 1/2005, approvato con distinti atti dei tre Comuni interessati nel corso del 2007.

Secondo quanto stabilito dalla convenzione in essere infatti, i Comuni di Piombino e Campiglia M.ma procederanno alla redazione del Piano Strutturale d'Area intercomunale, definendo parallelamente le eventuali modalità e tempistiche di riallineamento/adequamento dei PS dei Comuni di San Vincenzo e Sassetta.

Con Deliberazioni di G.C. n. 218/2018 e G.C. n. 100/2018 i Comuni di Piombino e Campiglia M.ma hanno rispettivamente avviato il procedimento della Variante Generale al

vigente Piano Strutturale d'Area, così come definita dall'art. 93 della L.R.T. n. 65/2014, implementando il quadro conoscitivo, e rileggendo/aggiornando lo Statuto del territorio e la Strategia del piano, attraverso le seguenti attività elencate in sintesi:

- aggiornare ed implementare le analisi conoscitive/interpretative necessarie a supportare la strategia dello sviluppo sostenibile in rapporto alle recenti dinamiche socio-economiche che hanno interessato l'area, e agli specifici obiettivi di governo del territorio che le amministrazioni comunali intenderanno perseguire, nonché al fine di identificare e descrivere, alla scala di maggior dettaglio, le componenti costitutive del patrimonio territoriale e del paesaggio operata dal PIT/PPR;
- rileggere ed aggiornare conseguentemente lo Statuto del territorio e quindi le Invarianti strutturali (nel PS d'Area beni del territorio aperto e beni del sistema insediativo) riorganizzandone ed implementandone i contenuti al fine di recepire e conformarsi alla lettura delle componenti costitutive del patrimonio territoriale operata dal PIT/PPR e alle relativa disciplina (nei suoi diversi dispositivi normativi), ovvero operare la revisione delle regole di tutela e disciplina del patrimonio territoriale (invarianti strutturali) conformandosi alla disciplina paesaggistica del PIT/PPR;
- identificare e cartografare il perimetro del territorio urbanizzato, rileggendo in conformità alla definizione data dalla L.R. 65/2014 e alla metodologia declinata dal PIT/PPR nell'abaco dei morfotipi delle urbanizzazioni contemporanee, quello che nel PS d'Area è identificato come il perimetro del sistema insediativo, anche in funzione degli obiettivi di riqualificazione dei margini di contatto città-territorio aperto;
- rileggere ed aggiornare la strategia dello sviluppo del piano, rivedendo in particolare:
 - gli obiettivi generali da perseguire per il governo del territorio;
 - gli obiettivi specifici per le singole UTOE, comprensivi degli obiettivi di specifici per gli interventi di recupero paesaggistico-ambientale di riqualificazione-rigenerazione urbana degli ambiti caratterizzati da condizioni di degrado;
 - il dimensionamento del piano, in rapporto alle condizioni di sostenibilità che dovranno scaturire dal quadro conoscitivo e dal processo valutativo del piano;
 - la verifica delle dotazioni territoriali ed urbane pubbliche e di interesse pubblico (nel rispetto degli standard di cui al DM 1444/68 ed agli ulteriori standard integrativi).

Per effetto della medesima convenzione rimangono **di esclusiva competenza** delle singole amministrazioni comunali i Piani Operativi, le varianti ai Regolamenti Urbanistici vigenti, le varianti al Piano Strutturale vigente di esclusiva competenza comunale ai sensi dell'art. 2 del Piano.

I Comuni di Campiglia M.ma, Piombino e Suvereto sono dotati di Regolamento Urbanistico d'Area redatto congiuntamente nell'ambito del Circondario della Val di Cornia ai sensi della L.R.T. n. 1/2005 e approvato con distinti atti nei rispettivi Consigli Comunali.

In particolare, il Comune di Campiglia M.ma ha approvato il Regolamento Urbanistico con Del. C.C. n. 54 del 20.06.2011 pubblicato sul B.U.R.T. n. 34 del 24.08.2011 e le relative previsioni quinquennali sono decadute in data 24.08.2016.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Campiglia M.ma, in qualità di stazione appaltante, intende procedere all'affidamento di un incarico di progettazione urbanistica finalizzato alla redazione del Piano Operativo comunale (di seguito P.O.) da redigere ai sensi dell'art. 95 della Legge Regionale n. 65/2014.

Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara e tutta la documentazione inerente la presente procedura è disponibile sul profilo della stazione appaltante al seguente indirizzo: <http://trasparenza.comune.campigliamarittima.li.it/> nella Sezione **“Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti”** ed al link: <https://start.toscana.it/>.

La presente procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016).

Al soggetto affidatario sarà richiesto di svolgere le seguenti prestazioni:

- a) redazione della documentazione necessaria per l'**avvio del procedimento** ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 65/2014 e contestuale redazione del documento preliminare di V.A.S. di cui all'art. 23 della L.R.T. n. 10/2010;
- b) redazione della documentazione necessaria all'adozione nel Consiglio Comunale del P.O. ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.65/2014, comprensiva di:
 - indagini geologiche, sismiche e idrologico-idrauliche da depositare alle strutture regionali competenti a norma dell'art. 104 della L.R. n. 65/2014, prima dell'adozione dell'atto;
 - redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 10/2010 ;
- c) assistenza alla redazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute alla proposta di P.O. ai sensi dell'art. 19 co. 5 della L.R. n. 65/2014 e a quelle pervenute nell'ambito della contestuale consultazione ai fini della VAS ai sensi dell'art. 25 co. 2 della L.R. n. 10/2010;
- d) redazione della conseguente documentazione necessaria all'approvazione nel Consiglio Comunale del P.O. ai sensi dell'art. 19 co. 4 della L.R. n. 65/2014, della relativa dichiarazione di sintesi e degli eventuali adeguamenti al rapporto ambientale ai sensi dell'art. 27 della L.T. 10/2010;
- e) gestione tecnico-organizzativa delle attività di partecipazione di supporto al Garante dell'Informazione e della Partecipazione

Fatti salvi i contenuti specifici sopra richiamati, le prestazioni oggetto dell'incarico da conferire includono:

1. redazione/revisione coordinata del Piano Comunale di Classificazione Acustica, ai sensi della LR 89/1998 e ss.mm.ii.;
2. redazione Programma Comunale degli Impianti ai sensi dell'art. 9 della L.R.T. n. 49/2011 e ss.mm.ii.
3. redazione del portale webgis del P.O. con caratteristiche e metodologie omogenee a quelle già in uso, compresa l'interrogazione interattiva della cartografia per

- l'estrazione delle disposizioni normative di riferimento del P.O., e ulteriori funzionalità da offrire in fase di gara.
4. redazione di modifiche e rielaborazioni che potranno essere richieste nell'ambito del procedimento di formazione, adozione, approvazione del P.O. fino alla definitiva esecutività, anche in ordine ai diversi contributi e/o prescrizioni che verranno eventualmente presentati dai vari enti coinvolti;
 5. partecipazione a tutte le fasi dei procedimenti amministrativi, assicurando la presenza e assistenza alle sedute della Commissione Consiliare, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale ed a tutte le fasi di valutazione, comunicazione e partecipazione pubblica previste o comunque ritenute necessarie dall'Amministrazione Comunale;
 6. rapporti con la Regione Toscana, Provincia di Livorno e gli altri enti a vario titolo competenti per materia (Autorità di Bacino Distrettuale, Genio Civile, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio ecc);
 7. redazione di modifiche e rielaborazioni che potranno essere richieste dall'Ufficio regionale del Genio Civile e/o Autorità di Bacino Distrettuale a seguito del deposito delle indagini geologiche e/o idrauliche ai sensi dell'art. 104 della L.R.T. n. 65/2014;
 8. produzione di eventuali elaborati specifici (brevi estratti di sintesi, presentazioni, ecc.) mirati a momenti di confronto e partecipazione, quali a titolo non esaustivo: iniziative pubbliche, seminari, convegni etc.;
 9. costante e periodica verifica degli stati di avanzamento delle elaborazioni, da concordarsi in tempi e modi con il Responsabile Unico del Procedimento;
 10. mantenimento del segreto professionale in ordine alle elaborazioni in corso di realizzazione, escludendo ogni divulgazione e/o diffusione di informazioni verso soggetti diversi dalla stazione appaltante o dagli altri soggetti incaricati;
 11. partecipazione a incontri e riunioni propedeutici all'acquisizione di pareri, nulla osta necessari all'adozione e all'approvazione del piano urbanistico oggetto del presente capitolato;

Quanto sopra descritto deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività/endoprocedimento fino alla definitiva approvazione del P.O. ai sensi della L.R. n. 65/2014 e di eventuali aggiornamenti normativi ed emanazione di regolamenti attuativi che si potranno verificare nel corso dell'espletamento dell'incarico, senza dare adito a pretese alcune da parte del soggetto aggiudicatario.

Costituisce **prestazione principale** dell'incarico quella relativa alla progettazione urbanistica della Piano Operativo ai sensi della L.R. n. 65/2014.

Costituiscono **prestazioni secondarie** quelle relative a:

- informatizzazione del piano operativo, pubblicazione sul sito istituzionale con implementazione del SIT comunale;
- indagini geologiche, idrauliche e sismiche;
- redazione della Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R.T. n. 10/2010 e della Valutazione di Incidenza ai sensi della L.R.T. n. 30/2015;
- attività di partecipazione di supporto al Garante dell'Informazione e della Partecipazione

Alle suddette si possono aggiungere **altre prestazioni specialistiche** in materia agronomico-forestale, giuridica, economico/sociale (che costituiscono integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro, oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata).

Si rinvia al capitolato di gara, in particolare all'art. 2 "oggetto dell'incarico", per una descrizione più esaustiva dell'oggetto dell'incarico professionale.

ART.2 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo del presente incarico, da considerarsi a corpo, posto a base di gara per lo svolgimento del servizio è pari a **€ 126.612,00** (Iva e contributi esclusi) per complessivi **€ 160.646,00** (cifra tonda).

Si riporta in coda al presente disciplinare di gara, il calcolo degli importi (compresi di spese valutate congrue nella misura del 10% ed al netto di IVA e cassa professionale) attraverso i quali l'amministrazione è giunta alla determinazione dell'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n.50/2016 non è indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Per l'attività di progettazione di cui al presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 co 3 D. Lgs 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.; l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Riguardo la durata dell'affidamento ed i termini per la progettazione si veda l'art. 7 del capitolato d'appalto.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i **soggetti di cui all'articolo 46 del D. Lgs. n. 50/2016** in possesso dei **requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 e dei requisiti di partecipazione descritti.**

In particolare rientrano nella definizione di operatori economici;

- a) Prestatori di servizi di ingegneria ed architettura;
- b) Società di professionisti;
- c) Società di ingegneria;
- d) I prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codice CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 743100000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;
- e) I raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Ai sensi dell'articolo 12 della legge 22/05/2017 n. 81 sono ammessi reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza del **giovane professionista** abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. Nel caso in cui il giovane professionista venga inserito come mandante del raggruppamento temporaneo non sono operanti nei suo confronti gli obblighi di qualificazione, vista la finalità promozionale della previsione normativa, ma è comunque tenuto alla dichiarazione dei requisiti generali. Lo stesso dovrà essere assegnatario di una quota di esecuzione.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 DM Infrastrutture e Trasporti n. 236, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura ed ingegneria di altri stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla

legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, o il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio, possono concorrere alla presente procedura di gara alle condizioni previste dal medesimo articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del RD n. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E.).

Il curatore del fallimento e l'impresa ammessa a concordato preventivo non necessita di avvalimento dei requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa o il curatore potrebbero essere tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186bis RD n. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti ai consorzi di cui alla lettera f) dell'art. 46 in riferimento ai quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 - REQUISITI PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

I. requisiti generali:

Per poter essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché degli altri requisiti generali richiesti dalla normativa vigente sulla partecipazione alle gare di appalto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenuta nel "Documento unico di gara europeo" (DGUE), Parte III, reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.2), nonché il modello "ulteriori dichiarazioni" (Allegato A.3) del presente disciplinare di gara. Gli ulteriori requisiti generali richiesti dalla normativa vigente sono dimostrati presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenuta, nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo punto A.1).

II. requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità tecnico - organizzativa, di capacità economica e finanziaria.

a) Requisiti di idoneità professionale:

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno essere in possesso in proprio o quale raggruppamento temporaneo delle professionalità richieste dal presente disciplinare di gara come di seguito specificato:

- **Iscrizione all'Albo professionale** di riferimento e/o iscrizione alla CCCIAA nel caso di società di professionisti, società di ingegneria/architettura e consorzi stabili di società di ingegneria/architettura, o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro Stato membro.
- **Per il capogruppo**, che assumerà il ruolo di progettista dell'atto di governo del territorio (**prestazione principale**), è richiesto obbligatoriamente il seguente titolo di studio: laurea in Architettura LM4 o vecchio ordinamento, ovvero in Ingegneria edile/civile LM23 o vecchio ordinamento, ovvero laurea Magistrale in Pianificazione e progettazione della città e del territorio LM-48.
- Per i soggetti che assumeranno le responsabilità inerenti alle varie **prestazioni secondarie** sono richiesti i seguenti titoli:
 - informatizzazione del piano e implementazione dei SIT comunali: è richiesto il medesimo titolo del capogruppo o in alternativa Laurea in Informatica (LM18) o Laurea in Ingegneria Informatica (LM32);
 - indagini geologiche e sismiche: Laurea in Scienze e tecnologie geologiche (LM 74)
 - indagini idrauliche: laurea in Ingegneria civile (LM23) o laurea in Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (LM35)
 - valutazione ambientale strategica e valutazione di incidenza: laurea magistrale secondo le competenze piene ed esclusive attribuite dal DPR n. 328/2001 e dalla Legge n. 152/1992. La responsabilità non potrà quindi essere assunta da professionisti in possesso di competenze parziali o limitate.
- Potranno fare parte del gruppo di lavoro ulteriori competenze specialistiche (**prestazioni supplementari**) nelle materie giuridiche, scienze economiche/sociali, agronomico-forestali, (che costituiscono integrazione interdisciplinare del gruppo di lavoro, oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica presentata).

Le figure professionali di cui sopra dovranno essere iscritte negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, fatta eccezione per i casi nei quali non è previsto un albo dalla Legge.

I concorrenti di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti o non aventi sede legale in Italia, devono dare prova dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice. La prova deve essere fornita mediante dichiarazione giurata o altra modalità stabilita dalla legislazione dello Stato membro nel quale il concorrente è stabilito o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato di iscrizione è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui il soggetto è stabilito.

b) Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- Fatturato globale per la redazione di "Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore" di cui alla categoria "Territorio e urbanistica" – "pianificazione" ID opere U.03 della tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari almeno a quello indicato a base di gara.

c) **Requisito di capacità tecnico-professionale**

Redazione nell'ultimo decennio, in qualità di progettista, capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale, di **almeno tre strumenti** urbanistici fra quelli sotto indicati:

- I. **Regolamenti Urbanistici ai sensi della L.R.T. n. 1/2005 per comuni > 10.000 abitanti**, o atto di governo del territorio equipollente sulla base di norme di governo del territorio di altra regione italiana;
- II. **Piano Operativo ai sensi della L.R.T. n. 65/2014 per comuni > 10.000 abitanti**, o atto di governo del territorio equipollente sulla base di norme di governo del territorio di altra regione italiana;

Non sono conteggiati, ai fini del requisito, i casi di redazione di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le Varianti Generali così come definite all'art.96 della L.R. n. 65/2014.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soddisfacimento circa il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale sopra indicato è assolto anche con riferimento indifferentemente ad una sola delle due casistiche sopra riportate.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice, le società concorrenti, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente disciplinare anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite in forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Il possesso dei requisiti speciali di cui alle lettere a), b) c) è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, contenuta nel **“Documento unico di gara europeo” (DGUE)**, Parte IV, di cui al successivo punto A.2 reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.2) nonché nell'ulteriore modello reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.8) denominato “Scheda gruppo di progettazione”.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI

NB: nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

La mandataria di un RTP verticale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice esegue le prestazioni indicate come **principali**, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come **secondarie**.

In caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete e G.E.I.E.) i requisiti dovranno essere coperti nei termini di seguito indicati:

- **requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a)** deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà la prestazione principale, in qualità di progettista dell'atto di governo del territorio, nonché dai soggetti che svolgeranno le prestazioni secondarie;
- **requisito di cui alla lettera b) (fatturato globale):** può essere cumulativamente posseduto dagli operatori economici ricompresi all'interno del raggruppamento, la

mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto alle altre mandanti.

- **il requisito di cui alla lettera c) (capacità tecnico professionale)** non è ritenuto frazionabile, pertanto, deve essere posseduto per intero dalla mandataria, quindi i tre servizi di pianificazione generale devono essere apportati dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lettera f) del D.Lgs. N. 50/2016, il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a) deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà la prestazione principale, in qualità di progettista dell'atto di governo del territorio, nonché dai soggetti che svolgeranno la prestazione secondaria.

I requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti dal consorzio ovvero utilizzare quelli delle consorziate esecutrici, nel caso in cui lo stesso decida di partecipare per mezzo di consorziate esecutrici, secondo quanto previsto dall'art. 47 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. La consorziata non esecutrice che assume il ruolo di ausiliaria in applicazione dell'art. 89 comma 7 non può concorrere autonomamente alla procedura, in caso di partecipazione anche autonoma della consorziata ausiliaria si procede con la non ammissione, tanto della consorziata quanto del consorzio che si avvale dei requisiti delle stesse.

ART. 5 - REQUISITI INFORMATICI PER POTER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è consentita, previa identificazione, agli operatori interessati che hanno ricevuto l'avviso relativo al presente invito, in possesso, oltre che dei requisiti indicati al punto che precede dei seguenti ulteriori requisiti informatici.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 6 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici all'indirizzo: sezione <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione indicata nel presente disciplinare di gara.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userID e password. Il certificato digitale e/o la userID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla società i-faber tel 02/86838415, 02 86838438 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 7 - PIATTAFORMA START, COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

La gestione del presente appalto avverrà in modalità telematica tramite l'utilizzo del sistema START. Per quanto riguarda detto sistema telematico si fa riferimento alle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana", consultabili sul Sistema Telematico Acquisiti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, nella sezione normativa.

L'appalto si svolgerà in modalità interamente telematica: in particolare, le offerte tecniche ed economiche, la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti all'interno del nuovo portale Start all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta in altra modalità.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" di cui al successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione ed il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relativi chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il sistema telematico di acquisiti online utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare " Comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara dovranno essere effettuate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

L'amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro e non oltre il **giorno 5 maggio 2019 ore 9.00.**

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti secondo i criteri di seguito riportati.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 così suddiviso in base ai seguenti parametri:

- **Offerta tecnica 85**
- **Offerta economica 15**

Tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 1 "*indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" si indicano i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA (max 85 punti)

A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max 50 punti)

a.1) Esperienza professionale progressa (max 20 punti) negli **ultimi dieci anni**, nella redazione di strumenti urbanistici comunali fra quelli sotto indicati a seguire: R.U. (Regolamento Urbanistico ai sensi della L.R. n.1/05, per comuni > 10.000 abitanti), P.O. (Piano Operativo ai sensi della L.R. n.65/14.)

Numero R.U./P.O redatti negli ultimi dieci anni	Punteggio
3	0
6	5
9	15

Più di 9	20
----------	----

Precisazioni:

- Si considerano solo gli strumenti redatti in qualità di progettista, capogruppo, coordinatore generale o comunque quale responsabile del progetto con funzione apicale.
- Non sono conteggiati ai fini del requisito i casi di redazione di varianti agli strumenti sopra indicati, fatta eccezione per le varianti generali. Ai fini della presente valutazione si intendono quali varianti generali quelle che considerano il piano nella sua interezza, lo modificano o lo sostituiscono nel suo complesso.
- Per “redazione di strumenti urbanistici” si riferisce a strumenti urbanistici che siano stati **almeno adottati** dall'organo competenti.
- Possono essere conteggiati strumenti urbanistici analoghi al Piano Operativo, redatti secondo la normativa di altre regioni.

a.2) Interdisciplinarietà del gruppo di lavoro (max 30 punti): presenza di specifiche professionalità, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, in grado di integrare lo staff di particolari competenze disciplinari a supporto della progettazione urbanistica. Le figure professionali di cui sopra dovranno essere iscritte negli appositi albi dei vigenti ordinamenti professionali, ove previsti, e/o dimostrare la propria esperienza e competenza con curriculum vitae.

Si precisa inoltre che le figure aggiuntive di cui al presente punto devono essere parte del gruppo plurisoggettivo partecipante alla procedura e pertanto devono far parte del raggruppamento o della società.

Figure specialistiche	Punteggio	Sottocriteri per attribuzione punteggio	
Esperto legale, con qualifica di avvocato avente specifiche esperienze in materia edilizia e/o urbanistica (desumibile da CV), iscritto all'ordine.	Da 2 a 10 punti	Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale e sia in possesso di specializzazione postlaurea (1)	10 punti
		Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale o sia in possesso di specializzazione postlaurea (1)	5 punti
		Punteggio minimo in caso di presenza della figura specialistica senza i requisiti ulteriori di cui sopra	2 punti
Esperto in scienze economiche/sociali avente esperienze in materia di ricerche/studi a supporto della pianificazione strategica,	Da 2 a 10 punti	Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale e sia in possesso di specializzazione	10 punti

territoriale ed urbanistica. (desumibile da CV)		postlaurea (1)	
		Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale o sia in possesso di specializzazione postlaurea (1)	5 punti
		Punteggio minimo in caso di presenza della figura specialistica senza i requisiti ulteriori di cui sopra	2 punti
Dottore agronomo o dottore forestale, iscritto all'ordine	Da 2 a 10 punti	Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale e sia in possesso di specializzazione postlaurea (1)	10 punti
		Punteggio qualora la figura specialistica abbia già partecipato alla redazione di almeno uno strumento urbanistico generale o sia in possesso di specializzazione postlaurea (1)	5 punti
		Punteggio minimo in caso di presenza della figura specialistica senza i requisiti ulteriori di cui sopra	2 punti

1) è considerata, ai fini della specializzazione postlaurea, il conseguimento di master universitario di I o II livello, il possesso di diploma di specializzazione L n. 341/1990 o del titolo di dottore di ricerca L n. 341/1990.

B) Caratteristiche dell'offerta metodologica (max 35 punti)

Per l'offerta metodologica dovrà essere redatta specifica relazione tecnico metodologica, con cui verranno illustrate le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto.

L'operatore economico dovrà descrivere gli indirizzi di impostazione del progetto ed i criteri di svolgimento del lavoro tenendo conto, per continuità dell'azione amministrativa, dell'impostazione generale del Regolamento Urbanistico.

Nello specifico dovranno essere oggetto di trattazione lo sviluppo del processo di formazione del piano, la metodologia, i contenuti di massima dei documenti ed elaborati da produrre in coerenza con le disposizioni normative in materia di pianificazione urbanistica, paesaggistica, ambientale, di attività estrattive, di tutela dei beni storici e archeologici.

Dovranno essere anche indicate soluzioni per garantire adeguato grado di flessibilità organizzativa per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza della normativa di riferimento, dalla necessità di adeguamento del P.O. alla pianificazione regionale e

provinciale, nonché dal recepimento delle eventuali prescrizioni/osservazioni nell'ambito degli endoprocedimenti necessari all'approvazione del P.O. e la sua definitiva efficacia.

I punteggi relativi all'offerta metodologica saranno attribuiti come segue:

b.1) Disamina tematiche principali che caratterizzano la prestazione (max 10 punti)

Sarà ritenuta migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, convincente ed esaustivo le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione

b.2) Metodologia progettuale (max 15 punti)

Sarà ritenuta migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, convincente ed esaustivo i processi, le metodologie e gli strumenti che il professionista intende impiegare per lo svolgimento della prestazione, con particolare riferimento:

- alle modalità di raccolta dati finalizzata alla costruzione del quadro conoscitivo disponibile in relazione a stato di attuazione del R.U., agli standard urbanistici, alle opere pubbliche, ai dati demografici, socio-economici, flussi turistici, e quanto altro necessario quale base di formazione delle scelte di piano;
- agli aggiornamenti necessari del quadro conoscitivo disponibile;
- alla metodologia di acquisizione dati ed aggiornamento della cartografia di base;
- alle modalità di riarticolazione della struttura ed implementazione dei contenuti del vigente Regolamento Urbanistico anche in funzione dell'adeguamento/conformazione al vigente PIT/PPR, nonché di altri piani/programmi sovraordinati di settore
- alle modalità di gestione e trattazione dei contenuti del R.U. vigente in applicazione del principio di continuità nella gestione amministrativa e al contempo con le modifiche/adequamenti ai contenuti della L.R. 65/2014, al P.I.T. con valenza di piano paesaggistico, alle esigenze della popolazione e del programma dell'Amministrazione;
- alla metodologia di formazione del quadro previsionale strategico;
- alle modalità di interazione tra i diversi soggetti coinvolti nel processo di formazione del P.O. (funzionari e amministratori comunali, ecc.).
- alla metodologia di gestione del percorso partecipativo

b.3) Soluzioni innovative per la informatizzazione e pubblicazione on-line del piano (max 10 punti)

Sarà ritenuta migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, convincente ed esaustivo la metodologia e gli strumenti che si intendono adottare in riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità di redazione del portale webgis del P.O. e funzioni interattive proposte;
- modalità di gestione di eventuale campagna di ascolto della cittadinanza e raccolta contributi tecnici;
- modalità di gestione della fase delle osservazioni/controdeduzioni;
- modalità tecnico-organizzativa di gestione del percorso partecipativo.

OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti)

C.1) Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (max 10 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in punti percentuali in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. La determinazione del coefficiente riferito al prezzo sarà calcolata applicando il metodo bilineare, al ribasso percentuale unico offerto con indicazione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

C_i (per $A_i < A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = coefficiente di ponderazione pari a 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

C.2) Ribasso numerico con riferimento alle tempistiche di svolgimento dell'incarico (max 5 punti)

L'offerta dovrà essere espressa in termini di ribasso numerico da indicare rispetto alle tempistiche massime da applicarsi alla **consegna della proposta di P.O. prevista dal capitolato (art. 7 comma 1 lett. b) "Durata e fasi dell'incarico"**) stabilito in **180 giorni dalla stipula del contratto.**

Il valore che potrà essere offerto dovrà essere espresso numericamente, indicando i giorni offerti per la prima consegna, che **non potranno essere inferiori a 90 a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

La formula che verrà applicata per l'assegnazione del punteggio relativo alle tempistiche di svolgimento dell'incarico è quella della retta base-prezzo minimo, dove l'offerta che coincide con la base d'asta (**180 giorni**) corrisponde ad un punteggio pari a zero, mentre il punteggio più alto corrisponde al valore minimo per la prima consegna (**90 giorni**)

$P_i = P_{max} * (O_i - O_{base}) / (O_{min} - O_{base})$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica con riferimento al tempo

O_i = giorni di consegna offerto dal concorrente i-esimo

O_{base} = giorni di consegna massima prevista da capitolato

MODALITA' DI CALCOLO PUNTEGGI

Il metodo di calcolo per la determinazione del punteggio finale è l'aggregativo-compensatore (punto VI.1 delle "Linee guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Del. 1005 del 21/09/2016).

$P_i = \sum_n (W_i * V_{ai})$

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo requisito(i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
 Σn = sommatoria

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio e sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Determinazione coefficienti Vai per sub-parametri offerta tecnica

Per i sub-criteri offerta tecnica b.1), b.2) e b.3) i coefficienti Vai sono determinati come di seguito indicato:

ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sub-criterio un coefficiente di valutazione compreso fra zero ed 1, secondo i seguenti criteri motivazionali:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente inadeguato
0,25	Inadeguato
0,5	Sufficiente
0,7	Soddisfacente
0,85	Discreto
0,9	Molto buono
1	Ottimo

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio di riferimento.

Nel caso due o più soggetti partecipanti alla gara, abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10 maggio 2019** la seguente documentazione:

- A. **Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti A.1) e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- B. **Offerta tecnica** di cui al punto B.1) e seguenti firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- C. **Offerta economica** di cui ai punti C.1) e C.2) firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 e relative ai requisiti generali non contenute nel Documento di gara Unico Europeo, di cui al punto A.2), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La suddetta domanda **viene generata dal sistema telematico** in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line e deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line:
 - a. “forma di partecipazione/dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - b. “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;**
- Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema, senza apportare modifiche.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione”, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare nel form on-line “Forma di partecipazione/dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto

nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati) tutti i professionisti associati;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in ogni altro tipo di società e consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che in caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso del 50% della partecipazione al capitale sociale, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento o la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80 dl D. Lgs 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line A.1, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per le "R.T.C.. e forme multiple":
- la quota percentuale di apporto dei requisiti tecnico-professionali richiesti a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte

dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi ordinari e GEIE già costituiti deve essere inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: copia autentica, rilasciata da Notaio, dell'atto di costituzione di RTI/Consorzio ordinario/GEIE redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con la prescrizione di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Studio associato: in caso di partecipazione di studi associati la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, oppure da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato.

Nel caso di partecipazione di studio associato di professionisti, ove presente un rappresentante legale, deve essere prodotta e inserita :

- scansione dell'atto costitutivo/statuto.

Aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete

Nel caso di partecipazione di imprese e/o professionisti aderenti al contratto di rete e/o nel caso di reti miste imprese/professionisti poiché la domanda di partecipazione (Modello A.1) generata dal sistema non contempla espressamente la suddetta forma del raggruppamento, costituita appunto dal "contratto di rete", gli operatori appartenenti a questo tipo di raggruppamento dovranno compilarla secondo l'opzione del RTI, e secondo le formalità e le prescrizioni di seguito riportate.

Dovrà essere contestualmente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore aderente al contratto di rete che partecipa alla gara un ulteriore modello, reso disponibile nella documentazione di gara, **Allegato A.1.1) – "operatori aderenti al contratto di rete"**, nel quale dovranno essere riportate le specifiche dichiarazioni previste per questo tipo di raggruppamento. Pertanto con la compilazione del modello Allegato "A.1.1." ogni riferimento contenuto nella domanda agli RTI dovrà intendersi come riferito ai membri della rete. Il suddetto modello (Allegato A.1.1) dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante degli operatori economici in rete che partecipano alla gara, ed allegato nella documentazione di gara da parte dell'organo comune dell'impresa di rete o mandatario.

In particolare, a seconda del grado di strutturazione della rete, si riportano di seguito le prescrizioni richieste per la partecipazione alla gara:

a) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, e sottoscrivere digitalmente la

domanda di partecipazione Allegato. A.1), generata dal sistema. Tutti gli operatori economici aderenti alla rete che partecipano alla gara dovranno compilare e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "Operatori aderenti al contratto di rete" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

- dovrà inoltre essere inserita nella documentazione aggiuntiva da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di organo comune la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda dovrà essere resa la dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- nella domanda dovranno altresì essere indicate le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

b) Rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è privo di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese retiste che partecipano alla gara, i rispettivi form on line (domanda di partecipazione) Allegato. A.1, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ognuno degli operatori economici retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "Operatori aderenti al contratto di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale organo comune e abilitato ad operare sul sistema START;
- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- nella domanda dovrà essere inserita la dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

c) Nel caso di aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuna delle imprese mandanti che partecipano alla gara, i rispettivi form on line (domanda di partecipazione) Allegato. A.1, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara dovranno compilare altresì e sottoscrivere digitalmente l'Allegato A.1.1) "Operatori aderenti al contratto di rete", che dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico che riveste la qualifica di mandatario abilitato ad operare sul sistema START;
- dovrà essere inserita nella documentazione aggiuntiva la copia autentica (in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo) del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

O, in alternativa:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese aderenti alla rete.

ConSORZI art. 46 comma 1, lettera f)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione ”,
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione ” generata dal sistema;

A.2) MODELLO DI DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE) (Allegato “A.2”) nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un’autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché nella condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- b) soddisfa i criteri di selezione del presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico – Tutte le sezioni;

Parte III: Motivi di esclusione – Tutte le sezioni;

Parte IV: Criteri di selezione

SEZIONE A – Idoneità professionale, secondo i requisiti previsti dall'art. 4 del presente Disciplinare: indicare Iscrizione all'Albo professionale di riferimento e/o iscrizione alla CCCIAA nel caso di società di professionisti, società di ingegneria/architettura e consorzi stabili di società di ingegneria/architettura, o in registro equivalente per concorrenti stabiliti in altro Stato membro.

Per la dichiarazione delle unità stimate al fine di agevolare il soggetto concorrente è stato predisposto un modello apposito (Allegato A.8 “SCHEDE GRUPPO DI PROGETTAZIONE”) di cui al successivo punto A.8) e messo a disposizione nella documentazione di gara.

SEZIONE B: Capacità economica e finanziaria: indicare nella colonna di risposta (punto 2a), il requisito relativo al fatturato globale per i servizi di ingegneria ed architettura riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno pari all'importo posto a base di gara.

SEZIONE C: Capacità tecniche e professionali: indicare nella colonna di risposta al punto 1b) i servizi espletati con le caratteristiche di cui al presente disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Tutte le dichiarazioni ivi contenute devono essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che:

In caso di operatori riuniti (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, e GEIE), deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle parti II, III, IV, e VI che dovranno essere riferite al singolo operatore economico che compone il raggruppamento. Pertanto anche le dichiarazioni contenute nella sezione IV relative ai requisiti speciali dovranno essere riferite al singolo operatore dichiarante.

Nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di studi associati il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio oppure, i nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, lo stesso dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti associati.

In caso di avvalimento ex a. 89 del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte II, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà presentare.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE, compilato relativamente alla Parte II, Parte III, Parte IV (sezioni pertinenti) e Parte VI, e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria sia uno studio associato il Dgue dovrà essere compilato e sottoscritto secondo le indicazioni sopra riportate per la compilazione del DGUE da parte dello studio associato.

In caso di avvalimento art. 110 comma 5, il concorrente dovrà indicare nel proprio DGUE, parte III, Sezione C gli estremi dell'autorizzazione del Giudice delegato, nonché il nominativo dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE. Il DGUE", compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

In caso di consorzio di cui alle lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del D. Lgs. N. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio (nei termini indicati sopra) e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito modello di cui al successivo punto **A.6** **"SCHEDE CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE"**, disponibile

nella documentazione di gara (Allegato A.6), e contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "SCHEDE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso in cui la consorziata esecutrice sia uno studio associato il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto secondo le indicazioni sopra riportate per la compilazione del DGUE studio associato.

In caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale che dovrà esclusivamente essere riferita, come anche espressamente previsto al successivo articolo 16, alle attività consentite di cui all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e oggetto di contratto (e quindi alle sole attività di predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché redazione grafica elaborati progettuali ecc..).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione imprese di rete ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare ed i medesimi subappaltatori.

Si precisa, inoltre che:

- le attestazioni del DGUE, parte III Sezione A, di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, anche con riferimento ai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per gli studi associati: tutti i professionisti associati, per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri e gli organi di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di sentenze di condanna, occorre integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Ai sensi dell'art. 80 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016 in caso di condanna, nell'ipotesi che la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non

superiore ai 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato occorre inoltre indicare nell'apposito riquadro del DGUE, Parte III[^], Sezione A, se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

- le attestazioni del DGUE, Parte III[^] Sezione A di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalla carica nell'anno precedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per gli studi associati: tutti i professionisti associati; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni di cui alla presente lettera è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza". In caso di condanna nei confronti dei cessati occorre indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- le attestazioni del DGUE di cui all'art. 80 co. 2 del Codice devono essere rese dal rappresentante legale del concorrente, per sé, ed anche con riferimento a tutte le altre figure soggettive dell'operatore economico concorrente sottoposte alla verifica antimafia di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011.

Qualora l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato) e comma 5 dell'art. 80 del Codice occorre inoltre indicare negli appositi riquadri del DGUE, (Parte III[^], Sezione A e sezione C) se l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", ai sensi dell'art. 80, co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

A.3) **"MODELLO "ULTERIORI DICHIARAZIONI"** reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato A.3) e contenente la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del codice,

come modificato dal D. Lgs 56/2017, nonché le ulteriori dichiarazioni relative al rispetto delle speciali prescrizioni di cui al DM 2016 n. 263.

Il suddetto modello dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di:

- ⤴ studi associati il modello A.3) dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, oppure sottoscritto digitalmente da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato;
- ⤴ operatori riuniti deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici (ovvero: in caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, in caso di aggregazione di operatori economici in rete da ognuna degli operatori retisti se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dai singoli operatori retisti indicati);

In caso di avvalimento ex art. 89, e/o avvalimento ex art. 110 comma 5, ed in caso di consorziate esecutrici per i consorzi di cui alle lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 la relativa dichiarazione è contenuta nella scheda di riferimento (Allegati A.4, A.5, A.6).

In caso di avvalimento (ex art. 89 del d.lgs. n. 50/2016)

A.4) “SCHEDA AVVALIMENTO EX ART. 89” (Allegato A.4) L'operatore economico partecipante alla gara che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo 7 punto II del presente disciplinare di gara deve indicare nel DGUE (parte II sezione C):

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto risorse necessarie. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- ⤴ oggetto;
- ⤴ risorse e mezzi (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione del contratto, in modo determinato e specifico;
- ⤴ durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il soggetto ausiliario, indicato dall'operatore economico, deve:

- 1) produrre il proprio DGUE;
- 2) rendere, utilizzando l'apposito modello **A.4. "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, reso disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Nel caso che l'ausiliaria sia costituita da uno studio associato la scheda A.4) relativa al soggetto ausiliario dovrà essere compilata e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, oppure sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale (art. 110 comma 3 d. lgs. n. 50/2016)

Nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale il soggetto concorrente dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis RD 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Solo nel caso di concordato preventivo con avvalimento dei requisiti (art. 110 comma 5 del d. lgs. n. 50/2016)

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento di impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 (e come dichiarato nel relativo DGUE) ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel disciplinare di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- 1) produrre un proprio DGUE;
- 2) rendere, utilizzando l'apposito modello **A.5) “SCHEDE AVVALIMENTO art. 110 comma 5”** (Allegato “A.5”), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) il CONTRATTO, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto risorse necessarie e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione

Il DGUE e la “SCHEDE DI AVVALIMENTO – art. 110 comma 5 ” (allegato A.5) compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale ed il contratto devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Nel caso di consorzio di cui alla lettera f) del comma 1 dell'art. 46 del d. lgs. n. 50/2016

Nel caso in cui il concorrente sia un consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria art. 46 comma 1 lett. f) del D. Lgs n. 50/2016 dovrà essere allegata l'apposita scheda:

A.6) “SCHEDA CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE” (Allegato “A.6”), il cui modello è reperibile nella documentazione di gara, e che dovrà essere prodotta da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre e contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tale modello dovrà essere, compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore della consorziata esecutrice. L'inserimento nel sistema del modello A.6 “SCHEDA CONSORZIATA PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire le stesse negli appositi spazi presenti sul sistema.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione del consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso che la consorziata esecutrice costituita da uno studio associato la scheda A.6) relativa alla consorziata dovrà essere compilata e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individuano il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, oppure sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato.

A.7) DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Il concorrente deve inserire, nell'apposito spazio previsto, il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati in neretto qui di seguito, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad **Euro 20,00**.

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016 (“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2017”), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015”).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di

pagamento (inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

A.8) "SCHEDA GRUPPO DI PROGETTAZIONE" (Allegato "A.8"), reso disponibile nella documentazione di gara e contenente la tabella illustrativa della composizione del gruppo di lavoro nel quale dovranno essere individuate nominativamente tutte le figure professionali minime richieste per il gruppo di lavoro, specificando: nome e cognome, posizione assunta nella struttura del soggetto concorrente (se socio, amministratore, dipendente, associato ecc.), relativa qualifica professionale (ingegnere, architetto ecc.), relativa iscrizione all'albo (se prevista) ed il ruolo assunto all'interno del raggruppamento.

La suddetta scheda in caso di partecipazione di operatori riuniti costituendo (ovvero: raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete e GEIE) dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti o procuratori dei soggetti raggruppati.

In caso di studi associati la suddetta scheda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dello studio associato, nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, oppure da tutti i professionisti associati nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato.

Nel caso di tutti gli altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 la scheda dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

A.9) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Capitolato speciale d'appalto deve essere sottoscritto digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituendo associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, il capitolato sarà sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

A.10) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In tal caso l'offerente deve produrre un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto sottoscritto dal fideiussore, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016. La garanzia fideiussoria deve avere le caratteristiche di cui all'art. 103.

La garanzia dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

La fideiussione deve essere presentata in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune di Piombino l'originale cartaceo.

N.B.: Nessun elemento riconducibile all'offerta economica e tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa pena l'esclusione dalla gara.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è così composta:

- B.1) offerta tecnica costituita dai documenti meglio descritti al successivo punto B.1);
- B.2) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica";

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

B.1) Offerta Tecnica

L'offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, redatta in lingua italiana, ed inserita sul sistema telematico START nell'apposito spazio ad essa destinato, dovrà contenere i seguenti documenti:

(B.1.1) : Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Ai fini della valutazione della "Professionalità e adeguatezza dell'offerta", così come articolata nel presente disciplinare, si richiede la seguente documentazione:

- * **"Esperienza professionale progressa"**: redazione di curriculum formativo e professionale del coordinatore dello staff di professionisti, attestante il numero dei piani strutturali e dei piani strutturali intercomunali svolti nell'ultimo decennio con specificazione dei relativi importi, degli Enti committenti, della data di conferimento dell'incarico, lo stato di attuazione, l'importo, nonché le eventuali specializzazioni, esperienze, conoscenze acquisite nello specifico oggetto dell'incarico.

Il curriculum dovrà essere composto al massimo di 15 cartelle formato A4 carattere Times New Roman 12.

- ** **"Interdisciplinarietà del gruppo di lavoro"**: Per ogni professionista facente parte del gruppo di progettazione, così come strutturato per la presentazione dell'offerta (Vedi Allegato A.8 "SCHEDE GRUPPO DI PROGETTAZIONE") **si richiede curriculum vitae**, debitamente firmato dal professionista, dal quale

si possano dedurre in maniera chiara i requisiti dei vari professionisti che possono apportare punteggio all'offerta tecnica.

(B.1.2) Relazione tecnico metodologica

La relazione tecnico metodologica dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, indicative delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio offerto.

Le soluzioni dovranno essere esposte in termini chiari e sintetici dando conto di adeguata capacità professionale.

La modalità di redazione è libera, senza schemi predeterminati: dovranno comunque essere trattate in maniera esauriente tutte le tematiche indicate. Ove necessario potrà essere fatto riferimento anche agli strumenti urbanistici vigenti, pubblicati sul sito web dei Comuni di Campiglia M.ma.

La relazione dovrà essere composta al massimo da 10 cartelle formato A4, carattere Arial, corpo 12. E' consentito allegare alla relazione eventuali elaborazioni grafiche, tabelle o schemi, composte al massimo di ulteriori 5 cartelle formato A3.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

In caso di concorrente singolo, l'offerta (quindi tutte le relazioni) dovranno essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di RTP, di consorzio ordinario, di G.E.I.E:

- se già costituito la documentazione (quindi tutte le relazioni) dovranno essere sottoscritte digitalmente rispettivamente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria o capogruppo, pena l'esclusione dalla gara.
- se non ancora costituito la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di studio associato:

- In caso di legale rappresentante dello studio associato nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individuino il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, l'offerta quindi tutte le relazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente legale rappresentante dello studio medesimo;
- In mancanza di legale rappresentante dello studio associato nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato, l'offerta (e quindi tutte le relazioni) dovranno essere sottoscritte da tutti i professionisti associati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale

rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, pena l'esclusione dalla gara.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Pena l'esclusione dalla gara.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le suddette relazioni, redatte su carta intestata nel rispetto dei requisiti di forma indicati, dovranno essere inserite nel sistema START negli appositi spazi previsti. La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema telematico START è pari a 150 MB.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere inserita l'indicazione del prezzo offerto né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della commissione : l'eventuale inserimento comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

B.2) “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Il soggetto utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata come dettagliato di seguito:

C.1) “Ribasso percentuale rispetto alla base d'asta”

Il soggetto concorrente dovrà indicare il RIBASSO PERCENTUALE (%) rispetto al prezzo posto a base di gara pari a **€ 126.612,00 (cifra tonda)** (euro centoventiseimilaseicentododici) oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali ed altri oneri riflessi nei termini di legge, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

C.2) “Numero di giorni per la consegna degli elaborati”

Il soggetto concorrente dovrà indicare i GIORNI PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI OFFERTI previsti per lo svolgimento della prestazione di cui all'art. 7 del capitolato d'appalto, in un valore numerico **non inferiore a giorni 90 e non superiore a giorni 180**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di servizi di natura intellettuale all'interno del form on line l'operatore economico non dovrà indicare né il costo del personale né i propri oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, per cui l'operatore economico potrà indicare il valore zero negli appositi campi denominati “Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa ricompresi nell'importo complessivo offerto” e “costo manodopera”.

Per presentare l'offerta il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line, con l'indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) sull'importo complessivo posto a base di gara;
- scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche,
- inserire nel sistema il documento “offerta economica – ribasso percentuale” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- compilare il modello C.2 indicando un **valore compreso tra 180 e 90**, indicante il tempo massimo di consegna;
- inserire nel sistema il documento “offerta economica – tempo di consegna” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituito l'offerta economica deve:

- essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario, il GEIE. tutti i soggetti riuniti, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di studio associato:

- ⤴ in caso di legale rappresentante dello studio associato nell'ipotesi di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- ⤴ in mancanza di legale rappresentante dello studio associato nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o Statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ⤴ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, pena l'esclusione dalla gara;
- ⤴ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, pena l'esclusione dalla gara;
- ⤴ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l' organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche pari o in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

Non sono ammesse, pena l'esclusione offerte, che offrono tempi di consegna non compresi nel range temporale (min.90 - max 180 giorni) predisposto dall'amministrazione.

Non sono altresì ammesse, e quindi da escludere, le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Le offerte economiche sono fisse ed INVARIABILI a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

ART. 10 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 D.Lgs. n.50/2006).

Al ricorrere dei suddetti presupposti il RUP, con il supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine assegna un termine non inferiore quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'amministrazione esclude dalla gara, a seguito del procedimento di cui agli art. 97 commi 4 e seguenti del D. Lgs. N. 50/2016, le offerte che risultino – sulla base dell'esame degli elementi forniti in sede di istruttoria anomalia – nel complesso inaffidabili.

Non sono ammesse giustificazioni in merito a ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

ART. 11 - ULTERIORI NORME PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

In caso di partecipazione alla gara di concorrenti raggruppati si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 i raggruppamenti temporanei, i GEIE e i consorzi ordinari possono concorrere anche se non ancora costituiti, in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziane e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo ed il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, e risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo e dovrà allegarsi all'istanza copia dell'atto costitutivo del RTI comprensivo di nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento Temporaneo rispetto a quello indicato in sede di offerta, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 e dell'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D. Lgs. N. 50/2016. Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara. (art. 48, comma 19-ter D. Lgs. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio, o aggregazione di imprese di rete ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese retiste di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore socio o dipendente o consulente.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione imprese di rete di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione imprese di rete di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorre. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori, in qualsiasi forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati. In caso di inosservanza si applica il divieto l'art. 353 del C.P.

Sarà altresì disposta l'esclusione di tutti i consorzi di cui all'art. 46, comma 1 lettera f) del D. Lgs. N. 50/2016, qualora i medesimi dichiarino di concorrere per conto della stessa impresa associata.

ART. 12 - AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 il soggetto concorrente alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente,
- non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria, che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti,

Si precisa che in caso di avvalimento del requisito di cui punto 7) Il lett.C) del disciplinare di gara relativo ai servizi svolti rientra tra le "le esperienze professionali pertinenti" di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione al quale gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 89, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 è consentito l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in relazione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il concorrente che intende avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a. una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara a cui partecipa, di voler ricorrere all'istituto dell'avvalimento indicando le generalità dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento;
- b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso la concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016;

- d. il contratto in originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata. Da tale contratto deve emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto. Il contratto di avvalimento deve contenere – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La dichiarazione relativa al punto a) è resa dall'impresa concorrente nel proprio DGUE, quelle di cui al punto b) è resa dall'impresa ausiliaria nel proprio DGUE, mentre quella di cui al punto c) è contenuta nella scheda di cui al punto A.4) "SCHEMA AVVALIMENTO EX ART. 89" (Allegato A.4) del presente disciplinare di gara che ciascuna impresa ausiliaria sono tenute a compilare.

Nel caso di consorzi stabili che si avvalgono dei requisiti di qualificazione delle imprese consorziate non indicate come esecutrici del contratto dovranno produrre tutta la documentazione sopra elencata, con l'unica eccezione del contratto di avvalimento che potrà essere sostituito dal contratto costitutivo del consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 89 comma 3, nel caso in cui si verifichi il mancato soddisfacimento dei requisiti da parte dell'ausiliaria, l'operatore economico dovrà procedere alla sua sostituzione .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs. N. 50/2016.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei limiti di cui all'art. 31 comma 8° del D.Lgs. n. 50/2016 e che costituiscono oggetto di contratto (e quindi alle sole attività di predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio , nonché redazione grafica elaborati progettuali ecc..).

Il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice è consentito per un importo non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato per la prestazione da svolgere;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art.80;

d) l'operatore economico all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D) abbia indicate le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 co. 4 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Al fine dell'autorizzazione e prima dell'affidamento del subappalto, il contraente dovrà presentare richiesta scritta all'Amministrazione specificando la parte della prestazione che intende subappaltare nell'ambito di quanto indicato in sede di offerta, e indicare l'impresa subappaltatrice.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 7, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore, cottimista, prestatore di servizi, fornitore di beni nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs. N. 50/2016.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 nel caso in cui si verifichi la mancanza, l'incompletezza, e ogni altra "irregolarità essenziale" degli elementi e del documento unico di gara europeo, **ad esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la stazione appaltante assegna un termine non superiore a numero 7 giorni solari per le integrazioni o regolarizzazioni, indicandone i contenuti ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

La procedura di regolarizzazione non potrà mai riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa irregolarmente prodotta era finalizzata. Pertanto, l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda e degli altri modelli, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: la mancanza del mandato collettivo

speciale o del contratto di avvalimento sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dichiarazioni presentati.

Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. (Art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016).

ART. 15 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara si riunisce in seduta pubblica presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Assetto del Territorio del Comune di Campiglia Marittima in Via Roma, 5 e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti.

Per la data del seggio di gara si rinvia al bando di gara.

Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora della suddetta seduta pubblica, ed in ogni caso per ogni aggiornamento delle varie sedute pubbliche di gara, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante il sistema START nella sezione "comunicazione dell'Amministrazione" all'interno dell'home page della procedura di gara.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda si applica la procedura di soccorso istruttorio, conformemente ai dettami dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'intera procedura relativa alle integrazioni (soccorso istruttorio) sarà gestita tramite la piattaforma START.

La documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi viene messa a disposizione della Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione degli elementi di valutazione qualitativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, il seggio di gara, in seduta pubblica da svolgersi in una data che, se diversa dal giorno di apertura dell'offerta tecnica, sarà comunicata ai concorrenti, procede:

- △ a dare comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- △ all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il seggio di gara procede con la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 16 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo in graduatoria sia sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 richiesti per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- △ in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;

- ✧ in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- ✧ in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- ✧ in caso di subappalto nei confronti di ciascuna impresa subappaltatrice indicata;
- ✧ nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice, inviterà il soggetto aggiudicatario a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalla legislazione vigente, il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo dichiarati.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

L'Amministrazione aggiudicatrice richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016;
- rimborsare spese pubblicazione GURI;

- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D.Lgs. n. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre, in caso di si presentino condizioni di urgenza e necessità - e dopo che l'aggiudicazione definitiva si divenuta efficace –ad avviare l'esecuzione anticipata del servizio in via di urgenza e sotto riserva di legge in ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante verbale di consegna redatto dal Direttore dell'esecuzione in contraddittorio con l'esecutore, previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016 s'informa i soggetti partecipanti alla gara che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Garanzia definitiva (art. 103 D.Lgs. n. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fidejussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fidejussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatto obbligo di presentazione di polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente, mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale con massimale minimo non inferiore a €. 500.000,00 di importo .

L'amministrazione appaltante dichiara fin da ora, che potrà avvalersi della possibilità indicata dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e cioè, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'ente appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di poter interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per affidamento del completamento prestazioni L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria anche di mancata costituzione della garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- ⤴ i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- ⤴ i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- ⤴ soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ⤴ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla Legge n. 241/90.

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia M.ma.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune di Campiglia Marittima, arch. Annalisa Giorgetti - Tel. 0565/839249 – e.mail: a-giorgetti@comune.campigliamarittima.li.it.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- ⤴ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ⤴ in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Annalisa Giorgetti
Documento informatico firmato digitalmente

REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE
INCARICO PROGETTAZIONE URBANISTICA E INDAGINI COMPLEMENTARI
COMPENSO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE - D.M. 17 GIUGNO 1016, GAZZ, UFF. 27 LUGLIO 2016 N. 174

V	Il Valore dell'opera (V) nel caso di prestazioni relative alla pianificazione e programmazione di tipo generale è determinato sulla base del Valore del P.I.L. riferito al Sistema Locale Lavoro (SLL) della Val di Cornia pari a € 1.321.384.607,01, rapportato al numero degli abitanti del Comune di Campiglia (13.167 unità)	SLL /abitante 22.918,42	N. Ab. 13.167,00	V 301.766.878,04
----------	--	----------------------------	---------------------	----------------------------

TAVOLA Z-1				
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	ID Opere	G
TERRITORIO E URBANISTICA	Pianificazione	Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore	U.03	1

TAVOLA Z-2					
FASE PRESTAZIONE	DESTINAZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	Q	Incidenza % P.O.	Q finale	
a.0) pianificazione e programmazione	Qa.0.01	Territorio e urbanistica	0,005	60	0,0030
	Qa.0.02	Rilievi e controlli del terreno, analisi geo-ambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati a piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo (fino a 15.000 abitanti). Categoria: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	0,001	50	0,0005
	Qa.0.02	Rilievi e controlli del terreno, analisi geo-ambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati a piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo (fino a 15.000 abitanti). Categoria: Territorio e urbanistica	0,001	50	0,0005
	Qa.0.03	Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica e ambientale. Categoria: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	0,005	50	0,0025
	Qa.0.03	Pianificazione forestale, paesaggistica, naturalistica e ambientale. Categoria: Territorio e urbanistica	0,005	50	0,0025
	Qa.0.05	Programmazione economica, territoriale, locale e rurale Categoria: Paesaggio, ambiente, naturalizzazione, agroalimentare, zootecnica, ruralità, foreste	0,003	5	0,0002
	Qa.0.05	Programmazione economica, territoriale, locale e rurale - Categoria: Territorio e urbanistica	0,003	5	0,0002
		Q		0,0093	

Costo dell'opera	V	301.766.878,04
Grado di complessità	G (Tavola Z-1)	1,00
Specificità della prestazione	Q (Tavola Z-2)	0,0093
Parametro singole categorie	$P = 0,03 + (10/V^{0,4})$	3,4056%
Compenso professionale	$CP = V \times G \times Q \times P$	95.575,85
Spese e oneri accessori 10%	10% di Cp	9.557,58
CP01		105.133,43

TAVOLA Z-1				
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	ID Opere	G
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Sistemi informativi	Sistemi informativi, gestione elettronica del flusso documentale, dematerializzazione e gestione archivi, ingegnerizzazione dei processi, etc	T.01	0,95

TAVOLA Z-2					
FASE PRESTAZIONE	DESTINAZIONE SINGOLE PRESTAZIONI	Q	Incidenza % P.O.	Q finale	
a.0) pianificazione e programmazione	Qa.0.01	Pianificazione urbanistica generale (da 15.000 a 50.000 abitanti)	0,005	40	0,0020

Costo dell'opera	V	301.766.878,04
Grado di complessità	G (Tavola Z-1)	0,95
Specificità della prestazione	Q (Tavola Z-2)	0,0020
Parametro singole categorie	$P = 0,03 + (10/V^{0,4})$	3,4056%
Compenso professionale	$CP = V \times G \times Q \times P$	19.526,25
Spese e oneri accessori 10%	10% di Cp	1.952,62
CP02		21.478,87

CP TOTALE (CP01 + CP02)	126.612,30
--------------------------------	-------------------

Imponibile	126.612,30 +
Cassa previdenziale 4%	5.064,49 -
Sommano	131.676,80 +
IVA 22%	28.968,90 =
Totale compenso lordo	160.645,69