

# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “BROKERAGGIO ASSICURATIVO” – PROCEDURA APERTA

Il dirigente del Settore Servizi Finanziari in esecuzione della determinazione a contrarre n°302 del 05/06/2019 ha approvato gli atti di gara relativi all’affidamento del servizio di “**Brokeraggio assicurativo**”

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici

Il responsabile del procedimento e responsabile dell’esecuzione è il dott. Francesco Calzaretta.

La procedura aperta sarà gestita tramite la piattaforma Start: <https://start.toscana.it> secondo le “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili al medesimo link.

**CODICE CIG Z7828AE89D**

Codice CPV Principale 66518100-5 (Servizi di intermediazione assicurativa )

**ART.1- ENTE APPALTANTE:** Comune di Campiglia Marittima – Via Roma, 5 tel 0565-839226 sito istituzionale [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it). C.F.81000450494 – P.IVA 00345300495

**ART. 2 -OGGETTO:** Affidamento del servizio di “Brokeraggio assicurativo”, per il periodo 01/08/2019-31/07/2022 con la possibilità di rinnovo triennale con scadenza definitiva prevista per il 31/07/2025  
L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui all’art. 12.

### ART.3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. - Modelli A1 (Ulteriori Dichiarazioni); - A2 (RTI); A3- Pagamento bollo” ;-D.G.U.E.;

I documenti di cui sopra sono disponibili sul sito internet: [www.campigliamarittima.li.it](http://www.campigliamarittima.li.it) e sulla piattaforma START all’indirizzo <https://start.toscana.it>

#### 3.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita funzione sulla piattaforma START “**Richiesta chiarimenti**”, nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l’Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara. L’Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno 05/07/2019**.

#### 3.3 Comunicazioni dell’Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione inerenti alla documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara.

L’operatore economico è tenuto a verificare e a tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti

sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **3.4 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice dei contratti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione da parte dell'Operatore Economico dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e e) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **ART.4 - OGGETTO DELL'APPALTO - DURATA - IMPORTO**

### **4.1 Durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di "Brokeraggio Assicurativo" e avrà la durata tre anni, con decorrenza presumibilmente dal 01/08/2019 al 31/07/2022. E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi, alla scadenza naturale del contratto, del rinnovo dello stesso per un ulteriore triennio, quindi con scadenza finale 31/07/2025.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà comunque rendersi disponibile ad avviare il servizio, immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto.

L'appalto si configura come appalto di servizi ed ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione e nella loro esecuzione e gestione. Il suddetto servizio consisterà nell'espletamento a favore dell'ente, delle attività indicate in via principale e non esaustiva al punto 4.2 del presente documento.

L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, in quanto le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi dell'ente interessato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **4.2 Prestazione oggetto dell'incarico**

Il servizio concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Campiglia Marittima e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a. Consulenza assicurativa;
- b. Analisi e valutazione delle necessità assicurative occorrenti con proposta delle modalità per la loro eventuale copertura ed impostazione di apposito programma;
- c. Gestione dei contratti assicurativi con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa;
- d. Assistenza continuativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione, (dalla denuncia, alla corrispondenza con l'utente, alla successiva trattazione

con le compagnie assicurative), con valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report riassuntivi indicanti dati numerici (n. sinistri, ammontare liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti). Si consiglia di descrivere bene i passaggi dall'avvenuta denuncia del sinistro alle operazioni che svolgerà il broker e quelle invece a carico dell'ente;

- e. Puntuale controllo del rispetto da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio.
- f. Azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze; nel caso di reiterate inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'Amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo.
- g. Analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie d'assicurazione;
- h. Predisposizione di capitolati speciali d'appalto in occasione di procedure di selezione del contraente che l'Amministrazione Comunale riterrà di indire per l'assunzione delle polizze assicurative;
- i. Creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione comunale;
- j. Messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli all'Amministrazione il monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta);
- k. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti. Individuazione ed analisi dei rischi assicurativi connessi all'attività dell'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo alla rivalutazione del patrimonio immobiliare e stima d'opere d'arte;
- l. Supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi con adeguato **piano di aggiornamento** a cadenza almeno semestrale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

#### 4.3 Valore dell'appalto

L'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa di cui trattasi non comporta alcuna spesa per l'Ente, essendo il compenso del broker a completo carico delle compagnie assicuratrici, come da consuetudine di mercato.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto, il valore della presente gara è stimato in **€ 12.423,17** annui (€ 37.269,51 per il periodo certo dell'appalto), che, commisurato alla durata del servizio per un massimo di anni sei più i sei mesi per l'eventuale proroga tecnica, è quantificabile a **€ 80.750,58**.

Il suddetto valore è stato determinato, applicando le percentuali massime permesse in sede di gara relativamente ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità 2018, come da prospetto evidenziato nella seguente tabella "Situazione assicurativa dell'ente":

#### Situazione assicurativa del Comune di Campiglia Marittima

	Polizza	Premio annuo €.	Premio annuo Imponibile €.	% commissione	totale commissione
1	RCAUTO	13.338,07	10.783,90	5%	€ 539,20
2	KASKO	1.150,00	1.013,22	12%	€ 121,59
3	INCENDIO	31.000,01	25.357,88	12%	€ 3.042,95
4	FURTO	630,00	515,33	12%	€ 61,84
5	RCT/O	86.000,00	70.347,64	12%	€ 8.441,72
6	INFORTUNI	1.844,00	1.799,02	12%	€ 215,88
	<b>TOTALE</b>	<b>133.962,08</b>	<b>109.816,99</b>		<b>€ 12.423,17</b>

**Trattandosi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, esulano dall'obbligo di redazione del DUVRI e conseguentemente dalla quantificazione dei costi della sicurezza che sarebbero comunque da ritenersi pari a 0 (zero/00), come da dichiarazione del Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione dell'Ente.**

## **ART.5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art.45 commi 1 e 2 del D.Lgs..n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt.47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima In raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5 m) dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, **è fatto divieto di partecipare** alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e e), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In entrambe le ipotesi, ai consorziati, per i quali il Consorzio concorre, **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 c.p..

Si fa comunque presente che nelle condizioni previste dall'art.48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. o per fatti o atti sopravvenuti si applica l'art.48, comma 7 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

**E' vietata** l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, **è vietata** qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Si precisa che, a norma dell'art. 48 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'inosservanza dei divieti di cui al paragrafo precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto

## **ART.6 - REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del dm. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze -art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **ART.7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, attraverso il DGUE ed i modelli messi a disposizione da questa Stazione Appaltante. Ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria avvalendosi di qualsiasi mezzo idoneo documentale a conferma della dichiarazione medesima.

### **7.1 Requisiti di idoneità (art.83, c.1, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**

E' consentita la partecipazione alla gara da parte degli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione C.C.I.A.A ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la Società;
- Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari come previsto dal D.lgs. 209/05
- essere iscritti al registro istituito con il regolamento Isvap n. 5 del 16.10.2006, già Albo Broker da almeno 5 (cinque) anni;

## 7.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno avere:

- 1- gestito, nel triennio 2016-2018, servizi di brokeraggio assicurativo in almeno 4 amministrazioni pubbliche;
- 2- in forza almeno 4 dipendenti alla data di presentazione dell'offerta
- 3- Possesso della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000

## 7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in

- 1- Possesso di Polizza RC professionale ai sensi dell'art.112, comma 3, del D.Lgs. 209/2005 con massimale di almeno 5.000.000,00;

### **Per R.T.I. o Consorzi**

In caso di RTI, i requisiti richiesti, dovranno essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e dalla/e mandante/i, nella misura minima del 10%, fino a raggiungere complessivamente il 100% dei requisiti richiesti. In caso di Consorzio, devono essere posseduti interamente dal Consorzio o dalle imprese esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione; in quest'ultimo caso, almeno una, deve possedere entrambi i requisiti nella misura minima del 60% e le altre, nella misura minima del 10%, fino a raggiungere complessivamente il 100% dei requisiti richiesti.

## **ART.8 – AVVALIMENTO**

Preso atto della natura dei requisiti richiesti l'istituto dell'avvalimento non è ammesso

## **ART.9 – SUBAPPALTO**

Considerata la natura del servizio oggetto del presente affidamento non è ammesso il subappalto

## **ART.10 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. °1174/2018

## **ART.11 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta di cui all'articolo 60 del Codice, da svolgersi in modalità interamente telematica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del Codice, con la valutazione dei criteri e con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei parametri valutativi seguenti:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio MAX da attribuire</b>
A	OFFERTA TECNICA: criteri quantitativi	90
B	OFFERTA ECONOMICA: ribasso sull'importo a base di gara	10
C	PUNTEGGIO FINALE: punteggio complessivo massimo da assegnare	100

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione:

$$C = A + B$$

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

La valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione qualitativi dell'elemento A – OFFERTA TECNICA, saranno effettuate dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'articolo 77 del Codice.

La Commissione di aggiudicazione verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, secondo quanto stabilito dall'articolo 77 del Codice.

<b>OFFERTA TECNICA (Max punti 90)</b>	
<b>A) Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio</b>	<b>Max punti 40</b>
<b>A1</b> Individuazione analisi e valutazione dei rischi	punti 10
<b>A2</b> Progettazione e gestione del programma assicurativo	punti 10
<b>A3</b> Procedure d'acquisto dei servizi assicurativi	punti 10
<b>A4</b> Tempi di resa delle prestazioni	punti 10
<b>B) Metodologia e tecnica di gestione dei sinistri</b>	<b>Max punti 20</b>
<b>B1</b> Fasi di esecuzione del servizio	punti 10
<b>B2</b> Tempistica di gestione dei sinistri	punti 10
<b>C) Piano di formazione ed aggiornamento del personale proposto al Comune di Campiglia Marittima</b>	<b>Max punti 5</b>
<b>D) Soluzioni informatizzate per l'accesso da parte dell'ente</b> [si veda i punti i) e j) art.4.2 del presente disciplinare]	<b>Max punti 5</b>
<b>E) Descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello Staff tecnico e del responsabile del servizio che sarà dedicato alla gestione del Comune di Campiglia Marittima, secondo la seguente impostazione</b>	<b>Max punti 8</b>
<b>E1)</b> Organizzazione e composizione del Team gestionale indicare il numero delle risorse dedicate, il ruolo e l'eventuale iscrizione al RUI ( <i>in caso di inserimento di curricula possono essere presentati solo quelli relativi al Responsabile del servizio DEDICATO ALL'ENTE- al sostituto</i> )	punti 4
<b>E2)</b> Eventuale struttura dedicata espressamente agli Enti Pubblici ( <i>si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse Indicate SALVO QUANTO EVIDENZIATO SOPRA</i> )	punti 4
<b>F) Assistenza e tecnica di gestione dei sinistri sotto la franchigia che coinvolgono l'Ente (si precisa che saranno apprezzate le strutture che gestiscono tali sinistri fino ad arrivare alla proposta di stipula di accordo stragiudiziale)</b>	<b>Max 12 punti</b>
<b>totale</b>	<b>Punti 90</b>

La commissione giudicatrice attribuirà la valutazione per ogni voce in elenco secondo i seguenti punteggi percentuali:

Ottimo	100%
Buono	70%
Sufficiente:	50%
Insufficiente	35%
Non Valutabile	0%

#### OTTIMO

La valutazione sarà ottima nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza

nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti

**BUONO**

La valutazione sarà buona nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**SUFFICIENTE**

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**INSUFFICIENTE**

La valutazione sarà insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**NON VALUTABILE**

La valutazione non sarà valutabile nel caso il concorrente non offra alcunché o comunque sia totalmente non rispondente alle esigenze dell'amministrazione o che la mancata chiarezza espositiva non consenta di apprezzare il tipo dell'offerta formulata.

Si consiglia di munire il progetto di un indice riportante almeno i capitoli e/o la ripartizione. Per favorire una migliore comparazione e omogeneità di valutazione tra le proposte pervenute è opportuno che la relazione sia impostata evidenziando in particolare gli elementi sopra riportati ed oggetto di valutazione. Qualora l'elaborato superi le 15 pagine, non si procederà alla lettura delle pagine eccedenti e pertanto non saranno valutate. Nella valutazione la commissione valuterà la chiarezza e la rispondenza espositiva di quanto richiesto

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

In merito all'offerta economica, preso atto che le polizze assicurative sono state aggiudicate per il periodo 31/12/2014-31/12/2017, si evidenzia che la partecipazione al bando comporta **L'ACCETTAZIONE DELL'APPLICAZIONE DEL 5% COME PROVVISORIO SUI PREMI IMPONIBILI RAMO RCA.**

**Mentre sarà valutata come offerta economica la percentuale offerta dalle società partecipanti come provvigione sui premi imponibili degli altri rami.**

**L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE FORMULATA EVIDENZIANDO LA COMMISSIONE, ESPRESSA IN CIFRE E IN LETTERE (salvo che la piattaforma non lo consenta), POSTA A CARICO DELLE COMPAGNIE compilando l'allegato "OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIA" secondo lo schema seguente:**

**Offerta economica max pp. 10/100 contenente:**

- provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale)..... **max pp. 10 / 100**
- fino ad un massimo del 9%    punti 10
- oltre il 10% fino al 11%    punti 5
- oltre il 11% fino al 12%    punti 3
- oltre il 12%                    punti 1

La Commissione giudicatrice potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

**La Commissione giudicatrice si riserva:**

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;

- di procedere con le modalità previste ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i in presenza di offerte anomale.

### **La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione.**

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;

- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, nella stessa seduta di gara, mediante sorteggio.

### **ART.13 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o la User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

Si fa altresì presente che per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **ART.14 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/07/2019**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), e A.3)**

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B)**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto **C)**

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

**recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:**

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi eventuali allegati, e nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto **A.1** del presente disciplinare di gara, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “*domanda di partecipazione*” accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la pubblicazione del presente disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

## **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:**

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, da inserire nell'apposito spazio di START.

**A.1.2) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituiti deve essere prodotto ed inserito, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, il modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Allegato **A2 RTI**."**

La stessa dovrà essere **firmata digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio ordinario/G.E.I.E.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, la Dichiarazione art.80 comma 1 e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice ed impresa ausiliaria**

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nel presente disciplinare, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e negli altri modelli e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A 2.0 – Ulteriori dichiarazioni** dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.3) Marca da bollo.**

La Domanda di partecipazione, avendo natura di istanza telematica diretta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (di ammissione alla procedura) è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n.1 marca da bollo da euro 16,00 sull'apposito modulo di dichiarazione allegato al presente disciplinare e disponibile sulla piattaforma di START insieme all'altra modulistica della presente gara, seguendo le istruzioni del modulo stesso. NB: il modulo deve essere inserito sulla piattaforma START nello spazio appositamente previsto.

**La mancata presentazione della marca da bollo non è motivo di esclusione, ma tale irregolarità dovrà essere sanata come da normativa vigente.**

**B) OFFERTA TECNICA** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti di tutti i componenti il raggruppamento, consorzio o GEIE, contenente la seguente documentazione (si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica):

Il concorrente deve presentare idonea documentazione (in formato digitale) adatta a rappresentare l'offerta di tutti gli elementi di cui all'Art 12 contenuti e descritti nella tabella OFFERTA TECNICA, adeguatamente contraddistinti dal codice in neretto indicato in tabella al fine di consentirne la distinzione e l'attribuzione del punteggio.

La documentazione tecnica indicata comprensiva di eventuali allegati proposti deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di tutti i componenti.

Tale documentazione dovrà consistere in un elaborato che illustri le modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, per un

max di 15 pagine formato word carattere Tahoma, corpo del testo 12 interlinea singola e margini cm. 2.

### C) OFFERTA ECONOMICA

In merito all'offerta economica, preso atto che le polizze assicurative sono state aggiudicate per il periodo 31/12/2014-31/12/2019, si evidenzia che la partecipazione al bando comporta **L'ACCETTAZIONE DELL'APPLICAZIONE DEL 5% COME PROVVISORIO SUI PREMI IMPONIBILI RAMO RCA.**

Mentre sarà valutata come offerta economica la percentuale offerta dalle società partecipanti come commissione sui premi imponibili degli altri rami.

**L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE FORMULATA COMPILANDO L'APPOSITO ALLEGATO "OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA" INDICANDO LA COMMISSIONE, ESPRESSA IN CIFRE E IN LETTERE (salvo che la piattaforma non lo consenta), POSTA A CARICO DELLE COMPAGNIE SECONDO LO SCHEMA SEGUENTE:**

**Offerta economica max pp. 10/100** contenente:

- provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale)..... **max pp. 10 / 100**
- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| fino ad un massimo del 9% | punti 10 |
| -oltre il 10% fino al 11% | punti 5  |
| -oltre il 11% fino al 12% | punti 3  |
| -oltre il 12%             | punti 1  |

#### **ATTENZIONE:**

**NEL COMPILARE L'OFFERTA ECONOMICA RICHIESTA DALLA PIATTAFORMA START OCCORRE INDICARE COME PREZZO OFFERTO € 0,00 .**

**Si precisa che tale offerta non verrà considerata e che per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica verrà considerato solo quanto indicato nel modello "OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA"**

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica:

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
- deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1.1)**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

#### **ART.15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 16 - CAUSE DI ESCLUSIONE, CONTROVERSIE E PROCEDURA DI RICORSO**

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Foro di Livorno ed è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 17 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

##### **Modalità di pubblicazione del Disciplinare:**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale contratti pubblici

Sito internet SITAT Regione Toscana

Profilo del committente (Comune di Campiglia Marittima)

**Tutte le spese di pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante (stimate nella somma presuntiva di € 900,00) sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione o comunque entro i termini previsti nella richiesta formale di rimborso della S. A.**

**L'apertura delle offerte** sarà effettuata **il giorno 10/07/2019 alle ore 15:00** presso la sala Giunta dell'ente.

Ai sensi dell'art. 77 del Codice ed essendo ancora nel periodo transitorio come disposto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18/07/2018, è nominata da parte del Dirigente dell'Ufficio Gare un'apposita Commissione giudicatrice formata da n. 3 (tre) membri interni dei quali uno svolgerà il ruolo di Presidente, oltre un segretario verbalizzante, che, oltre alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per motivi di speditezza della procedura, nonché in ottemperanza delle Linee Guida ANAC N. 5, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, svolgerà le funzioni di seggio di gara, con il supporto del RUP salvo il caso che il RUP sia nominato anche presidente della commissione.

Fermo restando le funzioni attribuite dalla Legge in relazione alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione, in qualità di seggio di gara:

- procede all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa relativa al presente appalto;
- verifica l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione ed ad ogni altro adempimento richiesto, eventualmente attivando anche il procedimento di soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti; all'esito degli adempimenti suindicati, il Presidente della Commissione procede all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione;
- apre in seduta aperta al pubblico le offerte tecniche, verificandone la regolarità formale;
- procede, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi delle offerte presentate;

- terminata la fase di attribuzione dei punteggi relativa all'offerta tecnica, in seduta aperta al pubblico viene data lettura degli stessi procedendo successivamente all'apertura dell'offerta economica sommando i relativi punteggi.

Inoltre, esperiti i successivi compiti di valutazione delle offerte, in caso di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, supporta il RUP nel procedimento di verifica dell'anomalia.

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART.18 - AGGIUDICAZIONE E OBBLIGHI CONCERNENTI LA STIPULA DEL CONTRATTO**

A conclusione delle operazioni di gara, viene dichiarata dal Presidente della Commissione giudicatrice la proposta di aggiudicazione, che è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla Legge. Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **ART.19 - GARANZIA DEFINITIVA (ART.103 D. LGS. N.50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art.103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

In caso di fideiussione bancaria, si precisa che le imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per se stesse né essere garantite da Società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'art. 2359 del Codice civile, ma dovranno beneficiare delle garanzie di altri istituti bancari.

#### **ART.20 – RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/2008**

L'impresa sarà tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e della L.R.T. n.38/2007.

A tal fine l'impresa è consapevole che la S.A., prima dell'approvazione dell'aggiudicazione, provvederà a controllare il rispetto, da parte dell'impresa, dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in dettaglio:

- a) la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) la nomina del medico competente;
- c) la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- d) adeguata e documentata formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori impegnati nel presente appalto.

## **ART.21 – OBBLIGHI DEL BROKER**

Il Broker, nell'espletamento del servizio si impegna a:

- **Designare un proprio incaricato in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto della presente lettera di invito**
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui alla presente lettera di invito e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse dell'ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'ente;
- non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di questo ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'ente;
- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'amministrazione comunale;
- garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi.

il broker è tenuto altresì a:

- assicurare la completa gestione del programma assicurativo dell'ente, come individuato ai sensi del presente capitolato. In tale ottica, egli assumerà l'impegno a collaborare con il broker attualmente incaricato dall'amministrazione per il pieno e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data.
- a tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile.

Sono a carico del broker:

- tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto.

L'ente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge 28 novembre 1984, n. 792, ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker.

Ai fini del presente articolo, si richiama quanto indicato nel Codice Deontologico approvato dall'Assemblea AIBA del 2 dicembre 1998 e successivamente modificato dalla medesima assemblea nelle sedute del 15 giugno 1994, del 18 giugno 1997 e del 28 giugno 2005, con particolare riferimento alla sezione "Passaggi di portafoglio".

## **ART.22 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ ED OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica, ai sensi della normativa vigente.

## **ART.23 - DIRITTO DI ACCESSO**

Per il diritto di accesso, si applicano l'art. 53 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., gli artt.22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. ed il D.P.R.n.184/2006, nonché del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.. Sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia

possibile consentire l'accesso. A tal fine, il concorrente indicherà con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione “*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*”.

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i facsimile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la P.A. a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

**Si ricorda, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. che è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.**

L'Ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato è l'Ufficio Economato e Provveditorato previo preventivo appuntamento contattando il 0565/839226 o per e-mail all'indirizzo [f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it).

## **ART.24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Campiglia Marittima esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara.

Il Comune di Campiglia Marittima dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [economato@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:economato@comune.campigliamarittima.li.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

Il titolare del trattamento è il Comune di Campiglia Marittima

Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore Finanze dott. Nicola Falleni

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Ai sensi dell'art. 37, Regolamento UE 679/2016, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la DIGITECH srl, nella persona del sig. Igor Rossi come da decreto del sindaco n° 5/2018

**Il Dirigente del Settore**

**Dott. Nicola Falleni**