



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE “STRUTTURA SEGRETARIO” RENDE NOTO**

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 02/04/2020 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di dirigente amministrativo/Responsabile del Servizio Finanziario per il settore Servizi Finanziari del Comune di Campiglia Marittima.

#### **Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti a carattere generale:
  - a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - b. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
  - e. Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
  - f. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
  - g. Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
  - h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii;



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- i. Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - j. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
2. Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche e titoli equipollenti per Legge; ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, o delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004

L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal Responsabile del procedimento. Per i titoli conseguiti all'estero, invece, il Candidato dovrà indicare nella propria Domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (D.P.C.M) comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti;

B) essere dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 da almeno cinque anni, in posizione lavorativa per il cui accesso è richiesto anche il Diploma di Laurea, o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

**oppure**

essere dipendente di ruolo di una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, e almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

**oppure**

essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e almeno quattro anni di servizio;

**oppure**

avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per un periodo non inferiore a due anni;



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**oppure**

essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre i vincitori del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore, dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale sottoscritto, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale – Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché le quote di salario accessorio (retribuzione di posizione, retribuzione di risultato) come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Campiglia Marittima e riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta utilizzando **esclusivamente il modulo allegato al presente avviso**, dovrà pervenire **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (pena esclusione)**, dando atto che se dovesse essere un giorno festivo o prefestivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo, esclusivamente con posta elettronica certificata, proveniente da una casella personale del candidato, al seguente indirizzo PEC: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it). Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per Dirigente Amministrativo – Responsabile del Servizio Finanziario";

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dall'arrivo nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Campiglia Marittima. **Le domande arrivate successivamente alla data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla procedura anche per fatto imputabile a terzi, forza maggiore o caso fortuito.**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione **deve essere sottoscritta digitalmente e i documenti allegati devono essere in formato PDF.**

Nel caso in cui sia **palese la provenienza e l'appartenenza personale al candidato** (es.: indirizzo composto dal cognome e almeno dall'iniziale del nome del candidato) della casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) di cui, la domanda di partecipazione alla procedura di selezione potrà essere una scansione dell'originale sottoscritta manualmente per esteso con allegato una copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Non saranno, in nessun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione spedite a mezzo posta, telegramma, fax e corriere.**

## **Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e l'esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- l) l'indirizzo di elezione di domicilio ai fini del concorso;



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale ausilio necessario e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e come sopra già evidenziato, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare con versamento presso la tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), ovvero tramite conto corrente postale n. 127571, avente IBAN IT - 89 - I - 07601 - 13900 - 000000127571, intestato Comune di Campiglia Marittima servizio tesoreria indicando nella causale "versamento tassa di concorso per Dirigente Amministrativo - Responsabile del Servizio Finanziario".**

Alla domanda dovrà essere altresì eventualmente allegata la certificazione ASL per utilizzo ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (L. 104/1992).

Alla domanda **può** essere allegato un breve curriculum vitae redatto in formato europeo.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

**Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l’automatica ammissione con riserva delle stesse.** L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Carta Costituzionale;
- Contabilità ed Ordinamento finanziario degli Enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli Enti locali;
- Appalti e Contrattualistica Pubblica;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Controlli e gestione delle partecipazioni in aziende, enti e organismi strumentali;
- Progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Gestione del personale degli enti locali (D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Programmazione e gestione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

## **Art. 6 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta), sarà facoltà dell’Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l’ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 60 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Prima dell'avvio delle procedure sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Campiglia Marittima.

**L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Campiglia Marittima.**

## Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e di una prova orale, nell'ambito della quale saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21. **Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.**

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

**Le comunicazioni delle date di svolgimento delle prove e gli ammessi alla prova orale avverranno esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente » Bandi di concorso".**

**I concorrenti, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

### ART. 7.1 - PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato o in risposte aperte su quesiti attinenti gli argomenti delle materie di esame indicate al precedente art. 5, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet apparecchiature elettroniche, ecc..

**La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

### Art. 7.2 - SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico/pratico e sarà diretta ad accertare le competenze e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico/



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con il quadro normativo.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet apparecchiature elettroniche, ecc..

**La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

## **Art. 7.3 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

**La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

## **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

## **Art. 9 – COMUNICAZIONI**

Sul sito del Comune di Campiglia Marittima [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it) – **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - saranno pubblicati:**

- Conferma dell'eventuale prova di preselezione;
- Diario dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e orali;
- Il luogo in cui verranno espletate le prove (preselettiva e concorsuali);
- Gli ammessi alle prove scritte (Qualora sia effettuata la prova preselettiva);
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

**La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.**

**L'assenza del candidato sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia alla selezione.**

## **Art. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio che è dato dalla somma delle valutazioni delle due prove scritte, cui si aggiunge il punteggio conseguito nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.





# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Struttura Segretario, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## **Art. 11 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA**

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Il dirigente competente, che approva gli atti del concorso, comunicherà al vincitore, a mezzo raccomandata A/R, l'esito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

## **Art. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale Dott.ssa Teresa T. Paradiso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

## **Art. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839221, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa T.T. Paradiso



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.