

1)- A norma del D.lgs. 267/2000, la disciplina della gestione del bilancio degli Enti locali stabilisce che le fasi di gestione della spesa sono:

- A) L'accertamento, l'impegno ed il versamento.
- B) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.
- C) L'accertamento, la riscossione ed il versamento.
- D) L'accertamento, la liquidazione ed il versamento.

2)- Ai sensi dell'art. 151 del Tuel, il rendiconto:

- A) È deliberato dall'organo consiliare entro il 15 marzo dell'anno successivo.
- B) È deliberato dall'organo esecutivo entro il 28 febbraio dell'anno successivo.
- C) È deliberato dall'organo esecutivo entro il 30 aprile dell'anno successivo.
- D) È deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

3)- Chi può incorrere nella responsabilità contabile?

- A) I funzionari della Corte dei Conti.
- B) Tutti coloro che hanno il maneggio del pubblico denaro.
- C) Solo i dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- D) Gli intendenti di finanza.

4)- L'unità di voto del bilancio di previsione (art. 164 Tuel):

- A) Per l'entrata è il titolo e per la spesa è il programma, articolato in capitoli.
- B) Per l'entrata è il programma e per la spesa è la tipologia, articolato in titoli.
- C) Per l'entrata è il titolo e per la spesa è la missione, articolata in capitoli e articoli.
- D) Per l'entrata è la tipologia e per la spesa è il programma, articolato in titoli.

5)- L'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali definisce come "residui attivi" le somme:

- A) Impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- B) Relative al disavanzo del precedente anno contabile.
- C) Accertate e non riscosse entro i sei mesi successivi al termine dell'esercizio.
- D) Accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.

6)- A norma del D.lgs. 267/2000, quale atto costituisce la prima fase del procedimento di spesa di un ente locale?

- A) L'ordinazione.
- B) L'obbligazione.
- C) Il programma.
- D) L'impegno.

7)- Il mandato elettorale del Sindaco è di:

- A) Se+A26:E30tte anni.
- B) Dieci anni.
- C) Tre anni.
- D) Cinque anni.

8)- Le entrate di competenza non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono (art. 189, Tuel):

- A) Residui passivi, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- B) Residui attivi, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- C) Minori entrate rispetto alle previsioni e non concorrono a determinare i risultati finali della gestione.
- D) Minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

9)- Cos'è lo split payment?

- A) Un meccanismo per il quale, il soggetto privato incassa l'importo della fattura al netto dell'IVA, che verrà trattenuta dalla P.A.
- B) Un meccanismo per il quale, il soggetto privato emette fattura alla P.A. senza indicare l'importo dell'IVA.
- C) Un meccanismo per il quale, il soggetto privato incassa l'importo della fattura al netto dell'IVA, che verrà versata dalla P.A. all'erario.
- D) Un meccanismo per il quale, il soggetto privato incassa l'importo della fattura comprensiva di IVA, che non verrà versata all'erario.

10)- A norma del D.Lgs 267/2000, nel PEG le entrate sono articolate:

- A) in capitoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo titolo.
- B) in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.
- C) in titoli, tipologie, categorie, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo capitolo.
- D) in tipologie, categorie, ed eventualmente in titoli secondo il rispettivo articolo.

11)- Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:

- A) È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente.
- C) È sempre a titolo oneroso.
- D) È sempre gratuito.

12)- A norma del D.lgs. 267/2000, le funzioni relative ai servizi di "anagrafe" assegnati ai comuni sono esercitate:

- A) Dal sindaco, quale ufficiale di governo.
- B) Dalla Giunta.
- C) Dal Consiglio e dalla Giunta, secondo le rispettive competenze.
- D) Dal segretario comunale, salvo diversa previsione dello Statuto.

13)- L'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:

- A) D'ufficio o su iniziativa privata
- B) Quando il funzionario di fatto ne viene a conoscenza
- C) Sempre su richiesta dei destinatari del provvedimento
- D) Sempre d'ufficio

14)- Il bilancio di previsione finanziario è:

- A) almeno triennale.
- B) almeno quadriennale
- C) annuale.
- D) almeno biennale.

15)- Le fasi di gestione delle entrate sono:

- A) Riscossione, previsione e versamento.
- B) Previsione, versamento e accertamento.
- C) Impegno, riscossione e versamento.
- D) Accertamento, riscossione e versamento.

16)- Le sedute del consiglio comunale:

- A) Sono pubbliche tranne in alcuni casi previsti dalle leggi in materia.
- B) Non sono mai pubbliche.
- C) Sono pubbliche, a meno che non riguardino questioni relative al Sindaco o ai Consiglieri stessi.
- D) Sono sempre pubbliche.

17)- Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il Controllo strategico in un ente locale si identifica con:

- A) Controllo dei risultati conseguiti rispetto alle previsioni di spesa.
- B) Controllo dei risultati conseguiti rispetto alle risorse di entrata da conto capitale.
- C) Controllo dei risultati conseguiti rispetto al numero di utenti.
- D) Controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti.

18)- Le entrate del bilancio, ai sensi dell'art. 165 Tuel, sono classificate in:

- A) Semplici e complesse.
- B) Titoli e tipologie.
- C) Correnti e ricorrenti.
- D) Missioni e programmi.

19)- Ai sensi del Tuel i provvedimenti di autorizzazione il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale spettano:

- A) Alla giunta Comunale.
- B) Agli Assessori.
- C) Ai dirigenti dell'ente.
- D) All'organo esecutivo dell'ente.

20)- A norma del D. Lgs. 267/2000, l'unità temporale della gestione finanziaria del comune è l'anno finanziario, esso inizia e termina, rispettivamente:

- A) Il primo ottobre e il 30 settembre di ogni anno.
- B) Il primo settembre e il 30 luglio di ogni anno,
- C) Il primo giugno e il 30 luglio di ogni anno.
- D) Il primo gennaio e il 31 dicembre di ogni anno.

Handwritten signature

21) - Costituiscono residui attivi:

- A) Le entrate accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- B) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non accertate entro il termine dell'esercizio.
- D) Le somme iscritte negli stanziamenti di competenza del bilancio e non impegnate entro il termine dell'esercizio.

22) - Cosa costituisce il Documento unico di programmazione, a norma dell'art. 170 del D.Lgs 267/2000?

- A) Atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio pluriennale.
- B) Atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio provvisorio.
- C) Atto presupposto indispensabile per il finanziamento della spesa pluriennale
- D) Atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

23) - Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, nell'ambito del prospetto del risultato di amministrazione, rientra fra:

- A) I fondi vincolati per legge o principi contabili.
- B) I fondi destinati agli investimenti.
- C) I fondi accantonati.
- D) I fondi liberi.

24) - Le variazioni di bilancio in via d'urgenza possono essere disposte:

- A) dal consiglio comunale, con l'approvazione del CORECO
- B) dalla giunta comunale in via esclusiva
- C) dalla giunta comunale, con ratifica del consiglio
- D) dal consiglio comunale in via esclusiva

25) - Le deliberazioni della Giunta comunale sono rese pubbliche mediante....

- A) Inserimento nel Bollettino Ufficiale delle leggi regionali.
- B) Affissione all'albo pretorio della provincia di appartenenza.
- C) Avvisi affissi nel territorio provinciale.
- D) Affissione all'albo pretorio.

26) - A norma del D. Lgs. 267/2000, in caso di verifica straordinaria di cassa del comune, alle relative operazioni intervengono:

- A) Esclusivamente colui che cessa dalla carica di sindaco, colui che la assume e il segretario.
- B) Tra gli altri, colui che cessa dalla carica di sindaco e colui che la assume.
- C) Esclusivamente colui che cessa dalla carica di sindaco, colui che la assume e il tesoriere.
- D) Esclusivamente colui che cessa dalla carica di sindaco, colui che la assume e l'organo di revisione dell'ente.

27) - Che cosa comporta il diritto di poter prendere parte al procedimento amministrativo?

- A) Il diritto di assistere a tutti gli atti del procedimento.
- B) Il diritto ad ottenere una pronuncia favorevole dell'autorità competente.
- C) Il diritto di prendere visione degli atti e di presentare memorie scritte e documenti.
- D) Solo il diritto di presentare memorie scritte e documenti.

28) - Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta o al consiglio, che non sia un mero atto di indirizzo e che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrate, quali pareri devono essere richiesti?

- A) Il solo parere dell'assessore competente.
- B) Il parere del Segretario comunale
- C) Il solo parere del responsabile di ragioneria.
- D) Il parere del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria.

29) - Ai sensi del Tuel sono componenti della Giunta Comunale:

- A) Assessori e dirigenti.
- B) Assessori.
- C) Consiglieri.
- D) Sindaco, assessori e Dirigenti.

30) - Che cos'è una determina?

- A) Un atto senza nessun valore giuridico.
- B) Un atto avente valore giuridico.
- C) Un atto senza nessun impegno.
- D) Non è un atto amministrativo.