

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno

Per informazioni in merito alla presente procedura:
f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it
0565839226

Avviso pubblico per l'affidamento dell'impianto sportivo già destinato a bocciodromo, sito in Venturina Terme e di proprietà del Comune di Campiglia Marittima, con possibilità di renderlo polifunzionale.

(ai sensi della LRT 21/2015 e del Regolamento Comunale in materia DCC 21/2019)

Categoria del servizio: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi
CODICE CIG: ZEA3792701

1) INQUADRAMENTO E OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

La gestione degli impianti sportivi comunali rientra nell'alveo di servizio pubblico locale. L'ente non intende gestire direttamente tale impianto sportivo per carenza nel proprio organico di adeguato personale per numero e professionalità. L'impianto di cui trattasi, già destinato a bocciodromo e sito in Venturina Terme in via Montale 150, è qualificato come privo di rilevanza economica perché è un servizio reso alla collettività, che non ha la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso i corrispettivi dell'attività in ambito concorrenziale (assenza di una logica di profitto d'impresa): nello specifico sono a carico dell'affidatario oneri di manutenzione, una struttura tariffaria imposta dall'ente per l'utenza, una limitata praticabilità di attività accessorie. Pertanto la gestione sarà affidata, in base alla disciplina della legge regionale e al regolamento comunale vigenti in materia, sulla base di una convenzione, che recepirà quanto prescritto dal presente avviso pubblico e quanto offerto in sede di presentazione della domanda di partecipazione, per stabilirne i criteri d'uso comunque compatibili con le citate normative.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n° 104/2022 è stato dato mandato al dirigente del settore 2 di procedere con l'affidamento del predetto impianto sportivo prevedendo negli atti di gara la possibilità, in capo all'affidatario, di accollarsi l'onere della realizzazione di interventi strutturali, previo assenso del dirigente competente, da ammortizzare in un arco temporale di medio periodo, per rendere l'impianto polifunzionale, al fine di garantire la piena utilizzazione della struttura in oggetto da parte di tutti i soggetti interessati (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) preservando tuttavia anche la vocazione di bocciodromo e, pertanto, con il vincolo del mantenimento di almeno due piste da bocce.

Sussiste quindi in capo al concorrente la possibilità di presentare in sede di offerta la realizzazione di interventi strutturali per rendere l'impianto polifunzionale al fine di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, diffondendola a più livelli e discipline praticabili da parte dei soggetti sportivi nonché di tutti i cittadini.

Nello specifico la gestione dovrà prevedere: apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti (quando necessari), pulizia e manutenzione ordinaria, controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo, fino al termine contrattualmente previsto, a fronte del diritto di riscuotere i proventi derivanti dalle attività ospitate dalla struttura e da eventuale attività collaterale non sportiva (punto ristoro).

2) DURATA: La convenzione avrà durata massima di tre anni, eventualmente rinnovabile per un pari periodo di tempo.

3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI: Il Comune di Campiglia Marittima si impegna a versare a sostegno dell'attività un contributo economico massimo di 2.000,00 euro

annui; l'affidatario è tenuto a versare un canone di 500,00 euro annui; nel caso in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura il concorrente offrirà i predetti lavori di rifunzionalizzazione, la relativa spesa potrà essere recuperata attraverso pari decurtazione da operare sui canoni annui, sino a un massimo complessivo di 1.500,00 euro nel triennio.

4) UTENZE: a totale carico dell'affidatario.

5) ULTERIORI CONDIZIONI: tariffe vigenti per l'utilizzo sono stabilite dalla Deliberazione della Giunta Comunale n° 104/2022.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE: trattandosi di impianto sportivo possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver svolto, gestito o organizzato attività sportiva per un periodo minimo di 3 anni in modo diretto;

b) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati con riferimento al particolare servizio da svolgere;

c) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione della domanda;

d) avere il bilancio in pareggio;

e) garantire l'impegno e l'obbligo di fatturazione, anche per i servizi offerti a terzi;

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: i concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo del Comune di Campiglia Marittima – Settore 2 – Servizio Pubblica Istruzione, cultura, sport e turismo, via Roma, 5 – CAP 57021 Campiglia Marittima (LI), nei termini e con le modalità seguenti, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“ PROCEDURA AFFIDAMENTO BOCCIODROMO ”.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e recanti anch'esse l'intestazione del mittente, contenenti, rispettivamente:

BUSTA 1: la domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata dalla fotocopia del documento di identità, con la quale, ai sensi del D.P.R. 445/00, si chiede di partecipare alla selezione e si attesta in modo espresso, allegando i relativi documenti:

i. il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6;

ii. la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;

iii. l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso pubblico;

iv. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

v. copia dei bilanci dell'ultimo triennio o analoga documentazione contabile;

vi. eventualmente anche il “Modello – RTI E CONSORZI” in caso di partecipazione alla procedura effettuata tra più operatori in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ai sensi dell'art. 10.

BUSTA 2: Progetto di gestione ed eventuale proposta di lavori di rifunzionalizzazione: la relazione contenente la documentazione necessaria a conoscere in maniera adeguata gli elementi che possono essere suscettibili di attribuzione di punteggio, ai sensi del successivo punto 9. Il concorrente può avvalersi di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, salva la facoltà del Comune di Campiglia Marittima di procedere alla verifica di quanto dichiarato e all'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

BUSTA 3: dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'offerta economica articolata nel contributo annuo richiesto al Comune a sostegno della gestione dell'impianto sportivo (importo in ribasso rispetto a 2.000,00 euro).

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE: il plico sigillato, contenente le tre buste dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del giorno di venerdì 7 OTTOBRE 2022** all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, indipendente dalla volontà del Comune di Campiglia Marittima, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile. I rischi e i ritardi relativi alla spedizione o alla consegna del plico sono quindi a carico del mittente.

9) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Si procederà all'esame delle domande pervenute, tenendo conto nella valutazione di:

A) Progetto di gestione ed eventuale proposta di lavori di rifunzionalizzazione;

B) Offerta economica;

attribuendo agli stessi, sulla base dei criteri appresso specificati, un punteggio massimo di 70 punti per la lettera A e un punteggio massimo di 30 punti per la lettera B.

I criteri di valutazione tecnica di cui alla lettera A) delle domande sono quelli previsti dall'articolo 15 della LRT 21/2015:

a. entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna a effettuare, max 40 punti;

b. valutazione dei profili economici e tecnici della gestione, max 10 punti;

c. esperienza nel settore, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, eventuale organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili e anziani, max 10 punti;

d. carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti, max 10 punti.

I punti relativi agli elementi dell'offerta qualitativa di cui sopra, verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo 100%

- più che adeguato 70%

- adeguato 50%

- sufficiente 25%

- inadeguato 0%

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà sulla base di una formula matematica che consente l'attribuzione del punteggio: punti 30 all'offerta più favorevole per l'Amministrazione e punteggi proporzionalmente ridotti per le altre offerte, secondo i parametri:

Formula attribuzione punteggio lettera B):

(PUNTEGGIO MAX = 30 punti) x contributo minimo richiesto: contributo richiesto.

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. Il Comune di Campiglia si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché giudicata idonea e congrua.

10. RTI E CONSORZI

In caso di partecipazione alla procedura effettuata tra più operatori in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti è da compilare e allegare alla busta 1 anche il "Modello – RTI E CONSORZI".

11. CLAUSOLE CONCLUSIVE

Il concorrente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione potrà proporre lavori secondo le indicazioni di cui all'art. 1; resta salvo che la relativa realizzazione dovrà poi essere effettuata tramite progetto redatto da professionista abilitato iscritto all'albo; il

progetto esecutivo dovrà essere sottoposto al benessere del Comune di Campiglia Marittima prima del conseguimento delle autorizzazioni di legge per l'esecuzione dei lavori; l'aggiudicatario, ottenuti il predetto benessere, dovrà appaltare a proprie spese i lavori a imprese qualificate; anche l'acquisizione dei necessari titoli abilitativi è a spesa dell'affidatario; gli interventi di cui trattasi dovranno essere strettamente strumentali alla destinazione d'uso (attività sportiva) a vocazione pubblica dell'impianto e saranno acquisiti nella proprietà del Comune di Campiglia Marittima in seguito al collaudo degli stessi. I predetti lavori dovranno comunque essere eseguiti entro il 30/09/2023 salvo che il mancato rispetto di tale termine non dipenda dalla volontà dell'aggiudicatario.

L'affidatario ha facoltà di gestire il punto ristoro; le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite dall'affidatario, che dovrà gestire direttamente l'attività accessoria, essendo vincolata all'impianto sportivo oggetto della presente.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio con proprio personale in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta; dovrà altresì incaricare il responsabile dell'impianto, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti del Comune di Campiglia Marittima, e ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, collaboratori o volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione infortuni, dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato tra detto personale e il Comune di Campiglia Marittima.

12. CHIARIMENTI

I chiarimenti potranno essere richiesti entro il 26/09/2022, via mail al seguente indirizzo:
f-calzaretta@comune.campigliamarittima.li.it

Il Dirigente del settore 2
Dott. Francesco Calzaretta
Documento firmato con firma digitale
ai sensi dell'art.21 co. 2 D. Lgs 82/2005