



Comune di Campiglia Marittima

DETERMINAZIONE del DIRIGENTE

Settore: Struttura Segretario Comunale

Numero **2** del 07/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D1 – PER IL SETTORE STRUTTURA SEGRETARIO – UFFICIO PERSONALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25/05/2017 con deliberazione della giunta Comunale n. 34 del 26/04/2021, integrata dalla successiva delibera n. 75 del 21/07/2021, avente ad oggetto "approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale." è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2021/2023, con il quale tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica ed economica D1 per il Settore Struttura Segretario – Ufficio Personale, ed è stato dato atto che l'Ente, a seguito della ricognizione del personale, in applicazione degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001, non presenta situazioni in soprannumero o in eccedenza;

DATO ATTO che:

è stata attivata, senza esito, la procedura, propedeutica all'avvio di una selezione pubblica finalizzata ad un'assunzione che si potrebbe trasformare a tempo indeterminato, di mobilità ex artt. 34-bis;

Il Comune di Campiglia Marittima:

- a) ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2020 secondo le prescrizioni dell'art. 1, comma da 819 a 823, della L. 145/2018;
- b) ha approvato nei termini il Bilancio di previsione 2022/2024, il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica 2020 ed il Rendiconto della gestione 2020;

- c) ha ottemperato all'obbligo di comunicazione alla BDAP del Rendiconto della Gestione 2020 e del bilancio Consolidato, mentre è nei termini per la comunicazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- d) con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 16/02/2021 ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;
- e) ha rispettato, ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014, il vincolo della riduzione della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013, come evidenziato nelle relazioni allegate alle delibere di approvazione dei documenti contabili di cui alla lettera b);

RILEVATA, pertanto, la necessità di assumere 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria economica e giuridica D1 per il Settore Struttura Segretario – Ufficio Personale;

DATO ATTO:

di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse.

del rispetto delle linee programmatiche e strategico operative del Dup;

che ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti derivante dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è attestata mediante la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento.

VISTI in tal senso il Decreto Legislativo 267/2000, i vigenti regolamenti di Contabilità e dei Contratti, nonché la deliberazione C.C. n° 121 del 29.12.2021 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2022/2024 e allegati".

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa e che in questa parte dispositiva, si intendono integralmente riportate:

ATTIVARE, una procedura di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria economica e giuridica D1, per il Settore Struttura Segretario – Ufficio Personale;

APPROVARE l'allegato Bando di concorso, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DARE ATTO che

l'assunzione per il Comune di Campiglia Marittima sarà finanziata dalle previsioni del bilancio 2022/2024 della Missione 1 Programma 10, Macroaggregato 1.01 per le retribuzioni e gli oneri sociali e dal Macroaggregato 1.02 per l'IRAP; che il presente provvedimento ed il relativo visto di regolarità contabile, redatti in formato digitale e firmati digitalmente dai soggetti interessati, sono conservati, ai sensi delle vigenti normative, all'interno del "Sistema di Gestione Digitale dei Documenti" dell'ambiente Jente INFOR e lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico ai sensi di legge.

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Piano Finanziario	Movimento	Importo	C.I.G.
----------------	-----------	----------	-------------------	-----------	---------	--------

Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
Impronta			
Bando Concorso D1 - Istruttore Amministrativo Ufficio Personale	BANDO D1 uff. personale.doc	Allegato Parte Integrante	05/01/2022
(014A972E75990B3FB10980881620F2CA6EAE533177DFB49BBE52236831FE7768)			

IL DIRIGENTE DEL SETTORE Struttura Segretario Comunale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.