



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(ai sensi della L.R.T. n.6 del 03.1.2005 e del Regolamento Comunale in materia approvato con deliberazione C.C. n. 118, del 7 / 11 / 2005)

IMPIANTO: IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE FONTE DI SOTTO

Il Comune di Campiglia Marittima, in esecuzione della Legge regionale e del regolamento sopra richiamati, indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione dell'impianto sportivo polivalente FONTE DI SOTTO situato nel Comune di Campiglia Marittima, in via Di San Vincenzo.

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: La procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo sopra indicato, come risultante dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali. L'impianto è classificato come impianto sportivo polivalente composto da 1 campo prettamente destinato al calcetto ed uno prettamente destinato al tennis e da un locale destinato a spogliatoio.

2) DURATA: la concessione ha la durata massima di un anno, con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI: a fronte della gestione dell'impianto l'affidatario della gestione è tenuto a versare un canone annuale di importo **minimo** pari ad **€ 1.000,00** (mille/00).

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE: trattandosi di impianto sportivo possono partecipare alla selezione i soggetti appresso specificati secondo il seguente ordine di priorità (art. 2 del Regolamento):

- 1°: Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche;
- 2°: Enti di promozione sportiva;
- 3°: Discipline Sportive Associate;
- 4°: Federazione Sportive Nazionali;
- 5°: altri soggetti previsti dalla L.R. n. 6/2005.

I suddetti soggetti, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI:**

- a) garantire l'impegno e l'obbligo di fatturazione per i servizi offerti a terzi;
- b) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione della istanza;
- c) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati con riferimento al particolare servizio da svolgere;
- d) aver svolto, gestito od organizzato attività sportiva per un periodo minimo di 3 anni in modo diretto o, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso soggetti collegati in possesso dei precedenti requisiti;
- e) avere il bilancio in pareggio;

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo del COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA . SETTORE SERVIZI SOCIALI ED AFFARI ECONOMICI, via Roma, 5 . CAP : 57021 Campiglia Marittima (LI), nei termini e con le modalità indicate al punto 6, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

%SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO FONTE DI SOTTO+

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre** buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e recanti anche l'contestazione del mittente, contenenti, rispettivamente:

BUSTA 1: Domanda e dichiarazioni.

La busta 1 dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata dalla fotocopia del documento di identità, con la quale, ai sensi del D.P.R. 445/00, si chiede di partecipare alla selezione e si attesta in modo espresso:

il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 4;

la conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale nonché del relativo schema di convenzione con i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione (allegati al presente avviso pubblico per formarne parte integrante e sostanziale);

la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;

l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

BUSTA 2: Progetto di gestione e di organizzazione.

La busta 2 dovrà contenere:

- progetto di gestione con allegato piano economico-finanziario da cui risultino in maniera chiara le eventuali migliorie economico-gestionali, i profili economici, tecnici ed organizzativi della gestione, il piano delle manutenzioni dell'impianto, indicando le attività da svolgere.

- la documentazione necessaria a conoscere in maniera adeguata tutti gli elementi che possono essere suscettibili di valutazione e di attribuzione di punteggio, ai sensi del successivo punto 7). Il soggetto concorrente può avvalersi di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla verifica di quanto dichiarato ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

- una eventuale relazione, integrativa del progetto di cui sopra, che trovi riscontro nel piano economico-finanziario, dalla quale emerga chiaramente l'impegno futuro del concorrente nel settore della promozione sportiva, con particolare riferimento alla organizzazione di eventi ed attività in favore dei giovani e delle categorie disagiate.

BUSTA 3 : Offerta economica.

La busta 3 dovrà contenere:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (corredata da fotocopia del documento d'identità) contenente il canone annuale offerto; saranno ammesse solo offerte superiori alla somma minima posta a base di gara.

L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: il plico sigillato, contenente le buste 1)2)3) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12** del giorno **giovedì 11 dicembre 2014** all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, indipendente dalla volontà dell'Ente, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile. I rischi ed i ritardi relativi alla spedizione o alla consegna del plico sono quindi a carico del mittente.

7) MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

La commissione di gara, allo scopo istituita, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini e con le modalità prescritte il giorno mercoledì **17 dicembre 2014**, a partire dalle ore



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

9,30; possono essere previste più sedute consecutive, qualora ciò sia necessario per una idonea valutazione delle domande e dei progetti pervenuti.

Nella valutazione si terrà conto:

A) del progetto di gestione e di organizzazione, dando maggior punteggio in relazione alla disponibilità all'effettuazione di opere di adeguamento o miglioramento dell'impianto;

B) dell'offerta economica,

attribuendo agli stessi, sulla base dei criteri appresso specificati, un punteggio massimo di 50 punti per il progetto di gestione e organizzazione ed un punteggio massimo di 50 punti per l'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà sulla base di formula matematica che consente l'attribuzione del punteggio massimo di punti 50 all'offerta più favorevole per l'Amministrazione comunale e punteggi proporzionalmente ridotti per le altre offerte, secondo i parametri:

$(\text{PUNTEGGIO MAX} = 50 \text{ punti}) \times \frac{\text{canone offerto}}{\text{canone massimo offerto}}$

Criteri di valutazione delle offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, previsti dall'art. 6 del Regolamento Comunale e dalla delibera di G.C. n. 113 del 21 ottobre 2014:

a) esperienza nel settore: max punti 5;

b) radicamento dell'Associazione sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: max punti 5;

c) affidabilità economica: max punti 5;

d) qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati: max punti 5;

e) compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto: max punti 5;

f) eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: max punti 5;

g) eventuale esperienza di gestione dell'impianto negli anni precedenti: max punti 5;

h) proposta degli orari di apertura dell'impianto: max punti 2;

i) quantificazione del personale di custodia impiegato: max punti 3

l) eventuali interventi di adeguamento o miglioramento dell'impianto: max punti 10.

I punti relativi agli elementi dell'offerta qualitativa di cui sopra, verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo	100%
- più che adeguato	70%
- adeguato	50%
- sufficiente	25%
- inadeguato	0%

La seduta di ammissione dei concorrenti e la seduta di apertura delle offerte economiche sono pubbliche e chiunque può assistervi. La Commissione procederà, invece, in seduta privata all'esame dei progetti di gestione e di organizzazione.

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

A parità di punteggio complessivo si applica l'ordine di priorità fissato dall'art. 2 del Regolamento.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché giudicata idonea e congrua.

8) ALTRE INFORMAZIONI:

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

La avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente appaltante se non dopo la stipulazione della relativa convenzione, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a stipulare la convenzione suddetta.

La stipulazione formale della convenzione avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge.

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo suddetto all'Associazione risultata aggiudicataria della selezione avviene a seguito di stipula della citata convenzione il cui schema, redatto sentito il Settore Assetto del Territorio, è allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale.

La convenzione disciplina i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

La convenzione ha durata annuale, salvo disdetta da una delle parti con le modalità indicate nella stessa.

La concessione in gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi è effettuata, inoltre, in conformità delle norme e condizioni contenute nell'offerta tecnico-gestionale ed economica risultante dagli atti di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione della convenzione nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ometta di produrre la documentazione o di stipulare la convenzione nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare la gestione al secondo classificato.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, ed ai soli fini dello svolgimento delle procedure di gara di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente, CERRINI dott. CLAUDIO.

Per informazioni:

Claudio Cerrini tel. 0565 . 839205 e-mail: c-cerrini@comune.campigliamarittima.li.it

Dalla Sede Comunale, _11/11/2014_

Il Dirigente
(dott. CLAUDIO CERRINI)