



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

**AVVISO PUBBLICO PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE IN ORARIO  
EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA  
DELLE SCUOLE MARCONI DI PROPRIETA' DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
(ai sensi della L.R.T. n.21 del 27.02.2015 e del Regolamento Comunale in materia approvato  
con deliberazione C.C. n. 118, del 7 / 11 / 2005)

## **IMPIANTO: PALESTRA DELLE SCUOLE MARCONI**

Il Comune di Campiglia Marittima, in esecuzione della Legge regionale e del regolamento sopra richiamati, indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione in orario extrascolastico della PALESTRA DELLE SCUOLE MARCONI situata nel Comune di Campiglia Marittima, in via Indipendenza.

**1) OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO:** La procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione in orario extrascolastico della Palestra Scolastica sopra indicata, come risultante dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali, al fine di garantire la piena utilizzazione della struttura in oggetto da parte delle associazioni o società sportive nonché di tutti i privati cittadini che ne facciano richiesta. L'impianto è classificato come palestra scolastica a servizio delle scuole Marconi.

**2) DURATA:** la concessione ha la durata dall'aggiudicazione fino al 31 agosto 2016.

**3) RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI:** a fronte della gestione dell'impianto l'affidatario della gestione è tenuto a versare un canone di importo **minimo** pari ad **€ 500,00** (cinquecento/00).

**4) UTENZE:** a totale carico dell'Amministrazione Comunale;

**5) ULTERIORI CONDIZIONI:** Tariffe come da Allegato alla Deliberazione di G.C. n. 119 del 21.10.2015; manutenzione ordinaria a carico del soggetto gestore, pulizia da effettuarsi obbligatoriamente alla fine dell'utilizzo in orario extrascolastico e comunque prima dell'attività scolastica, custodia dell'impianto nell'orario di utilizzo in concessione, possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutte le associazioni che ne facciano richiesta, percentuale massima di utilizzo da parte del gestore pari al 70 % delle ore di utilizzo salvo non vi siano ulteriori richieste da altre associazioni;

**6) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE:** trattandosi d'impianto sportivo scolastico possono partecipare alla selezione i soggetti appresso specificati secondo il seguente ordine di priorità ( art. 2 del Regolamento ):

1°: Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche;

2°: Enti di promozione sportiva;

3°: Discipline Sportive Associate;

4°: Federazione Sportive Nazionali;

I suddetti soggetti, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI:**

a) avere sede nel Comune di Campiglia M.ma o in un comune confinante;

b) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale, al momento della presentazione dell'istanza;

c) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione comunale, per comportamenti non adeguati con riferimento al particolare servizio da svolgere;

d) avere il bilancio in pareggio;

e) garanzia di imparzialità nel permettere l'utilizzo in orario extrascolastico assicurando l'utilizzo a tutti i cittadini e le associazioni che ne facciano richiesta;



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

**7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo del COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA – SETTORE SERVIZI SOCIALI ED AFFARI ECONOMICI, via Roma, 5 – CAP : 57021 Campiglia Marittima ( LI ), nei termini e con le modalità indicate al punto 8, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE MARCONI”.**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, **tre** buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e recanti anch'esse l'intestazione del mittente, contenenti, rispettivamente:

**BUSTA 1: Domanda e dichiarazioni.**

La busta 1 dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal legale rappresentate e corredata dalla fotocopia del documento di identità, con la quale, ai sensi del D.P.R. 445/00, si chiede di partecipare alla selezione e si attesta in modo espresso:

- il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente punto 6;
- la conoscenza ed accettazione delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la concessione della gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale nonché del relativo schema di convenzione con i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione (allegati al presente avviso pubblico per formarne parte integrante e sostanziale);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni stabilite dal presente bando;

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

**BUSTA 2: Progetto di gestione e di organizzazione.**

La busta 2 dovrà contenere:

- la documentazione necessaria a conoscere in maniera adeguata tutti gli elementi che possono essere suscettibili di valutazione e di attribuzione di punteggio, ai sensi del successivo punto 9). Il soggetto concorrente può avvalersi di autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla verifica di quanto dichiarato ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni non veritiere.

**BUSTA 3 : Offerta economica.**

La busta 3 dovrà contenere:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (corredata da fotocopia del documento d'identità) contenente il canone offerto; saranno ammesse solo offerte superiori alla somma minima posta a base di gara.

L'ammontare del canone dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

**8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE:** il plico sigillato, contenente le buste 1)2)3) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12** del giorno **lunedì 4 gennaio 2016** all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo, indipendente dalla volontà dell'Ente, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile. I rischi ed i ritardi relativi alla spedizione o alla consegna del plico sono quindi a carico del mittente.

**9) MODALITA' DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La commissione di gara, allo scopo istituita, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini e con le modalità prescritte il giorno **mercoledì 13 gennaio 2016**, a partire dalle ore 9,30; possono essere previste più sedute consecutive, qualora ciò sia necessario per una idonea valutazione delle domande e dei progetti pervenuti.



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

Nella valutazione si terrà conto:

- A) del progetto di gestione e di organizzazione;
- B) dell'offerta economica,

attribuendo agli stessi, sulla base dei criteri appresso specificati, un punteggio massimo di 70 punti per il progetto di gestione e organizzazione ed un punteggio massimo di 30 punti per l'offerta economica.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà sulla base di formula matematica che consente l'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 all'offerta più favorevole per l'Amministrazione comunale e punteggi proporzionalmente ridotti per le altre offerte, secondo i parametri:

$(\text{PUNTEGGIO MAX} = 30 \text{ punti}) \times \text{canone offerto} : \text{canone massimo offerto}$ .

Criteri di valutazione delle offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, previsti dall'art. 6 del Regolamento Comunale e dalla delibera di G.C. n. 119 del 21 ottobre 2015:

- a) esperienza nel settore (numero di anni decorrenti dalla data della costituzione fino all'anno del presente bando): max punti 10;
- b) radicamento dell'Associazione sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: max punti 10;
- c) affidabilità economica: max punti 10;
- d) assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Campiglia M.ma: max punti 10;
- e) qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati: max punti 10;
- f) compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto: max punti 10;
- g) eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: max punti 10;

I punti relativi agli elementi dell'offerta qualitativa di cui sopra, verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo	100%
- più che adeguato	70%
- adeguato	50%
- sufficiente	25%
- inadeguato	0%

La seduta di ammissione dei concorrenti e la seduta di apertura delle offerte economiche sono pubbliche e chiunque può assistervi. La Commissione procederà, invece, in seduta privata all'esame dei progetti di gestione e di organizzazione.

L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

A parità di punteggio complessivo si applica l'ordine di priorità fissato dall'art. 2 del Regolamento.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché giudicata idonea e congrua.

### **10) ALTRE INFORMAZIONI:**

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente appaltante se non dopo la stipulazione della relativa convenzione, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a stipulare la convenzione suddetta.



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (Provincia di Livorno)

---

La stipulazione formale della convenzione avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo suddetto all'Associazione risultata aggiudicataria della selezione avviene a seguito di stipula della citata convenzione il cui schema, redatto sentito il Settore Assetto del Territorio, è allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale.

La convenzione disciplina i criteri d'uso dell'impianto e le condizioni giuridiche ed economiche della gestione dello stesso.

La convenzione ha durata prevista dal presente bando, salvo disdetta da una delle parti con le modalità indicate nella stessa.

La concessione in gestione dell'impianto sportivo di cui trattasi è effettuata, inoltre, in conformità delle norme e condizioni contenute nell'offerta tecnico-gestionale ed economica risultante dagli atti di gara.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione della convenzione nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ometta di produrre la documentazione o di stipulare la convenzione nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare la gestione al secondo classificato.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti dal concorrente sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, ed ai soli fini dello svolgimento delle procedure di gara di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente, CERRINI dott. CLAUDIO.

Per informazioni:

Claudio Cerrini tel. 0565 – 839205 e-mail: [c-cerrini@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:c-cerrini@comune.campigliamarittima.li.it)

Dalla Sede Comunale, 01/12/2015

Il Dirigente  
(dott. CLAUDIO CERRINI)