

COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno

Biblioteca Comunale "R. Fucini"

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA CONSULTAZIONE DEI TESTI APPARTENENTI AL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "R. Fucini" DI CAMPIGLIA MARITTIMA.

(Deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 26/01/2009)

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di consultazione delle opere appartenenti al Fondo Antico della Biblioteca Comunale "R. Fucini" di Campiglia Marittima.

Le finalità principali perseguite dalla Biblioteca sono la conservazione, la tutela, e la valorizzazione dei testi Antichi; offre agli studenti, studiosi e ricercatori la possibilità di consultare il Fondo per motivi di studio e di ricerca.

Art. 1 CONSULTAZIONE

- 1.1 La consultazione dei testi Antichi è consentita a coloro che hanno compiuto il 18° anno di età, previa presentazione di richiesta scritta motivata e di un documento di identità che viene registrato e trattenuto per tutta la durata della permanenza dell'utente nella apposita sala di consultazione, e sotto la diretta sorveglianza del personale addetto.
- 1.2 Gli strumenti principali per accedere al Fondo conservato sono il Catalogo bibliografico cartaceo e il Catalogo on-line.
- 1.3 Il lettore può consultare un esemplare per volta. L'opera viene consegnata direttamente dal personale addetto.
- 1.4 La Biblioteca si riserva di non consentire la consultazione di testi che per il loro cattivo stato di conservazione possono rischiare la loro integrità.
- 1.5 A consultazione avvenuta l'utente dovrà attendere che si sia verificata la conformità tra il volume restituito e quello concesso in consultazione.
- 1.6 E' consentito l'accesso alla sala del Fondo con i personal computer. Borse, contenitori e simili vanno depositati al bancone di prestito della Biblioteca.
- 1.7 Non è concesso scrivere sovrapponendo fogli o quaderni ai testi richiesti, ne usare penne a sfera o stilografiche. E' ammesso esclusivamente l'uso di una matita per eventuali annotazioni su fogli propri.
- 1.8 E' vietato toccare intenzionalmente le stampe contenute nei testi.

- 1.9 Al lettore può essere richiesto di indossare guanti per la consultazione, che saranno messi a disposizione da parte della Biblioteca per evitare il contatto della pelle con gli originali.
- 1.10 Le opere di particolare pregio nonché quelle il cui stato di conservazione lo richieda, vanno poste su appositi leggii che impediscano un'apertura superiore a 90° / 120°.
- 1.11 Per tenere aperto il volume alla pagina desiderata non devono essere utilizzate pinze da disegno o altri elementi che possono essere dannosi per il libro devono essere messi dei pesi leggeri messi a disposizione della Biblioteca.
- 1.12 I dati relativi alla consultazione dei singoli volumi vengono registrati dalla Biblioteca.
- 1.13 I volumi del Fondo Antico sono esclusi dal prestito.
- 1.14 Il prestito interbibliotecario di opere antiche è escluso.
- 1.15 Il prestito per mostre di opere antiche e rare può essere accordato facendo riferimento alle specifiche linee-guida IFLA ed esclusivamente dopo l'approvazione della Giunta Comunale, su proposta del Dirigente.
- 1.16 Nel caso di Tesi di Laurea, di Dottorato o di pubblicazioni inerenti documentazione tratta dai libri antichi, i consultatori, ricercatori o studenti sono tenuti a donare una copia una copia della ricerca svolta.

Art. 2 CONSERVAZIONE

- 2.1 Per garantire la corretta conservazione del Fondo Antico, la Biblioteca può prevedere degli interventi di restauro da parte di laboratori specializzati nel settore.
- 2.2 Fondo è conservato nella sala apposita della Biblioteca in adeguate condizioni ed in armadi chiusi a chiave.

Art. 3 RIPRODUZIONI

- 3.1 Non è possibile effettuare fotocopie di opere antiche e rare, ma, se lo stato di conservazione lo permette, possono essere eseguite fotografie in formato digitale delle parti del libro che si desidera riprodurre. Una copia dei dati digitalizzati deve essere consegnata alla Biblioteca.
- 3.2 Per evidenti esigenze di conservazione, in alcuni casi la consultazione degli originali potrà subire delle restrizioni ed essere sostituito con un supporto digitale.

Art. 4 RESPONSABILITA' DEL LETTORE

- 4.1 Il lettore è tenuto a trattare i testi consegnati per la consultazione, con la massima cura per evitare ogni possibile deterioramento.
- 4.2 Chiunque dovesse danneggiare le opere avute in consultazione sarà passibile di azione legale da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 4.3 A chi non osserverà tutte le norme sopra enunciate saranno immediatamente ritirati i materiali avuti in consultazione.

Art. 5 Disposizioni finali

- 5.1 Per quanto non contemplato nelle presenti norme si rimanda alle disposizioni fissate nel Regolamento della Biblioteca Comunale "R: Fucini" di Campiglia Marittima, approvato con Delibera di C.C. n° 34 del 27. 04. 1999.